



K601 教室資訊設備 使用說明

桌機與觸屏
無線投影
電子白板

檔案管理 **(USB)**

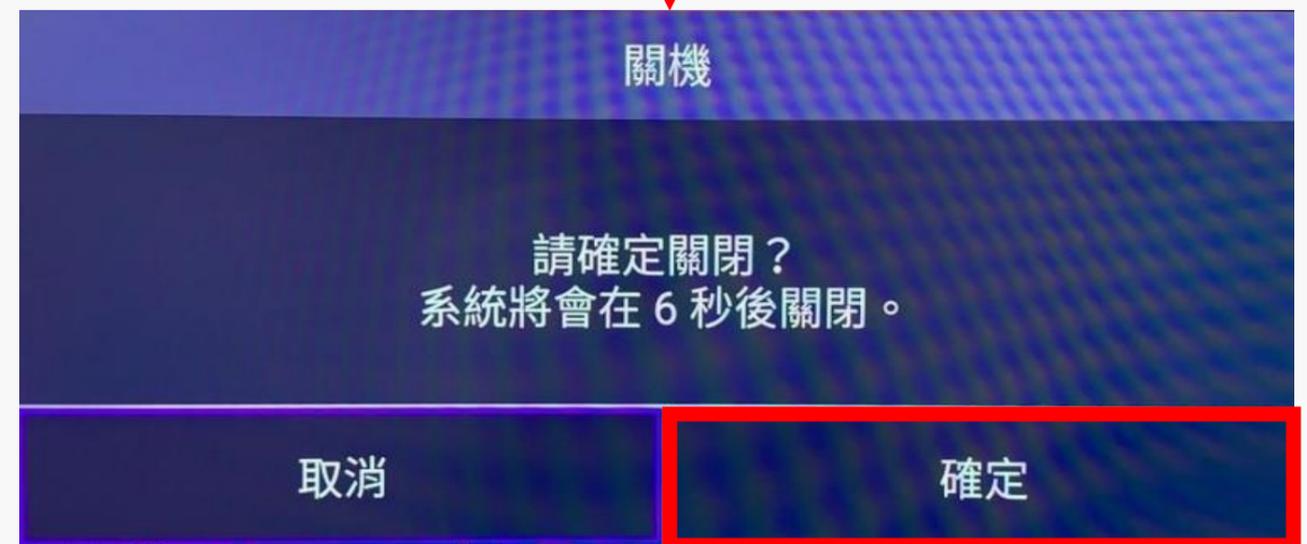
桌機與觸屏開機

1. 打開桌上型電腦電源(位於觸屏下方處)。
2. 觸屏電源會自動開啟，需等待機器暖機，約一分鐘左右，再進行活動。
3. 觸屏開機即會先顯示桌機畫面。



觸屏關機 & 關閉電源

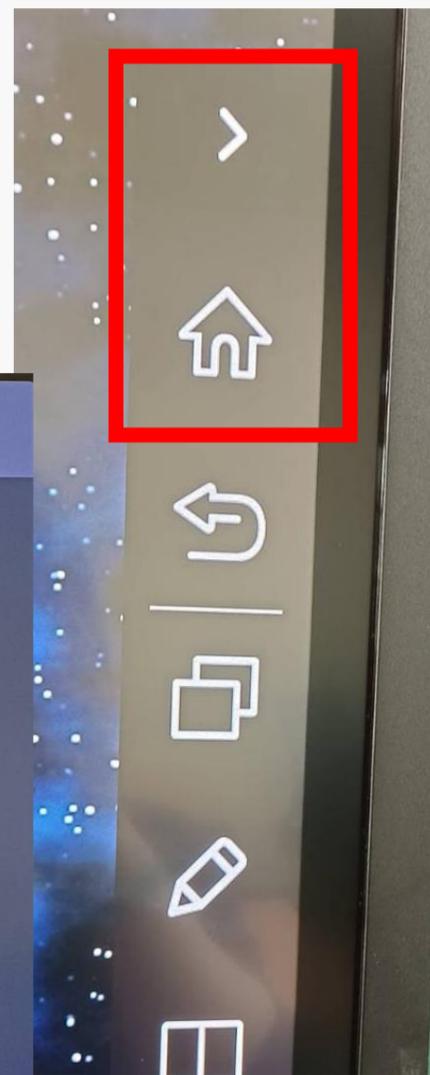
1. 使用完畢，請長按電源鍵，跳出提示請按「確定」關機。
 2. 若螢幕上有指痕，請用無痕抹布沾水或酒精擦拭。
- ※ 水或酒精務必噴於抹布上，勿直接噴向螢幕。



觸屏與桌機轉換

1. 點選螢幕右邊的「箭頭」，後按「Home」，
即為觸屏。

2. 點選觸屏下方 設定，
連接中的「HDMI2」，
即為桌機畫面。

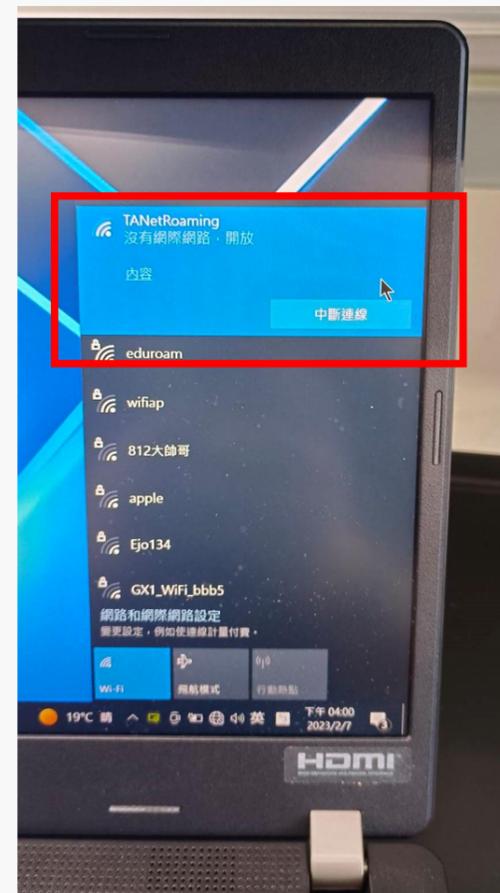


無線投影

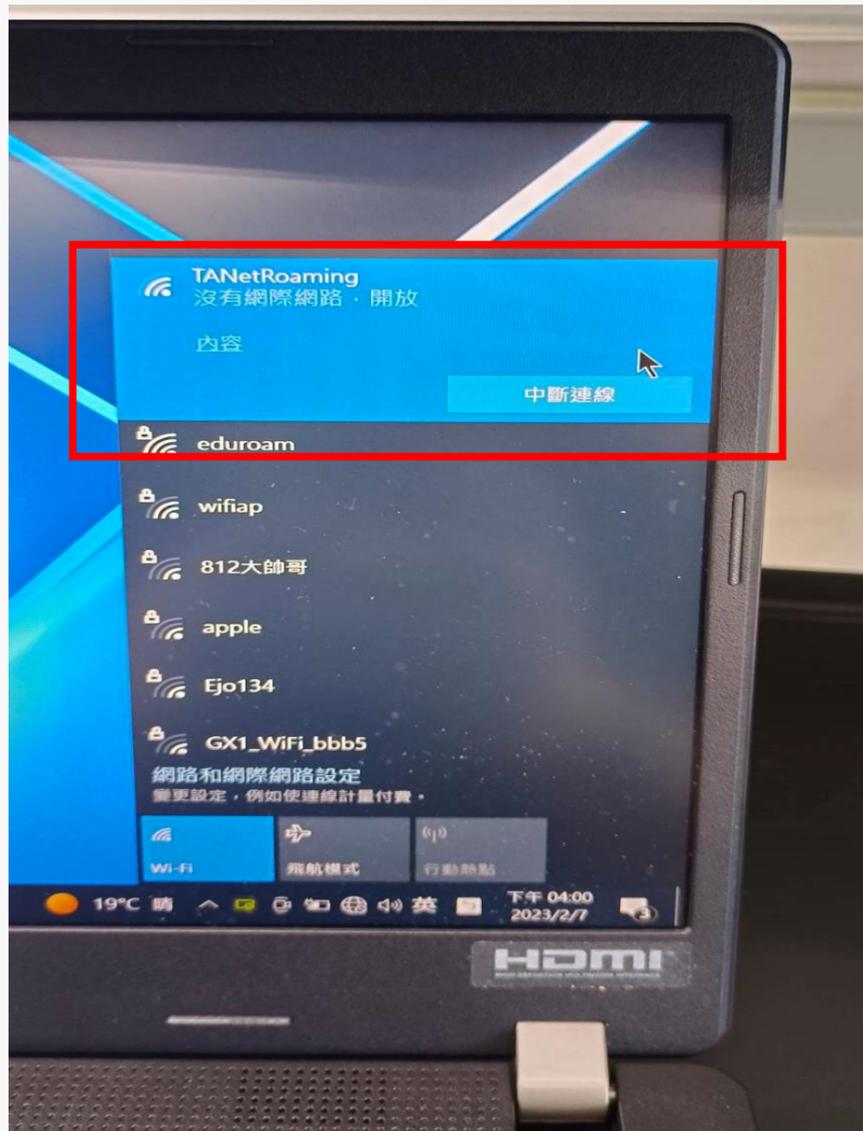


互動觸控顯示器操作影片

- 1.建議自備筆電，Windows/IOS系統皆可使用
- 2.如投影顯示異常，請調整筆電之解析度
- 3.本教室網路為有線固定IP，故進行無線投影僅需筆電/平板/手機登入本校無線網路
TANetRoaming認證即可。



本校無線網路認證



筆電/平板/手機

台中教育大學無線網路使用者身分認證

用戶名:

密碼:

確認

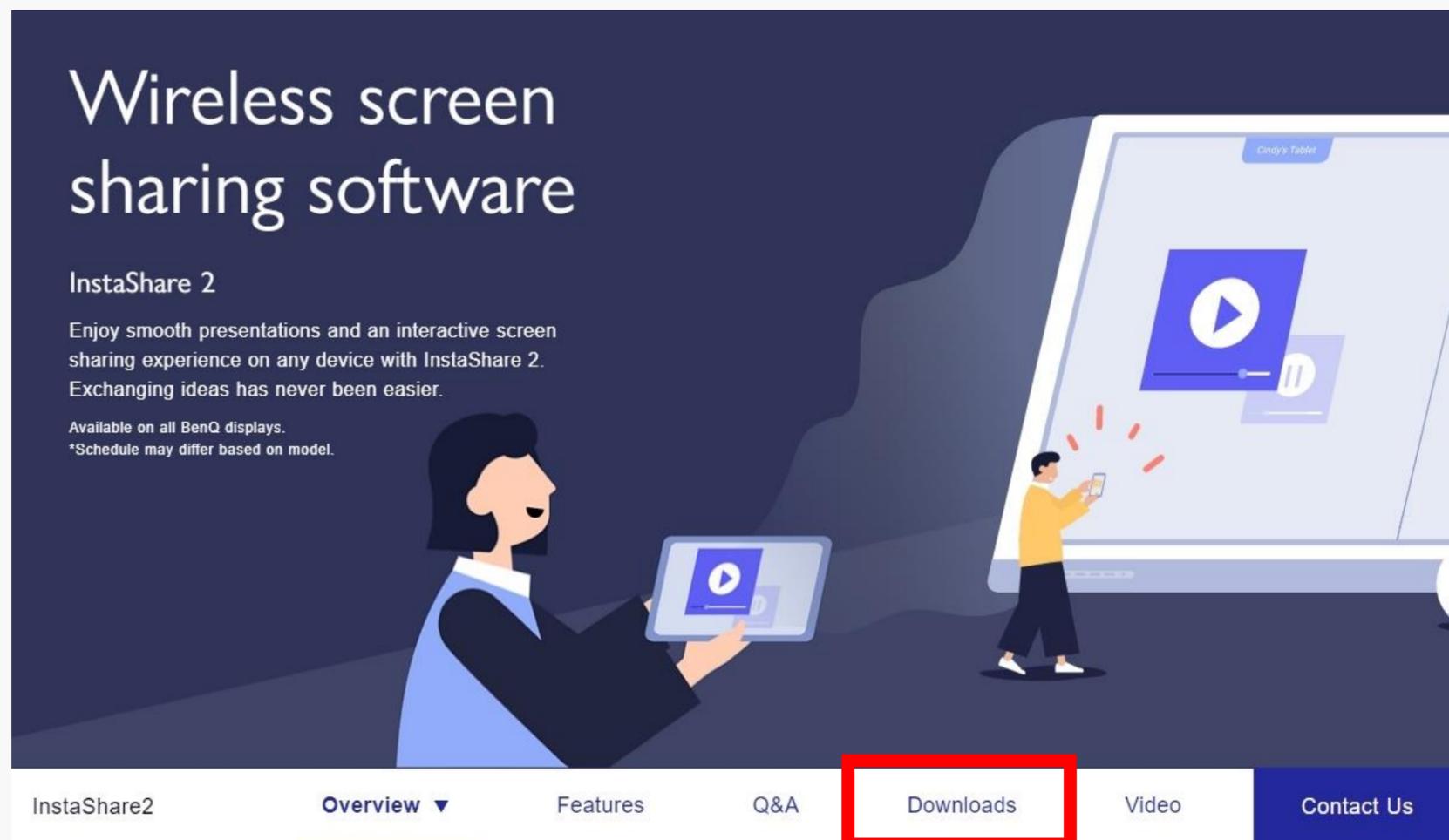
本認證與 有線網路浮動 IP 使用相同帳號密碼認證

認證方式 說明:

- 1.本校教職員工及學生請優先使用 **校園資訊系統帳號密碼** 認證。
- 2.使用MAIL電子郵件認證者, 用戶名需加上 **@mail.ntcu.edu.tw** 。
- 3.校外人士可以使用無線漫遊帳號認證 。
- 4.漫遊說明及申請臨時帳號者, [請點選此處](#) 。

學校無線網路憑證

欲使用無線投影，筆電或手機請至官方網站下載應用程式，搜尋「InstaShare2」即可。



iOS系統



Android系統



應用程式下載網站

2

應用程式下載後，啟動應用程式，並輸入配對密碼或從清單選取顯示器名稱。



3

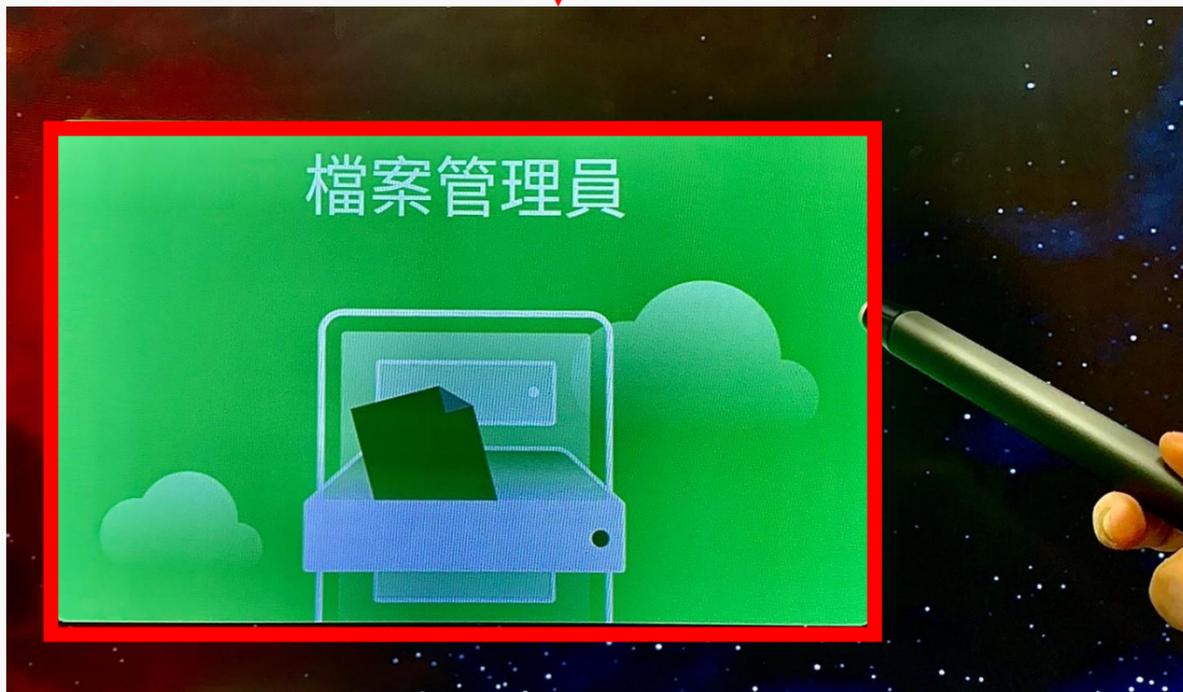
點選「投放螢幕中」便可以開始投影。



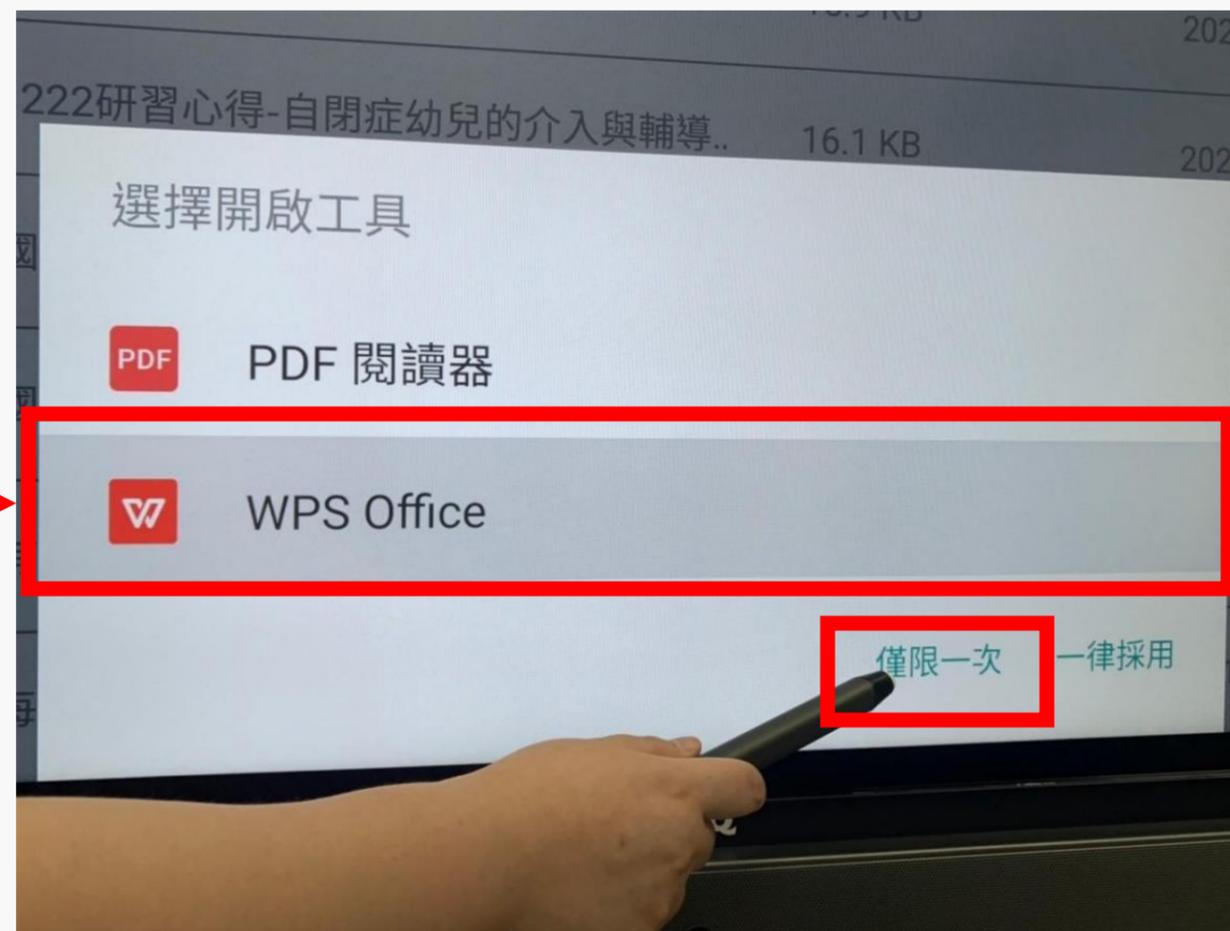
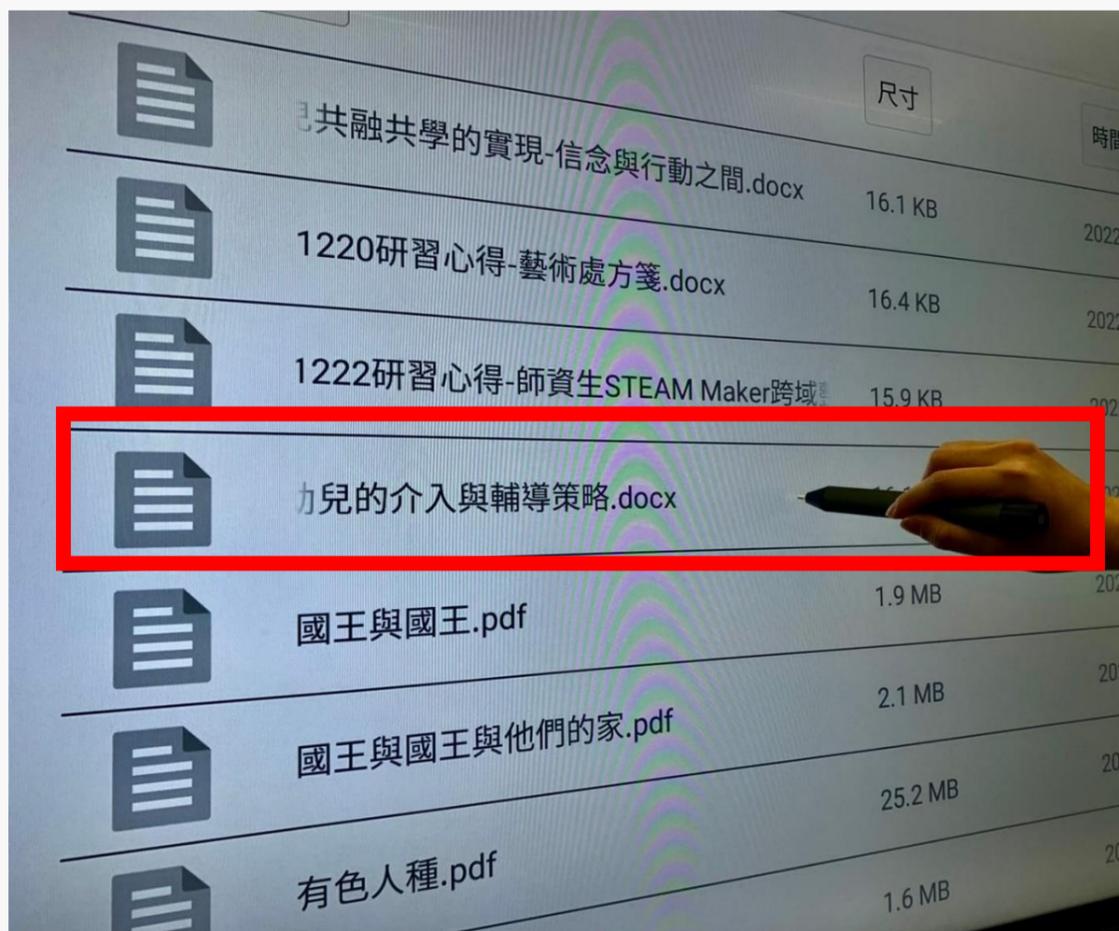
檔案管理(USB)

1. PPT簡報如有特殊字體，請轉換為PDF進行簡報
2. 隨身碟勿太舊，以免無法讀取
3. 可自備簡報筆/無線鍵盤、滑鼠使用，報告較便利

插入USB後，點選「檔案管理員」，
選擇USB。



2 點選檔案後，選擇「WSP Office」後按「僅限一次」，即可開啟檔案。

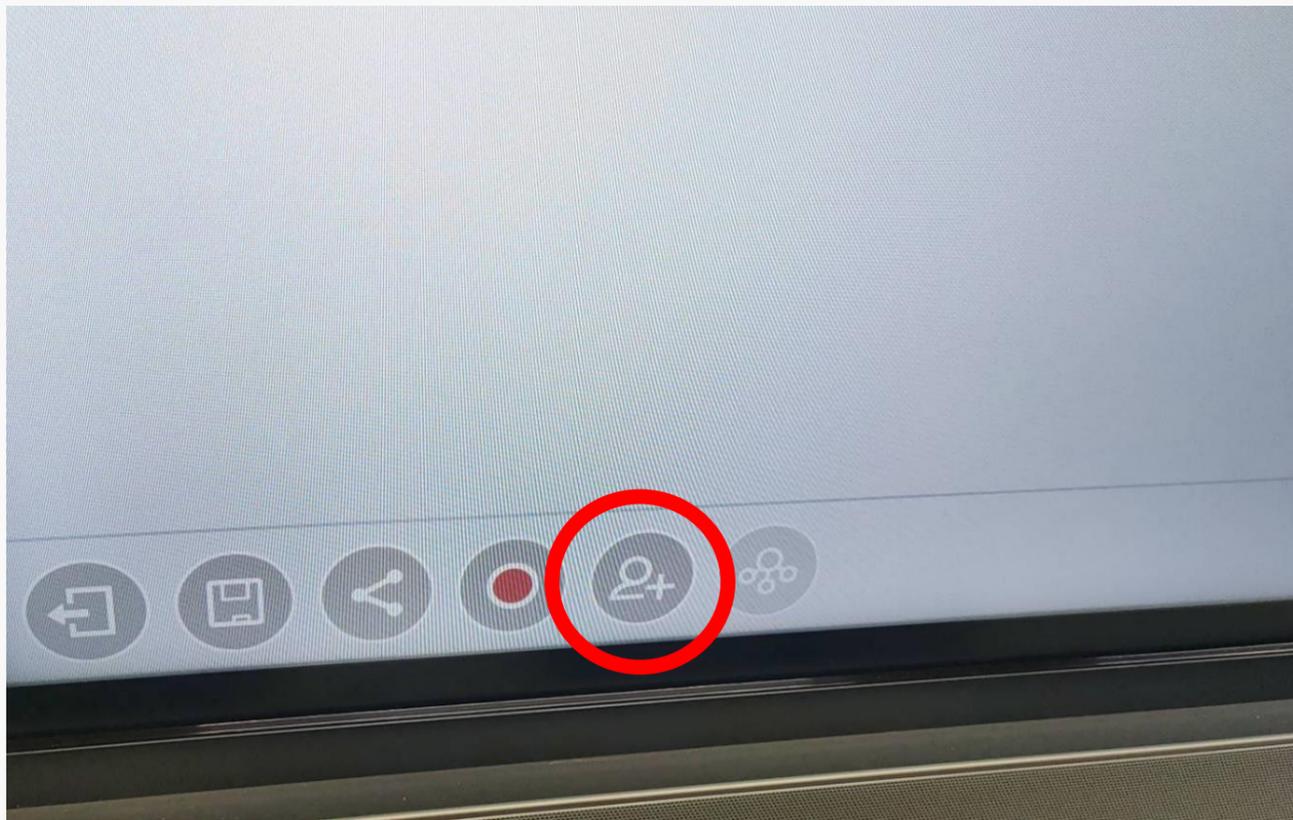


電子白板

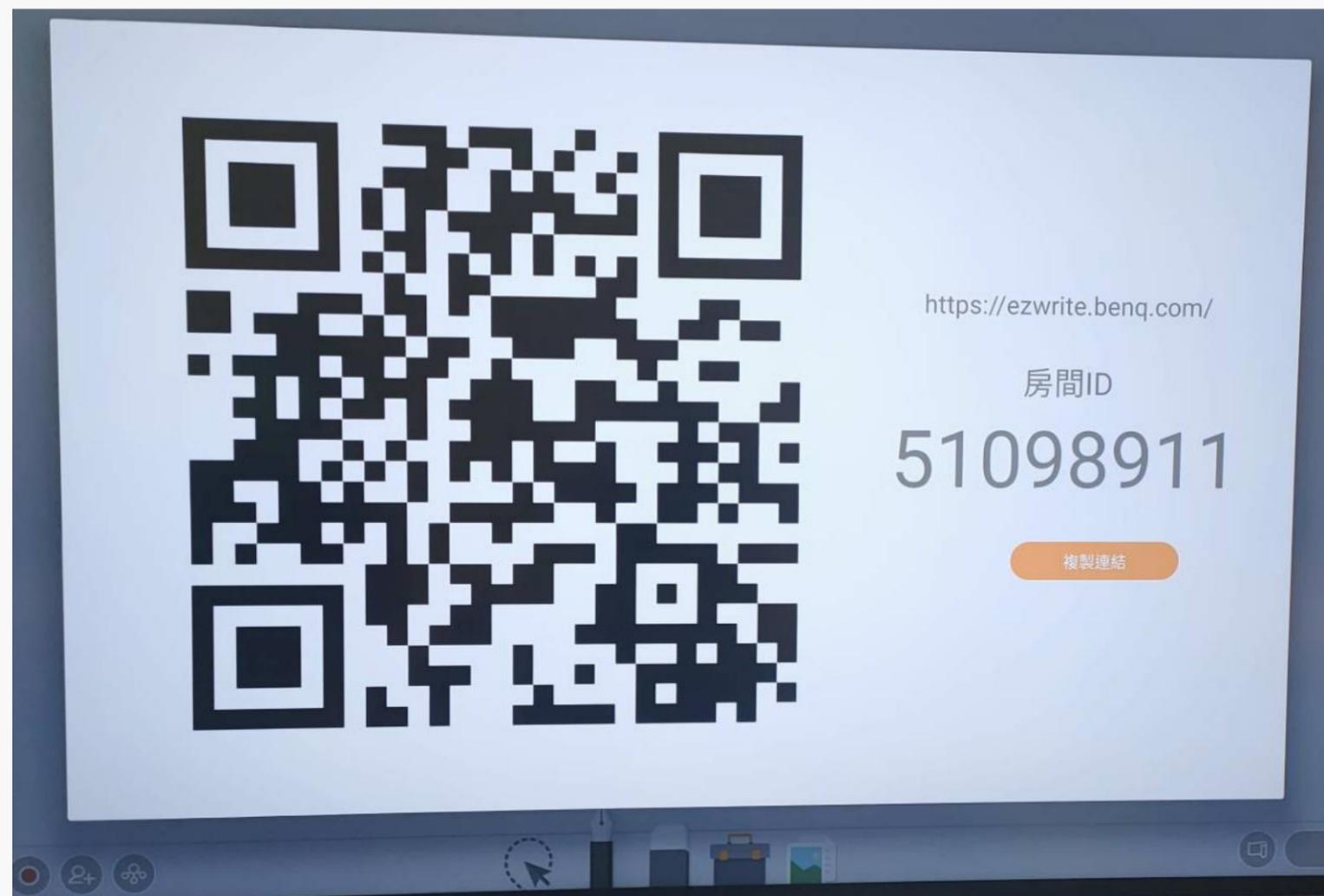
1.可分割紀錄討論、開啟檔案&圖片

2.可進行畫面錄影

打開電子白板後點選「共享」的圖示，
選擇「邀請」。



2 跳出邀請碼後，可以掃描QR-code或輸入房間ID加入房間。
(此圖為示範用，請勿掃描)



3

點選「權限設定」的圖示，選擇「共同創作」，參與者即可一同編輯畫面，進入頁面可從裝置上查看與使用雲端白板的內容。

