



互動觸控顯示器 使用說明

無線投影
電子白板
檔案管理(USB)

無線投影簡報器

開機 & WIFI連線

1. 開機請輕按，需等待機器暖機，約一分鐘左右，再進行活動。



2. 進入主畫面後，請點選設定鍵，進行Wi-Fi的連線。



關機 & 關閉電源

1. 使用完畢，請長按電源鍵，跳出提示請按「確定」關機。
2. 若螢幕上有指痕，請用無痕抹布沾水或酒精擦拭。
※ 水或酒精務必噴於抹布上，勿直接噴向螢幕。



無線投影

- 1.建議自備筆電，Windows/IOS系統皆可使用
- 2.如投影顯示異常，請調整筆電之解析度



互動觸控顯示器操作影片

欲使用無線投影，筆電或手機請至官方網站下載應用程式，搜尋「InstaShare2」即可。

The screenshot shows the InstaShare2 website interface. At the top, it says "Wireless screen sharing software". Below that is the product name "InstaShare 2". A descriptive text block reads: "Enjoy smooth presentations and an interactive screen sharing experience on any device with InstaShare 2. Exchanging ideas has never been easier." It also mentions "Available on all BenQ displays." and a note about schedule differences based on model. The main visual features two stylized figures: a woman on the left holding a tablet and a man on the right standing next to a large screen displaying a video player interface. At the bottom of the page is a navigation bar with links: "InstaShare2", "Overview ▾", "Features", "Q&A", "Downloads" (which is highlighted with a red border), "Video", and "Contact Us".



iOS系統



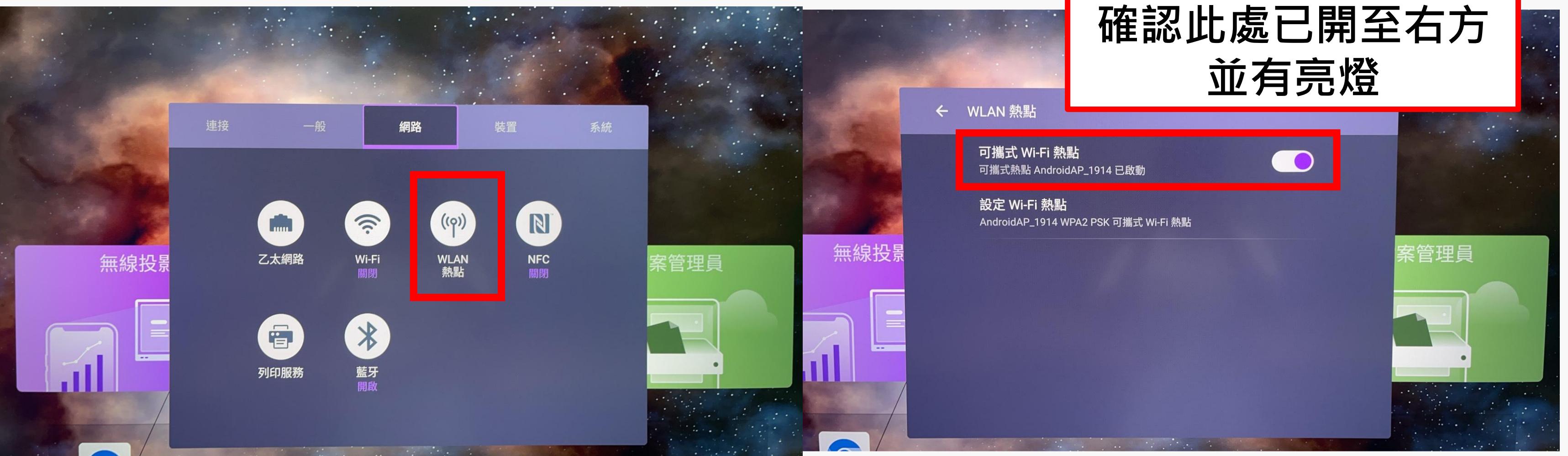
Android系統



應用程式下載網站

2

請確定投影觸控螢幕之設備選取「網路」的
「WLAN熱點」已有開啟。（如示範圖）



3

請選取觸控螢幕的網路熱點並連線「Wi-Fi」。
(如示範圖)

熱點名稱：AndroidAP_1914

Wi-Fi密碼：ntcu3382

※ 密碼將不定期更新，如密碼錯誤請詢問系辦。

※ 此Wi-Fi僅限於觸控螢幕使用，勿隨意連結私用。



4 應用程式下載後，啟動應用程式，並輸入配對密碼或從清單選取顯示器名稱。



4

點選「投放螢幕中」便可以開始投影。



檔案管理(USB)

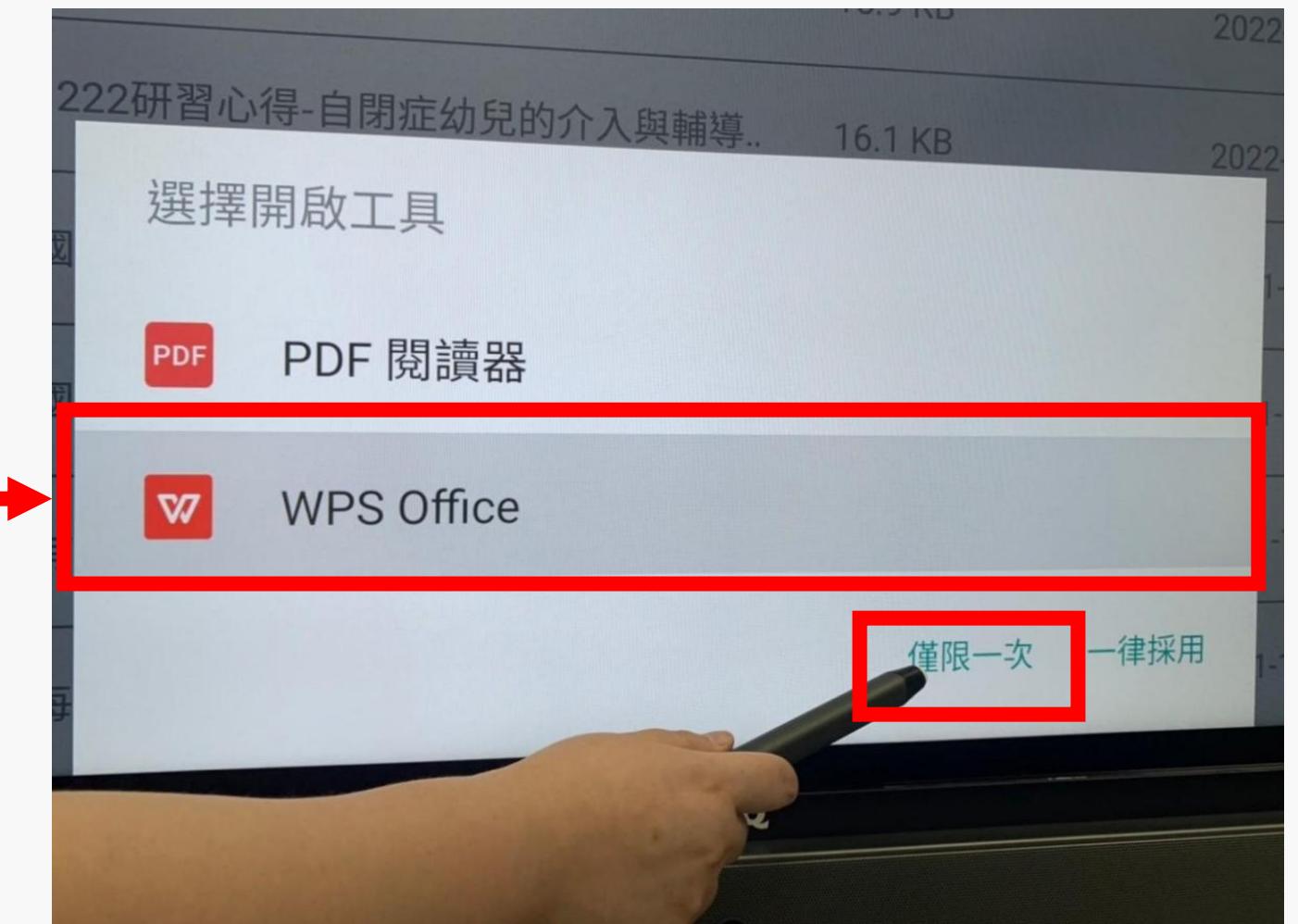
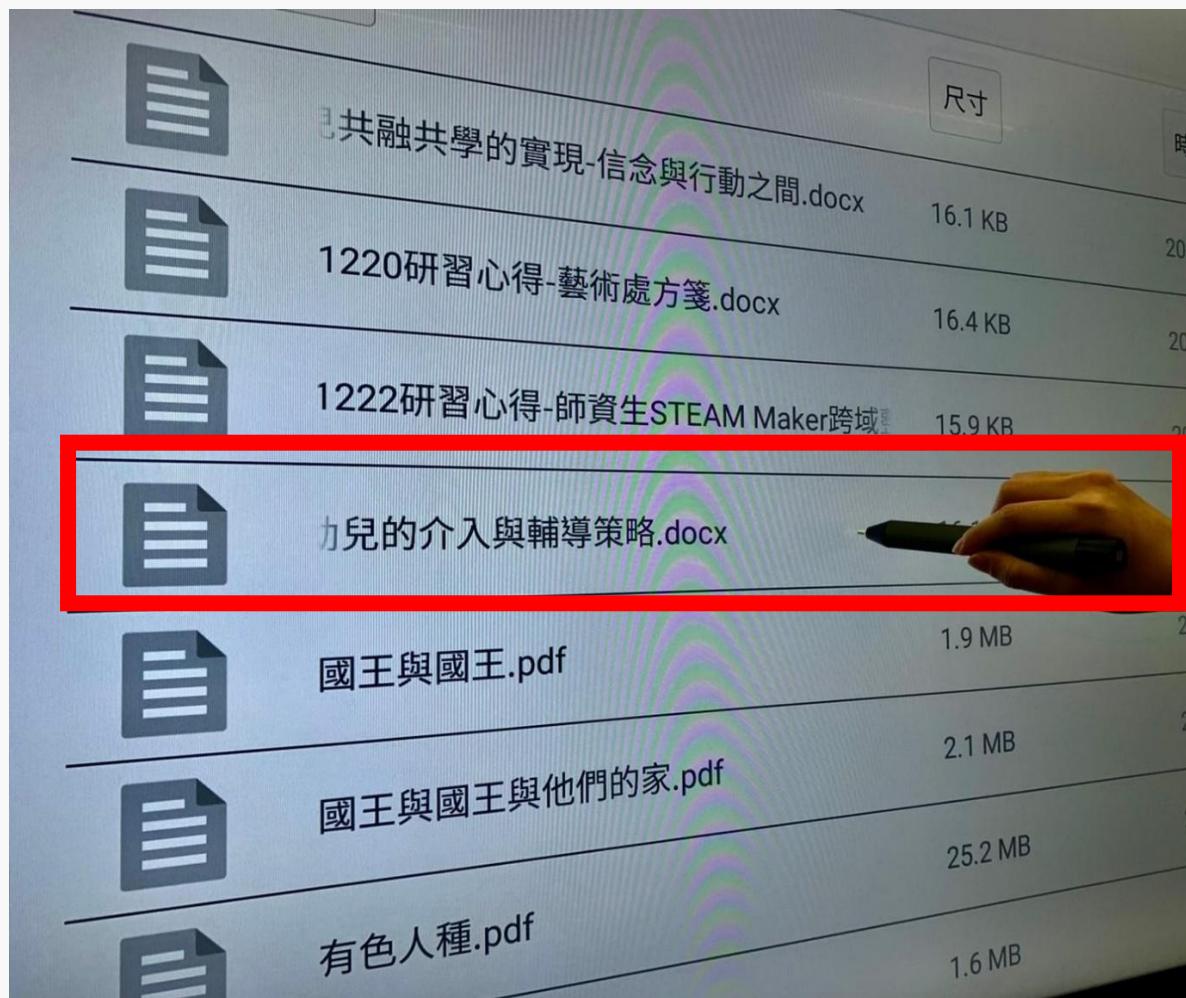
- 1.PPT簡報如有特殊字體，請轉換為PDF進行簡報
- 2.隨身碟勿太舊，以免無法讀取
- 3.可自備簡報筆/無線鍵盤、滑鼠使用，報告較便利

插入USB後，點選「檔案管理員」，
選擇USB。



2

點選檔案後，選擇「WPS Office」後
按「僅限一次」，即可開啟檔案。

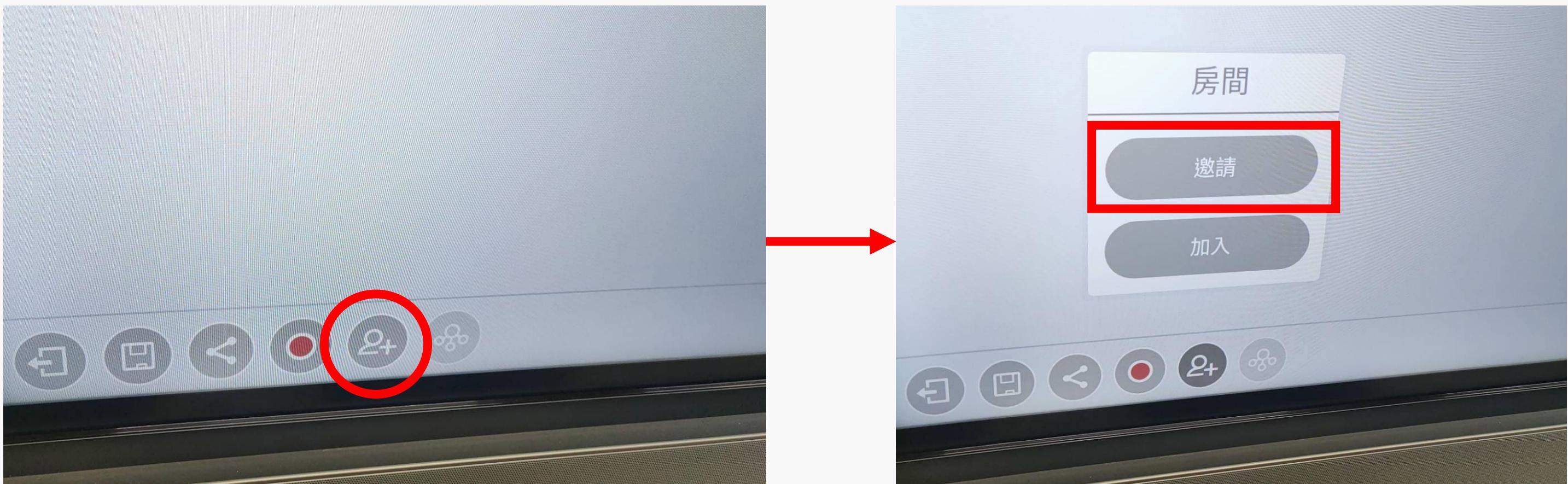


電子白板

1. 可分割紀錄討論、開啟檔案&圖片
2. 可進行畫面錄影

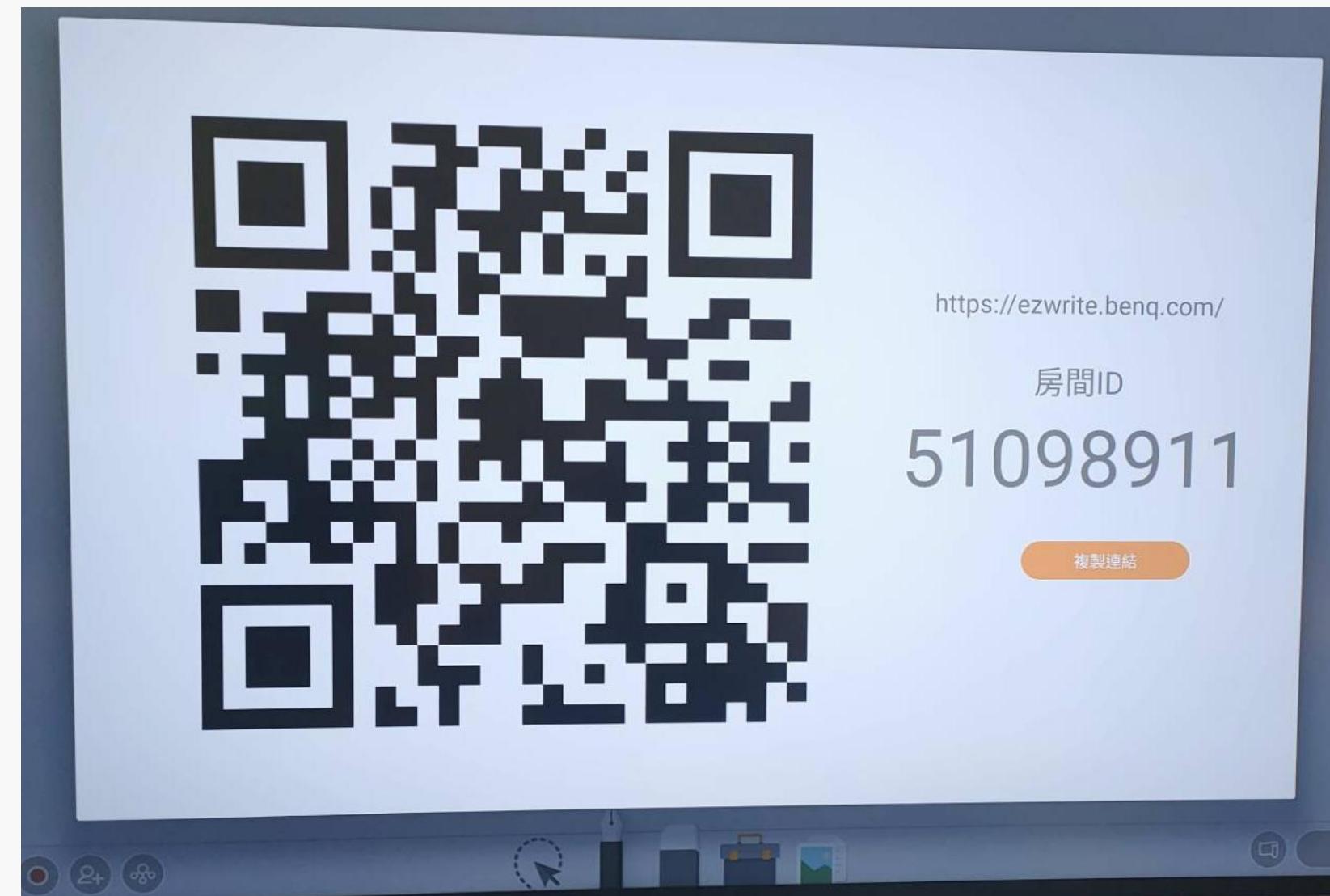


打開電子白板後點選「共享」的圖示，
選擇「邀請」。



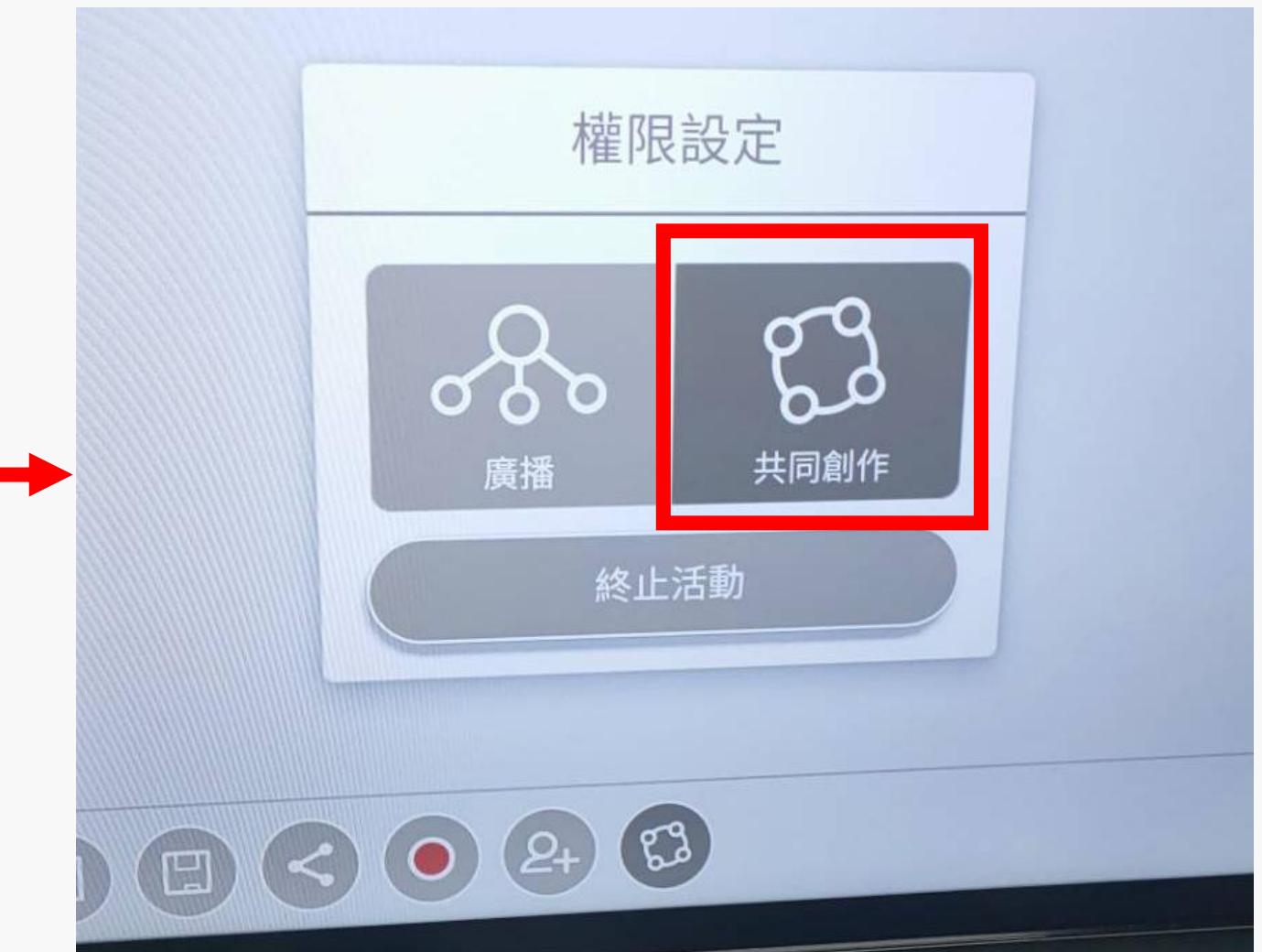
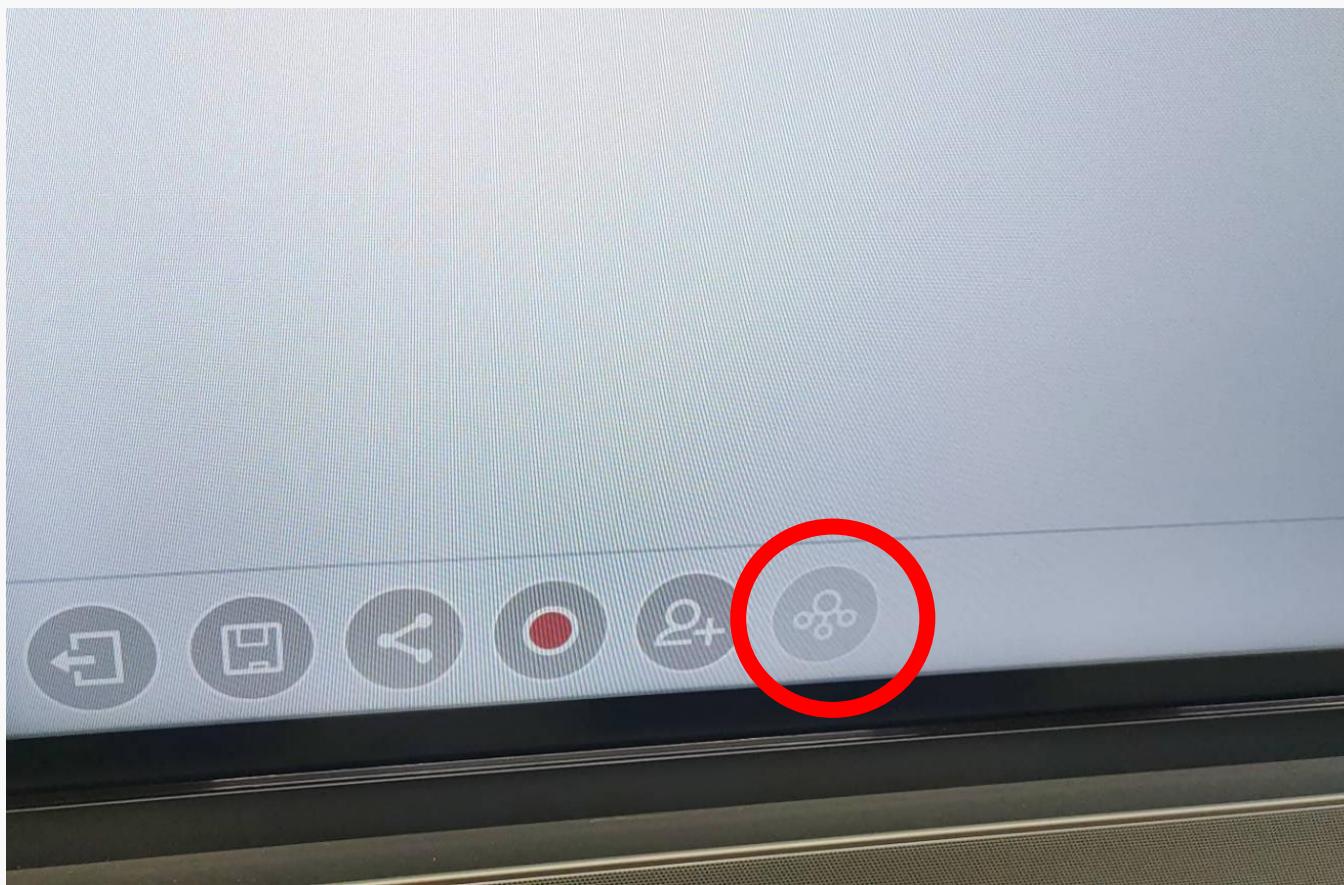
2

跳出邀請碼後，可以掃描QR-code或輸入房間ID
加入房間。
(此圖為示範用，請勿掃描)



3

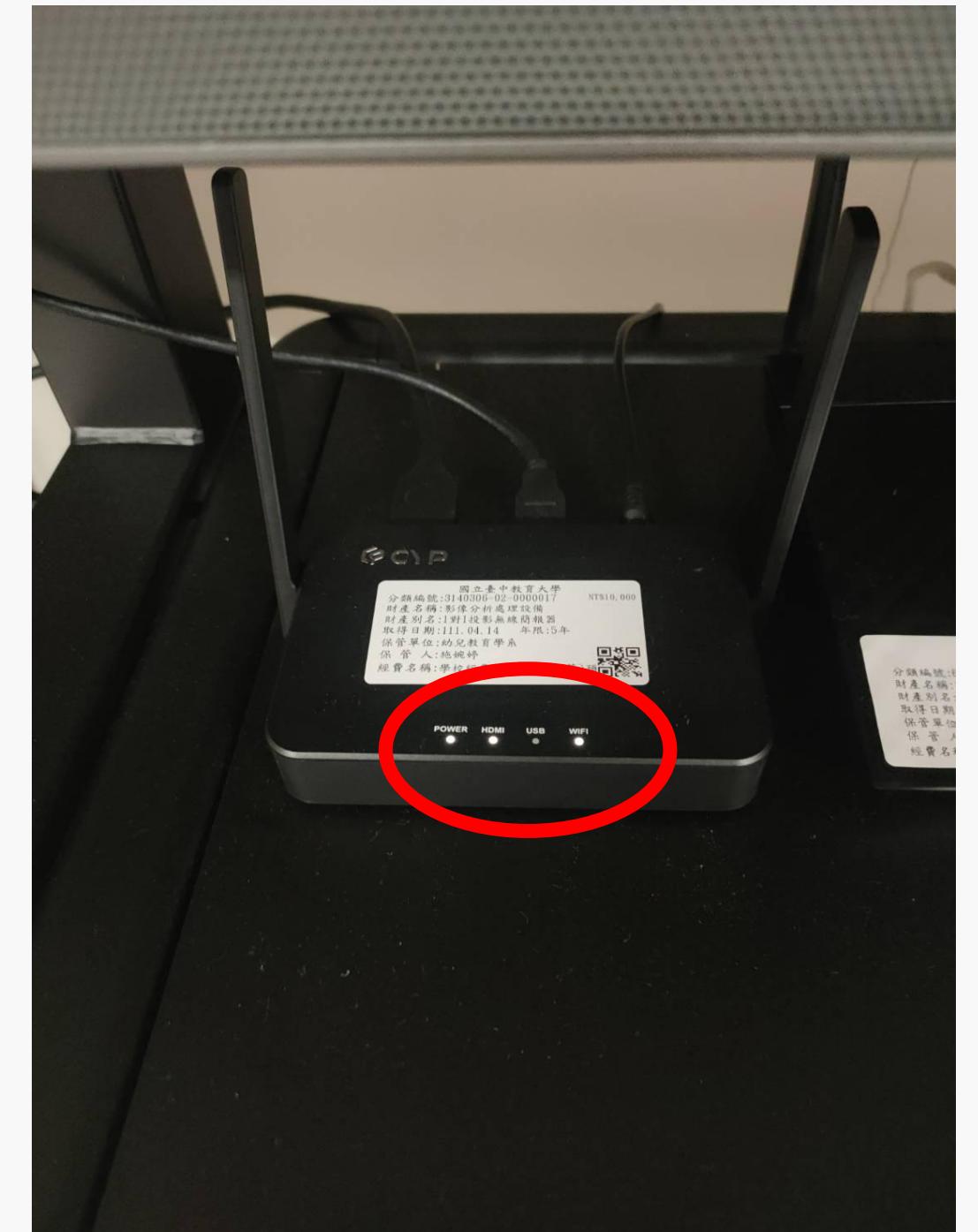
點選「權限設定」的圖示，選擇「共同創作」，參與者即可一同編輯畫面，進入頁面可從裝置上查看與使用雲端白板的內容。



無限投影簡報器

1.如有需要請攜帶證件至系辦借用

請先確認觸屏平台上的電源已開啟



2

請將子機組裝完成，如圖所示



3

將兩條電線接上筆電進行連接，如由紅燈轉為綠燈
則表示連接投影成功



4

請將畫面切換至HDMI2，當子機與筆電連接成功後會出現以下畫面

