

# 漢龍資訊科技(股)公司

## 校務系統操作手冊

### 新生與學籍申請作業

漢 龍 資 訊 科 技 股 份 有 限 公 司 系 統 開 發

台北分公司：115 台北市南港區園區街 3-2 號 5 樓之 3 TEL：02-27893389 傳真：02-27892568

中 華 民 國 1 0 8 年 4 月



漢龍資訊科技股份有限公司  
HangLong Information Technologies Co., Ltd

Microsoft  
.net

Microsoft  
CERTIFIED  
Partner

MCSP微軟授權系統整合夥伴 / MCTEC微軟授權專業教育中心

---

## 目錄

第一部份：新生網路報到.....	2
第二部份：學生線上修改基本資料.....	3
第三部份：休學申請作業.....	4
3-1 休學申請.....	4
3-2 申請撤回.....	6
第四部份：復學申請作業.....	8
4-1 復學申請.....	8
4-2 撤回申請.....	9
第五部份：退學申請作業.....	10
5-1 退學申請.....	10
5-2 撤回申請.....	11
第六部份：轉系申請作業.....	12
第七部份：延長修業年限申請作業.....	13
第八部份：輔系雙主修申請作業.....	15
8-1 申請輔系/雙主修.....	15
8-2 申請放棄.....	17
第九部份：論文口試申請作業.....	18

## 第一部份：新生網路報到

1. 選擇身分別「新生報到」
2. 輸入帳號(身分證號)
3. 輸入密碼(西元生日)
4. 輸入驗證碼並按登入按鈕

國立臺中教育大學校園資訊系統

使用者登入 USER LOGIN

身 份 別 新生報到

帳 號

說明：本國生輸入身分證、陸生輸入入台證號、外籍生輸入護照號碼

出生年月日 (1911/01/01)

驗 證 碼 82519

54秒後驗證碼將重新產生

登入

系統問題反應：[填寫表單](#) 或[連繫](#)  
計網中心(2218-3272；2218-3276)

更新日期

業者 漢龍資訊科技股份有限公司 系統開發

地址 台北市南港區園區街3-2號5樓之3

校外 Web

[收費系統\(校外Web\)](#)  
[場地課表查詢\(校外Web\)](#)  
[課程查詢\(校外Web\)](#)

注意事項

1. 帳號:學生為學號。
2. 教職員/學生首次登入，密碼為身分證字號；非本國人密碼為生日-西元年月日(YYYYMMDD)共八碼。
3. 請使用Google Chrome 瀏覽器。

※請留意報到時間  
(依註冊組設定時間為主)

開放狀態：開放中，開放時間為 2017/07/03 0:0:00~2018/3/23 0:0:59  
學歷開放修改狀態：開放中 | 家庭開放修改狀態：開放中

入學年：106 班級：美術系一年級甲班 准考證號碼：123321125 姓名：測試2號

基本資料	學歷資料	家庭資料
中文姓名 測試2號	身分證字號 Z111111112	性別
護照號碼	英文姓名 TEST2	出生年月日

5. 依各頁籤逐一填寫(點選『確認下一步』)

開放狀態：開放中，開放時間為 2017/07/03 0:0:00~2018/3/23 0:0:59  
學歷開放修改狀態：開放中 | 家庭開放修改狀態：開放中

入學年：106 班級：美術系一年級甲班 准考證號碼：123321125 姓名：測試2號

[確認報到](#) 確認報到後無法再次修改資料。

基本資料	學歷資料	家庭資料	問卷調查	相關資訊
中文姓名 測試2號	身分證字號 Z111111112	性別 男		照片維護
護照號碼	英文姓名 TEST2	出生年月日 2017/11/03 106/11/03		
人台證號	*國籍 中華民國 <input type="checkbox"/> 新住民	*出生地 中華民國		
*婚姻狀況 未婚	兵役狀況 未服役	*原住民族 平埔族		
*個人E-Mail 123@Gmail.com		*血型 O		
*戶籍地址 新北市 新店區 (村/里) 中正路61號		郵遞區號		
*通訊地址 新北市 新店區 中正路61號		同戶籍地址		
英文通訊地址		英文行動電話		
*戶籍電話 33221545	*通訊電話 28989654	*行動電話 28989654		

請完成\*註記資料後點選下一步。 [確認\(下一步\)](#)

最後步驟完成後，  
點選「確定報到」  
(確定後無法修正)

## 第二部份：學生線上修改基本資料

選擇「基本資料」  
之「個人基本資料」

進入學生資訊系統

▶ 現在位置：進入學生資訊系統

基本資料	學籍申請
<p><b>個人基本資料</b></p> <p>學生密碼變更</p> <p>繳費單下載</p> <p>賃居資料維護</p> <p>交通意外回報</p> <p>機車調查暨自行車申請</p> <p>公告資訊</p> <p>預警紀錄</p> <p>輔導紀錄</p>	<p>輔系雙主修申請/放棄</p> <p>學雜費減免申請</p> <p>成績抵免申請</p> <p>申請延長修業年限</p> <p>轉系申請</p> <p>論文口試申請</p> <p>休學申請</p> <p>復學申請</p> <p>退學申請</p>

※請留意開放維護  
時間  
(依註冊組設定時  
間為主)

進入學生資訊系統

▶ 現在位置：進入學生資訊系統 > 基本資料 > 個人基本資料

開放狀態：開放中，開放時間為 2017/01/02 0:0:00~2099/12/31 23:59:59  
學歷開放修改狀態：未開放 | 家庭開放修改狀態：未開放 | 經歷開放修改狀態：未開放

入學年：106 班級：美術系一年級甲班 學號：AAR106198 姓名：測試2

基本資料	學歷資料	家庭資料
	輔系雙主修資料	轉系資料
中文姓名 測試2	身分證/ 陸台證/ 護照/	Z111111112
學籍狀態 <input type="text" value="在學"/>	學籍子狀 請選擇	英文姓名 <input type="text" value="TEST2"/>

進行資料填寫修改  
後，點選『儲存』

進入學生資訊系統

▶ 現在位置：進入學生資訊系統 > 基本資料 > 個人基本資料 + 展開功能表

開放狀態：開放中，開放時間為 2017/01/02 0:0:00~2099/12/31 23:59:59  
學歷開放修改狀態：未開放 | 家庭開放修改狀態：未開放 | 經歷開放修改狀態：未開放

入學年：106 班級：美術系一年級甲班 學號：AAR106198 姓名：測試2

基本資料	學歷資料	家庭資料	經歷資料	註冊資料
	輔系雙主修資料	轉系資料	交換生資料	
中文姓名 測試2	身分證/ 陸台證/ 護照/	Z111111112	性別 <input type="text" value="男"/>	
學籍狀態 <input type="text" value="在學"/>	學籍子狀 請選擇	英文姓名 <input type="text" value="TEST2"/>	出生年月日 <input type="text" value="2017/11/3"/> 106/11/03	
國籍 <input type="text"/>	出生地 <input type="text" value="中華民國"/>	兵役狀況 <input type="text"/>	原住民別 <input type="text" value="平埔族"/>	
婚姻狀況 <input type="text"/>	戶籍地址 <input type="text" value="新北市 新店區 (村/里) 中正路61號"/> 郵遞區號 <input type="text" value="231"/>	個人E-Mail <input type="text" value="123@Gmail.com"/>	血型 <input type="text" value="O"/>	
家長E-Mail <input type="text"/>	通訊地址 <input type="text" value="新北市 新店區 中正路61號"/> 郵遞區號 <input type="text" value="231"/> 同戶籍地址	英文通訊地址 <input type="text"/>	英文行動電話 <input type="text"/>	
戶籍電話 <input type="text" value="33221546"/>	通訊電話 <input type="text" value="28989654"/>	行動電話 <input type="text" value="28989654"/>		

儲存 \*唯讀或灰白之欄位，表示不開放修改。

※各項頁籤皆可點  
選輸入

※開放填寫之欄位  
依註冊組設定為  
主，反灰則不開放  
維護

### 第三部份：休學申請作業

#### 3-1 休學申請

選擇「學籍申請」  
之「休學申請」



1. 按「新增」
2. 輸入「預計休學學年、休學期數、休學原因…」等資料後，按儲存



※大學部需上傳家長同意書（請於系統上下載格式）

3. 按「編輯」並確認申請資料
4. 點選「送出」



※若不符申請資格時，於表單送出申請時會提示原因

※依據流程進行休學審核

※可隨時查閱流程關卡與進度

審核流程							
申請類別	申請日期	關卡號	關卡名稱	審核人員	審核狀態	審核意見	審核時間
休學申請	2018/02/21	0	學生	測試2	送出申請		2018/2/21 上午 05:32:56
休學申請	2018/02/21	1	系/所/學位學程承辦人	滿光哲	待審核		
休學申請	2018/02/21	2	導師/指導教授		待審核		
休學申請	2018/02/21	3	系/所/學位學程主管	黃嘉勝	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	生輔組承辦人	陳盈吟	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	軍訓室承辦人	張智惠	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	衛保組承辦人	鄧佩君	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	心輔組承辦人	祝子媛	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	課指組承辦人	廖子倫	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	圖書館承辦人	湯貴美	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	師培中心承辦人	賴寬芝	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	課務組承辦人	課務測試	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	營繕組承辦人	戴宜玲	待審核		
休學申請	2018/02/21	4	出納組承辦人	羅珮茹	待審核		
休學申請	2018/02/21	5	註冊組承辦人	劉昭慧	待審核		

### 3-2 申請撤回

選擇「學籍申請」  
之「休學申請」



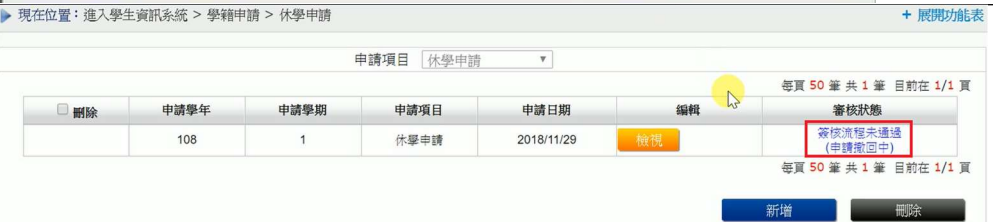
1. 顯示目前申請中的表單
2. 點選『撤回』



1. 填寫撤回原因
2. 可上傳申請文件
3. 點選『送出』



4. 審核狀態即會顯示(申請撤回中)
5. 點選狀態查看關卡



6. 流程會強制將  
關卡加至註冊  
組承辦人審核

審核流程								關閉彈窗
申請類別	申請日期	關卡號	關卡名稱	審核人員	審核狀態	審核意見	審核時間	
休學申請	2018/11/29	0	學生	劉	出送申請		2018/11/29 2:05:20 PM	
休學申請	2018/11/29	1	系/所/學位學程承辦人	滿	已通過		2018/11/29 2:07:15 PM	
休學申請	2018/11/29	2	導師/指導教授	莊	未通過	test	2018/11/29 2:45:50 PM	
休學申請	2018/11/29	3	註冊組承辦人	劉明華	撤回待審核			
休學申請	2018/11/29	4	系/所/學位學程主管	黃	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	生輔組承辦人	陳	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	營繕組承辦人	鄭	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	課務組承辦人	國	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	師培中心承辦人	翁	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	圖書館承辦人	湯	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	課指組承辦人	廖	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	心輔組承辦人	符	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	衛保組承辦人	鄭	待審核			
休學申請	2018/11/29	5	軍訓室承辦人	張	待審核			



## 第四部份：復學申請作業

### 4-1 復學申請

選擇「學籍申請」  
之「復學申請」

學籍申請

- 轉系雙主修申請/放棄
- 學雜費減免申請
- 申請延長修業年限
- 轉系申請
- 論文口試申請
- 休學申請
- 復學申請**
- 退學申請

點選「新增」

申請項目 復學申請

查無申請資料!!

新增

1. 確認個人基本資料
2. 填寫復學學年期
3. 點選「送出」

復學申請

申請類別 復學申請

原班級 數位三甲 學號 ACS104170 姓名 劉隆鴻

身分證字號 XA00092943 出生年月日 1997/04/02 性別 男

身分別 自費生 一般進費生 僑生 手機號碼 62656136 電話號碼

E-Mail cashiertest@gm.ntcu.edu.tw

住址 台中市西區民生路140號

申請日期 休學原因 個人因素

復學學年期 108 學年 第一學期

是否核准 否 核准日期

儲存 送出 關閉

4. 可點選『簽核流程』

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 復學申請

申請項目 復學申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	審核狀態
<input type="checkbox"/>	107	1	復學申請	2018/12/13	檢視 撤回	審核流程中

簽核流程

申請類別	申請日期	關卡號	關卡名稱	審核人員	審核狀態	審核意見	審核時間
復學申請	2018/12/13	0	系/所學位學程承辦人	陳	待審核		2018/12/13 2:33:52 PM
復學申請	2018/12/13	2	導師指導教授		待審核		
復學申請	2018/12/13	3	系/所學位學程主管	陳	待審核		
復學申請	2018/12/13	4	志願繼承人	陳	待審核		
復學申請	2018/12/13	4	輩前輩承辦人	陳	待審核		
復學申請	2018/12/13	4	輩伴繼承人	鄭	待審核		
復學申請	2018/12/13	4	心輔師承辦人	劉	待審核		
復學申請	2018/12/13	4	親友繼承人	廖	待審核		
復學申請	2018/12/13	4	屬會繼承人	潘	待審核		
復學申請	2018/12/13	4	師團中心承辦人	陳	待審核		
復學申請	2018/12/13	4	親友繼承人	歐	待審核		
復學申請	2018/12/13	4	輩導師承辦人	歐	待審核		
復學申請	2018/12/13	4	出納繼承人	羅	待審核		

新增 刪除

※依據流程進行復學審核

※可隨時查閱流程關卡與進度

#### 4-2 撤回申請

選擇「學籍申請」  
之「復學申請」

學籍申請

- 轉系雙主修申請/放棄
- 學雜費減免申請
- 申請延長修業年限
- 轉系申請
- 論文口試申請
- 休學申請
- 復學申請**
- 退學申請

- 顯示目前申請中的表單
- 點選『撤回』

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 復學申請 + 展開功能表

申請項目：復學申請

<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	檢視	編輯	審核狀態
	107	1	復學申請	2018/12/13	檢視	<b>撤回</b>	審核流程中

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增 刪除

- 填寫撤回原因
- 可上傳申請文件
- 點選『送出』

復學申請撤回 關閉視窗

申請日期：2018/11/29

復學學年期：107學年 第2學期

原因：  
test

申請文件 選擇檔案 未選擇任何檔案

**送出** 關閉

- 審核狀態即會顯示(申請撤回中)
- 點選狀態查看關卡

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 復學申請 + 展開功能表

申請項目：復學申請

<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	檢視	審核狀態
	107	2	復學申請	2018/11/29	檢視	<b>申請撤回中</b>

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增 刪除

- 流程會強制將關卡加至註冊組承辦人審核

審核流程 關閉視窗

申請類別	申請日期	關卡號	關卡名稱	審核人員	審核狀態	審核意見	審核時間
復學申請	2018/11/29	0	學生	劉	送出申請		2018/11/29 2:05:20 PM
復學申請	2018/11/29	1	系/所/學位學程承辦人	滿	已通過		2018/11/29 2:07:15 PM
復學申請	2018/11/29	2	導師/指導教授	莊	未通過	test	2018/11/29 2:45:50 PM
<b>復學申請</b>	2018/11/29	3	<b>註冊組承辦人</b>	<b>劉明華</b>	<b>撤回待審核</b>		
復學申請	2018/11/29	4	系/所/學位學程主管	黃	待審核		
復學申請	2018/11/29	5	生輔組承辦人	陳	待審核		
復學申請	2018/11/29	5	營繕組承辦人	戴	待審核		
復學申請	2018/11/29	5	課務組承辦人	歐	待審核		
復學申請	2018/11/29	5	師培中心承辦人	賴	待審核		

## 第五部份：退學申請作業

### 5-1 退學申請

選擇「學籍申請」  
之「退學申請」

國立臺中教育大學  
進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統

#### 基本資料

個人基本資料  
學生密碼變更  
繳費單下載  
賃居資料維護  
交通意外回報  
機車調查暨自行車申請  
公告資訊  
預警紀錄  
輔導紀錄

#### 學籍申請

輔系雙主修申請/放棄  
學雜費減免申請  
成績抵免申請  
申請延長修業年限  
轉系申請  
論文口試申請  
休學申請  
復學申請  
**退學申請**

1. 按「新增」
2. 輸入「退學學年、學期、退學原因…」等資料後，按儲存

※大學部需上傳家長同意書

國立臺中教育大學  
進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 退學申請

退學申請

申請類別 退學申請

班級 美一甲 學號 AAR106199 姓名 測試1號

身分證字號 出生年月日 2017/11/03 性別 男

身分別 自費生 一般繳費生 手機號碼 28989654 電話號碼 28989654

E-Mail 123@Gmail.com

住址 中正路61號

退費比例 0 已修業學期數 0

申請日期 申請日期 此日期為退學申請當天日期，若只有儲存沒有送出則無申請日期。

退學學年期 106 學年 第一學期

退學原因 請選擇退學原因

退學證明文件 選擇檔案 未選擇任何檔案

家長同意書 選擇檔案 featured\_channel.jpg 家長同意書下載

大學部學生必須上傳家長證明書，否則無法送出申請。

是否核准 否

核准日期

儲存 關閉

新增

3. 按「編輯」
4. 確認申請資料
5. 點選「送出」

國立臺中教育大學  
進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 退學申請

申請項目 退學申請

刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯
<input type="checkbox"/>	106	1	退學申請		<b>編輯</b>

退學申請修改

申請類別 退學申請

班級 美一甲 學號 AAR106199 姓名 測試1號

身分證字號 出生年月日 2017/11/03 性別 男

身分別 自費生 一般繳費生 手機號碼 28989654 電話號碼 28989654

E-Mail 123@Gmail.com

住址 中正路61號

退費比例 0 已修業學期數 0

申請日期 申請日期 此日期為退學申請當天日期，若只有儲存沒有送出則無申請日期。

退學學年期 106 學年 第一學期

退學原因 請選擇退學原因

退學證明文件 選擇檔案 未選擇任何檔案

家長同意書 下載檔案 選擇檔案 未選擇任何檔案 家長同意書下載

大學部學生必須上傳家長證明書，否則無法送出申請。

是否核准 否

核准日期

儲存 送出 關閉

新增

## 5-2 撤回申請

選擇「學籍申請」  
之「退學申請」

國立臺中教育大學  
進入學生資訊系統

▶現在位置：進入學生資訊系統

### 基本資料

個人基本資料  
學生密碼變更  
繳費單下載  
賃居資料維護  
交通意外回報  
機車調查暨自行車申請  
公告資訊  
預警紀錄  
輔導紀錄

### 學籍申請

輔系雙主修申請/放棄  
學雜費減免申請  
成績抵免申請  
申請延長修業年限  
轉系申請  
論文口試申請  
休學申請  
復學申請  
**退學申請**

1. 顯示目前申請中的表單
2. 點選『撤回』
3. 填寫撤回原因

申請項目 退學申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯		審核狀態
	108	1	退學申請	2018/11/29	檢視	撤回	審核流程中

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增

刪除

## 第六部份：轉系申請作業

選擇「學籍申請」  
之「轉系申請」

基本資料	學籍申請
個人基本資料	輔系雙主修申請/放棄
學生密碼變更	學雜費減免申請
繳費單下載	成績抵免申請
賃居資料維護	申請延長修業年限
交通意外回報	<b>轉系申請</b>
機車調查暨自行車申請	論文口試申請
公告資訊	休學申請
預警紀錄	復學申請
輔導紀錄	退學申請

1. 點選「申請」
2. 輸入欲轉系之資料
3. 點選『送出』

國立臺中教育大學 測試2 登出

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 轉系申請

轉入學年期：106 學年 第 1 學期 申請日期：2018/02/21

轉入學生：106 1 美術系一年級甲班 諮心系二年甲班 非隔轉 2018/2/21 申請中 123

所屬學系：美術學系 年級：1 學號：AAR106198 姓名：測試2

入學身分別：本國生 手機號碼：28989654

擬申請轉入學系及年級：諮商與應用心理學系 年級：(請選擇)

轉系原因：志趣不合

備註：123

備註：一、申請期間：2017/05/12起至2018/03/01止，逾期不予受理。  
二、申請程序：  
(1) 填具轉系申請書，經家長(檢附家長同意書)、導師及學系主任同意並簽章；一年級學生檢附上學期成績單，二年級學生檢附歷年成績單，連同轉系申請書送由教務處註冊組彙送各有關學系。  
(2) 各學系必要時得舉辦考試或依學系規定讓學生繳交資料以評定申請轉系學生。  
三、公費生及應受原入學簡章或要點規範之學生不得申請轉系；經核准休學或勒令休學，尚在休學期間之學生依規定亦不得申請轉系。  
四、轉系以一次為限；經核准轉系名單公告後不得申請變更或撤銷。  
五、轉入臺灣語文學系學生需符合系上規定資格(包含通過四項語言檢定、完成一件專業作品、300小時課外自主學習)始可畢業。  
六、轉入教育學系學生：一升二年級尚須通過師資生甄選，方能取得國民小學師資類科師資生資格，免繳學分費；二升三年級尚須通過師資生甄選，方能取得國民小學師資類科學程生資格，免繳學分費。  
七、轉入幼兒教育學系學生：一升二年級尚須通過師資生甄選，方能取得幼兒師資類科師資生資格，免繳學分費；二升三年級尚須通過師資生甄選，方能取得幼兒師資類科學程生資格，免繳學分費。  
八、轉入特殊教育學系學生：一升二年級尚須通過師資生甄選，方能取得特殊教育師資類科師資生資格，免繳學分費；二升三年級尚須通過師資生甄選，方能取得特殊教育師資類科學程生資格，免繳學分費。

送出 關閉

4. 將申請書及家長同意書「下載」並列印，進行紙本簽核

轉入學年期：106 學年 第 1 學期 轉系申請

轉入學生	轉入學期	原班級	轉入班級	是否隔轉	申請日期	是否取消	申請狀態	核准日期	備註
106	1	美術系一年級甲班	諮心系二年甲班	非隔轉	2018/2/21		申請中		123

國立臺中教育大學學生轉系申請書

轉入學年度：106學年度 申請日期：2018年02月21日

所屬原系年級：美術系1年級 學號：AAR106198 姓名：測試2

入學身分別：本國生 手機號碼：28989654

擬申請轉入學系及年級：諮商與應用心理學系2年級

轉系原因：志趣不合

家長(監護人)意見及簽章：檢附後附家長同意書

導師簽章：系主任意見及簽章

備註：一、申請期間：2017/05/12起至2018/03/01止，逾期不予受理。  
二、申請程序：  
(1) 填具轉系申請書，經家長(檢附家長同意書)、導師及學系主任同意並簽章；一年級學生檢附上學期成績單，二年級學生檢附歷年成績單，連同轉系申請書送由教務處註冊組彙送各有關學系。  
(2) 各學系必要時得舉辦考試或依學系規定讓學生繳交資料以評定申請轉系學生。  
三、公費生及應受原入學簡章或要點規範之學生不得申請轉系；經核准休學或勒令休學，尚在休學期間之學生依規定亦不得申請轉系。  
四、轉系以一次為限；經核准轉系名單公告後不得申請變更或撤銷。  
五、轉入臺灣語文學系學生需符合系上規定資格(包含通過四項語言檢定、完成一件專業作品、300小時課外自主學習)始可畢業。  
六、轉入教育學系學生：一升二年級尚須通過師資生甄選，方能取得國民小學師資類科師資生資格，免繳學分費；二升三年級尚須通過師資生甄選，方能取得國民小學師資類科學程生資格，免繳學分費。  
七、轉入幼兒教育學系學生：一升二年級尚須通過師資生甄選，方能取得幼兒師資類科師資生資格，免繳學分費；二升三年級尚須通過師資生甄選，方能取得幼兒師資類科學程生資格，免繳學分費。  
八、轉入特殊教育學系學生：一升二年級尚須通過師資生甄選，方能取得特殊教育師資類科師資生資格，免繳學分費；二升三年級尚須通過師資生甄選，方能取得特殊教育師資類科學程生資格，免繳學分費。

本人確實已詳閱上述備註規定事項，如有違反規定，願負一切責任。

生物輔導人員簽名：\_\_\_\_\_

以下資料由教務處註冊組彙送各相關學系辦理

轉入學系主任簽章：\_\_\_\_\_ 轉入學系主任簽章

同意 不同意，理由：\_\_\_\_\_

教務長簽章：\_\_\_\_\_ 教務長簽章

同意 不同意，理由：\_\_\_\_\_

## 第七部份：延長修業年限申請作業

選擇「學籍申請」之「申請延長修業年限」

基本資料	學籍申請
<a href="#">個人基本資料</a> <a href="#">學生密碼變更</a> <a href="#">繳費單下載</a> <a href="#">賃居資料維護</a> <a href="#">交通意外回報</a> <a href="#">機車調查暨自行車申請</a> <a href="#">公告資訊</a> <a href="#">預警紀錄</a> <a href="#">輔導紀錄</a> <a href="#">問卷清單</a>	<a href="#">輔系雙主修申請/放棄</a> <a href="#">學雜費減免申請</a> <a href="#">申請延長修業年限</a> <a href="#">轉系申請</a> <a href="#">論文口試申請</a> <a href="#">休學申請</a> <a href="#">復學申請</a> <a href="#">退學申請</a>

1. 點選「新增」

現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 申請延長修業年限 + 開啟功能表

[新增](#)

申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	流程關卡	審核狀態
查無資料					

每頁 50 篇 共 0 篇資料 目前在 1/0 頁 [上一頁](#) [下一頁](#)

※『尚可修業學期數』為 0，方能申請延長

2. 點選延長原因  
3. 點選「送出申請」

新增 關閉

學號	AAI	姓名	林
學制	學士	科系	美術學系
年級	3	班級	美術系三年級甲班
在職生	非在職生		
可修業學期數	8	可延長修業學期數	4
已修業學期數	6	已延長學期數	0
尚可修業學期數	2	尚可延長學期數	4
申請學年/學期	108 學年 第一學期	延長至學年/學期	109 學年 第一學期
申請延長學期	2		
延長原因	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 修畢學系必/選修專門課程科目</li> <li>● 修畢共同/通識課程科目</li> <li>● 通過學系畢業規定</li> <li>● 通過英文基本能力</li> <li>● 修畢師資職前教育課程</li> <li>● 修畢輔系 ( )</li> <li>● 修畢雙主修 ( )</li> <li>● 自填原因(碩士班)</li> </ul>		

[送出申請](#)

※輔系雙主修學生，延長原因會自動顯示並得以點選

※點選原因不同，審核流程亦會有所不同

4. 申請記錄，審核狀態-流程中

延長修業年限申請 新增

申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	流程關卡	審核狀態
106	1	延長修業年限申請	2018/01/16	關卡流程...	流程中

5. 點選「關卡流程」可檢視審核關卡

6. 簽核關卡、簽核時間/意見

簽核關卡 關閉視窗

申請類別	申請日期	關卡號	關卡名稱	簽核人員	簽核狀態	簽核意見	簽核時間
延長修業年限申請	2018/01/16	1	系/所/學位學程承辦人	滿光哲	待審核		
延長修業年限申請	2018/01/16	2	導師/指導教授	蕭寶玲	待審核		
延長修業年限申請	2018/01/16	3	系/所/學位學程主管	黃嘉勝	待審核		
延長修業年限申請	2018/01/16	4	師培中心承辦人	賴育芝	待審核		
延長修業年限申請	2018/01/16	5	註冊組承辦人	唐偉烈	待審核		
延長修業年限申請	2018/01/16	6	註冊組組長	張淑真	待審核		
延長修業年限申請	2018/01/16	7	教務處教務長	洪榮照	待審核		



## 第八部份：輔系雙主修申請作業

### 8-1 申請輔系/雙主修

選擇「學籍申請」  
之「輔系雙主修申  
請/放棄」

**基本資料**

- 個人基本資料
- 學生密碼變更
- 繳費單下載
- 賃居資料維護
- 交通意外回報
- 機車調查暨自行車申請
- 公告資訊
- 預警紀錄
- 輔導紀錄
- 問卷清單

**學籍申請**

- 輔系雙主修申請/放棄**
- 學雜費減免申請
- 申請延長修業年限
- 轉系申請
- 論文口試申請
- 休學申請
- 復學申請
- 退學申請

1. 點選『申請』

目前開放修讀學年期：107 學年 第 2 學期 輔系雙主修申請/放棄 **申請**

修讀學年	修讀學期	申請日期	類別	修讀科系	核示狀態	放棄申請日期	放棄狀態	修讀結果	備註	參考課架
------	------	------	----	------	------	--------	------	------	----	------

2. 選擇『擬修類別』
3. 選擇『擬選修科系』
4. 點選『送出』

輔系/雙主修申請

學年 107 學期 第二學期  
學號 AA 姓名 林...  
性別 女 申請日期 2018/2  
所屬科系 美術學系 年級 4  
手機號碼 0958 其他聯絡方式  
入學身分別 本國生  
是否轉系生 本系生 擬修類別 輔系  
擬選修科系 幼兒教育學系  
備註  
**送出** 關閉

5. 申請成功列表
6. 點選『下載』

目前開放修讀學年期：106 學年 第 1 學期 輔系雙主修申請/放棄 **申請**

修讀學年	修讀學期	申請日期	類別	修讀科系	核示狀態	放棄申請日期	放棄狀態	修讀結果	備註	參考課架
106	1	2018/7/4	1轉系	幼兒教育學系	申請中			TEST		適用106課架 <b>取消</b> <b>下載</b>

※若需作廢此筆申  
請，點選『取消』



7. 列印申請書，依校內規定，由相關單位及主管核准

國立臺中教育大學 學生選修輔系申請書

申請日期：2018年7月4日

學號	AAR	姓名	曾	簽章
手機號碼	09	性別	女	
入學身分別	本國生			
所屬學系 年級班級	美術學系 1 年級甲班			
轉系生	原學系名稱：否			
現正修讀 輔系/雙主修	無修讀中紀錄			
擬選修輔系	教育學系	開放修讀：106學年度第1學期 適用課架：106學年		
所屬學系 審查意見	學系承辦人核章	系主任核章	系主任審查結果	
			<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
擬修輔系 審查意見	學系承辦人核章	系主任核章	系主任審查結果	
			<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
教務長 審查意見	註冊組核章	教務長核章	教務長審查結果	
			<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
備註	1. 本表請於簽章處簽名後，先經所屬學系系主任審查後，再送交申請修讀雙主修之系主任審查，最後由教務長審查確認，並由教務處統一公佈各學系錄取名單。 2. 依本校105學年度第3次校務基金管理委員會會議決議，自101學年度第一學期起，學生修讀輔系、雙主修課程者，採隨班附讀且修習逾25學分始收取費用，學分費收費標準依本校公告之學雜費收費標準辦理。			

## 8-2 申請放棄

### 申請放棄

- 於進修中之表單記錄上，點選『放棄』

目前開放修讀學年期：106 學年 第 1 學期 輔系雙主修申請/放棄 申請

修讀學年	修讀學期	申請日期	類別	修讀科系	核示狀態	放棄申請日期	放棄狀態	修讀結果	備註	參考課架
104	2		2雙主修	數學教育學系	已核准			進修中		適用104課架 <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">放棄</span>

- 列印申請書，依校內規定，由相關單位及主管核准

國立臺中教育大學 放棄「輔系」申請書

年 月 日

原學系			
學 號		姓 名	
年級/班級			
放棄輔系學系			
放棄原因			
申請人簽章			

此 陳

導師	簽章： <input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意	
原學系主任	系辦公室	系主任
		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
輔系學系主任	系辦公室	系主任
		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
教務長	註冊組	教務長
		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意
	課務組	

## 第九部份：論文口試申請作業

選擇「學籍申請」之「論文口試申請」

基本資料	學籍申請
<a href="#">個人基本資料</a> <a href="#">學生密碼變更</a> <a href="#">繳費單下載</a> <a href="#">賃居資料維護</a> <a href="#">交通意外回報</a> <a href="#">機車調查暨自行車申請</a> <a href="#">公告資訊</a> <a href="#">預警紀錄</a> <a href="#">輔導紀錄</a> <a href="#">問卷清單</a>	<a href="#">輔系雙主修申請/放棄</a> <a href="#">學雜費減免申請</a> <a href="#">申請延長修業年限</a> <a href="#">轉系申請</a> <div style="border: 2px solid red; padding: 2px;"><a href="#">論文口試申請</a></div> <a href="#">休學申請</a> <a href="#">復學申請</a> <a href="#">退學申請</a>

1. 點選『新增』

申請項目 論文口試申請

查無申請資料!!

新增

2. 逐欄位內容填寫  
3. 填寫完成後點選『儲存』

國立臺中教育大學 區社所

碩士班  
  暑碩士班  
  博士班  
  夜碩士班  
 學位論文考試申請表暨口試委員推薦書

研究生 郭 (班別：區) 學院：B ) 碩、博士論文已  
 完成初稿，現徵請論文指導教授同意舉行論文考試並推薦口試委員，請惠予安排考試  
 相關事宜為荷。 申請日期：108年5月18日

論文題目					
修業期間	入學學年度：104學年度第2學期	曾否休學： <input checked="" type="checkbox"/> 無； <input type="checkbox"/> 有(學年學期)			
	已修畢：必修 <input type="checkbox"/> 學分，選修 <input type="checkbox"/> 學分	本學期尚有必修： <input type="checkbox"/> 學分，選修 <input type="checkbox"/> 學分			
修業期間	<input type="checkbox"/> 已通過「學術倫理教育」課程並附相關證明 <input type="checkbox"/> 已使用「論文原創性比對系統」進行論文比對，並檢附檢測結果				
	考試年期別	學年度第 <input type="text" value="一"/> 學期	考試地點		
考試時間	<input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	<input type="text" value=""/> 時	<input type="text" value=""/> 分至	<input type="text" value=""/> 時 <input type="text" value=""/> 分	
外聘	姓 名	職 級	服務機關	連絡電話	備註

(含指導教授)	姓 名	職 級	服務機關	連絡電話	備註
指導教授	<input type="checkbox"/> 該生論文經「論文原創性比對系統」比對後之檢測結果業經指導教授審閱				
備 註	學生聯絡方式	行動：0937059582 電話：(公) (住) 0937059582 Email:			
	注意事項	附註1：職級請填教授、副教授或助理教授，若非教授或副教授請於備註欄註明「具博士學位」及博士學位畢業學校(無須檢附資料)。 附註2：考試時間及地點請先至系辦公室登記 附註3：學位考試申請截止日期：12/31(上學期)、6/30(下學期)；10/15(暑碩班) 畢業繳款截止日期：1/31(上學期)、7/31(下學期)；11/30(暑碩班) 附件：修業成績單乙份，若當學期尚有選課，須上網下載選課清單。			
系所承辦人	<input type="checkbox"/> 已審核該生「學術倫理教育」課程通過證明		系所主管		
教務處註冊組			院 長		

儲存
送出
列印

4. 確認欲申請後，點選『送出』

國立臺中教育大學  
推入學生資訊系統

資料確認送出後則不可再修改，是否確定送出？

確定 取消

考試年期別	107	學年度第	二	學期	考試地點	學校									
考試時間	109	年	5	月	1	日	09	時	00	分	至	12	時	00	分
口試委員 建議名單	外 聘 委 員	姓 名	職 級	服 務 機 關	連 絡 電 話	備 註									
		1111	111	1111	111	1111									
	222	222	2222	22222	2222										
	內 聘 委 員	姓 名	職 級	服 務 機 關	連 絡 電 話	備 註									
333	333	3333	3333	3333											
指導教授	姓 名	職 級	服 務 機 關	連 絡 電 話	備 註										
	5555	5555	555	5555	555										
備 註	學生聯絡 方 式	行動：0975151753 電話：(公) (住) 0975151753 Email: cashiertest@gm.ntcu.edu.tw													
	學生注意 事 項	附件：修業成績單乙份，若當學期尚有選課，須上網下載選課清單。 附註1：考試時間及地點請先至系辦公室登記 附註2：學位考試申請截止日期：12/31(上學期)、6/30(下學期)；10/15(暑項班) 畢業離校截止日期：1/31(上學期)、7/31(下學期)；11/30(暑項班)													

儲存 送出 列印

※請留意送出即無法修改

5. 完成送出後，點選『列印』
6. 請將紙本送至相關單位審核

論文口試申請

修業期間	入學學年度：106學年度第1學期	是否休學： <input type="checkbox"/> 無； <input type="checkbox"/> 有(學年學期)				
	必修：30.0 學分、選修 20.0學分，共50.0學分	本學期尚有必修：2.0 學分、選修 0.0 學分				
考試年期別	107 學年度第 二 學期	考試地點 學校				
考試時間	109 年 5 月 1 日 09 時 00 分至 12 時 00 分					
口試委員 建議名單	外 聘 委 員	姓 名	職 級	服 務 機 關	連 絡 電 話	備 註
		1111	111	1111	111	1111
	222	222	2222	22222	2222	
	內 聘 委 員	姓 名	職 級	服 務 機 關	連 絡 電 話	備 註
333	333	3333	3333	3333		
指導教授	姓 名	職 級	服 務 機 關	連 絡 電 話	備 註	
	5555	5555	555	5555	555	
備 註	學生聯絡 方 式	行動：0975151753 電話：(公) (住) 0975151753 Email: cashiertest@gm.ntcu.edu.tw				
	學生注意 事 項	附件：修業成績單乙份，若當學期尚有選課，須上網下載選課清單。 附註1：考試時間及地點請先至系辦公室登記 附註2：學位考試申請截止日期：12/31(上學期)、6/30(下學期)；10/15(暑項班) 畢業離校截止日期：1/31(上學期)、7/31(下學期)；11/30(暑項班)				

列印

7. 系統顯示申請紀錄及狀態

申請項目 論文口試申請

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	審核狀態
	107	2	論文口試申請	2019/03/20	檢視	審核流程中

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

新增 刪除