

國立臺中教育大學 114 學年度第 2 學期註冊須知

◎註冊事項

一、 註冊日期:115 年 2 月 23 日 (一)

依本校學則第 14 條規定:「學生除應退學或已符合畢業資格或已於每學期註冊日前辦理休學者外,每學期均應於本校行事曆規定之註冊日前繳交各項應繳費用,繳交學雜費即視同完成註冊」,其他未繳之應繳費用,應依各相關規定辦理。逾期未繳交學雜費註冊者,除以書面請准延緩繳交學雜費註冊者外,視同未註冊,應令退學」。

二、 本校學生證係悠遊卡學生證,持該卡即享有學生票優惠,故不因未蓋註冊章而影響使用,如仍需具紙本在學證明需求者,可向教務處註冊組申請開立中文在學證明,方式如下:

(一)自行影印學生證正、反兩面影本至教務處註冊組加蓋在學證明專用章(免費辦理)。

(二)中文在學證明:每份收費新台幣 10 元(請先至行政樓 1 樓自動繳費機繳交工本費後,持申辦聯向教務處註冊組辦理)。

(三)線上在學證明:

1. 115 年 2 月 1 日起,僅能下載 114 學年度第 2 學期的在學證明。
2. 路徑:校園資訊系統>>進入學生資訊系統>>基本資料>>在學證明下載
3. 如完成繳費後無法下載,係因銷帳時間所致,如有急需,請持學雜費繳費證明、自動化機櫃在學證明申辦聯及學生證,至教務處註冊組申辦紙本在學證明。

如有疑問請洽教務處註冊組,電話:04-2218-3134~6

◎開學上課及選課資訊

一、 上課時間:115 年 2 月 23 日 (一) 開學暨正式上課。

二、 課表查詢:114 年 12 月 13 日 (六) 開放上網查詢,查詢時請點選「學年:114」、「學期:第二學期」。

三、 選課須知:

(一)「網路登記選課」時間:114 年 12 月 29 日(一)10:00 至 115 年 1 月 2 日(五)15:00。

(二)「網路即時選課」時間:115 年 2 月 13 日(五)10:00 至 115 年 2 月 26 日(四)12:00。

(三)「人工加退選課」時間:115 年 3 月 2 日(一)09:00 至 115 年 3 月 6 日(五)17:30。

(四)「選課結果確認」時間:115 年 3 月 16 日(一)08:00 至 115 年 3 月 22 日(日)23:59。

請於上述規劃的時間進行選課,「選課操作流程」請參閱附件 1。

如有疑問請洽教務處課務組,電話:04-2218-3138

◎學雜費減免

依行事曆規定,114 學年度第 2 學期學雜費減免申請作業,自 114 年 12 月 1 日起至 12 月 15 日止,該申請作業流程請參閱附件 2,另亦公佈於本校首頁、教務處網頁最新消息並請各系所(學位學程)公告轉知。

如有疑問請洽教務處註冊組,電話:04-2218-3135

◎學雜費繳費

學雜費繳費單請於 115 年 1 月 16 日(星期五)起，逕至學校首頁／學生／校園資訊系統學生專用通道一、二／使用者登入／進入查詢列印繳費。詳細操作步驟及繳費方式請參閱繳費須知附件 3。

※ATM 繳費約需 3 個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需 8 個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

如有疑問請洽總務處出納組，電話：04-2218-3187

◎就學貸款

辦理就學貸款之同學，請將就學貸款申請書（學校存執聯）、就貸明細表及學雜費繳費單等資料於開學前一週（115 年 2 月 9 日星期一前）繳交至學務處課指組（可親送或掛號郵寄），相關資訊請洽學務處網站-課指組-訊息公告-就學貸款。就學貸款申辦流程請參閱附件 4，如有差額需補繳，請於繳件後至校園資訊系統下載繳費單自行繳納。

如有疑問請洽學務處課指組，電話：04-2218-3118

教務處網址：<https://oaa.ntcu.edu.tw/>

註冊組電話：04-22183134~6、22183148

※本通知同步公告於本校電子佈告欄。

漢龍資訊科技(股)公司

校務系統操作手冊

選課系統(學生端)

漢 龍 資 訊 科 技 股 份 有 限 公 司 系 統 開 發

台北分公司：115 台北市南港區園區街 3-2 號 5 樓之 3 TEL：02-27893389 傳真：02-27892568

中 華 民 國 1 0 7 年 1 2 月



漢 龍 資 訊 科 技 股 份 有 限 公 司
HangLong Information Technologies Co., Ltd

Microsoft
.net

Microsoft
CERTIFIED
Partner

MCSP微軟授權系統整合夥伴 / MCTEC微軟授權專業教育中心

第一部份：登入系統

1-1 進入校務管理系統

1. 選擇「身分別」
2. 輸入帳號、密碼及驗證碼後，按「登入」
帳號：學號
密碼：身份證

國立臺中教育大學校園資訊系統

使用者登入 USER LOGIN

身 分 別 學生
選手
新生報到
家長

帳 號

密 碼

驗 證 碼 92877

54秒後驗證碼將重新產生

登 入

忘 記 密 碼

更新日期

業者 漢雅資訊科技股份有限公司 系統開發

地址 台北市南港區園區街3-2號5樓之3

校外 Web

各項規費收費系統(校外 Web)
場地課表查詢(校外 Web)
電話叫修未完成清單查詢(校外 Web)
課程查詢(校外 Web)

注意事項

1. 教職員/學生首次登入，密碼為身份證字號。



第二部分：第一階段—登記選課

2-1 選課系統

1. 點選『進入學生資訊系統』。

The screenshot shows the homepage of the National Kaohsiung Normal University student information system. At the top, there is a navigation bar with links for '洪' (username), '登出' (Logout), and 'G 請選擇語言' (Please choose language). Below the navigation bar is a banner for '進入學生資訊系統' (Enter Student Information System) with a red border. The main content area includes a placeholder for a student profile (pink silhouette with 'Student' text), a calendar for December 2018, and a winter landscape image. On the right side, there is a '其他功能' (Other Functions) section with links for '系統功能表' (System Function Table) and '使用手冊及網站地圖' (User Manual and Website Map).

2. 點選『進入選課系統』。

This screenshot shows the 'Enter Student Information System' page, focusing on the 'Enter Course Selection System' section. The page has a header '進入學生資訊系統' and a breadcrumb trail '現在位置：進入學生資訊系統'. The main content is divided into several sections: '基本資料' (Basic Information) containing links like '個人基本資料', '學生活動參與', etc.; '學籍申請' (Academic Record Application) containing links like '輔系雙主修申請/放棄', '學雜費減免申請', etc.; '一般申請' (General Application) containing links like '兵役線上申請', '宿舍線上申請', etc.; and '選課系統' (Course Selection System) containing links like '進入選課系統', '進入選課系統(英文版)', etc.

3. 顯示本班開課科目

This screenshot shows the course selection system interface for the second semester of year 2, class AAR10. The top navigation bar includes links for '繁體中文' (Traditional Chinese) and '離開選課系統' (Leave Course Selection System). The main content area displays the class schedule for second semester, year 2, with a grid showing subjects and their details. The grid columns include: 必選修 (Mandatory), 組別 (Group), 科目代碼 (Subject Code), 科目名稱 (Subject Name), 學分 (Credits), 上課節次 (Lecture Session), 授課教師 (Teacher), 已選人數 (Number of Selected Students), and 備註 (Remarks). The grid rows list various subjects such as '電腦繪圖(一)' taught by '翟德' with 55/14 students selected; '油畫(一)' taught by '林欽賢' with 55/52 students selected; '西洋美術史' taught by '陳偉忠' with 56/52 students selected; and so on.

選課系統

4. 查詢其他系所或通識課程，點選『查課程』

本班/本系開課清單		美二甲		目前顯示的課程清單是：美二甲				選課清單		查詢	
	必選修	組別	科目代碼	科目名稱	學分	上課節次	授課教師	已選人數 人數上限	備註		
	加選	必	AAR00611	電腦繪圖(一)	3.0	四(2,3,4)#K301a	蘭德	50/14	只限本系學生選課；學年 課，開「上學期」		
	加選	必	AAR00621	油畫(一)	3.0	一(2,3,4)#H602	林欽賢	51/52	只限本系學生選課；學年 課，開「上學期」		
	加選	必	AAR00540	西洋美術史	3.0	三(2,3,4)#H402	陳懷恩	51/52	只限本系學生選課		
	加選	必	AAR00600	工藝與造型	3.0	五(6,7,8)#H101	魏炎順	53/52	只限本系學生選課		
	加選	選	AAR10580	繪本導賞	2.0	五(2,3,4)#H302	葛寶玲	22/52	只限本系學生選課；美二 甲、美三甲合開		
	加選	選	AAR01270	重彩畫	2.0	二(5,6,7)#H302	黃士純	22/52	只限本系學生選課		
	加選	選	AAR10550	視覺傳達設計	2.0	三(6,7,8)#H401	林長慶、康敏嵐	40/52	只限本系學生選課		
	加選	選	AAR01280	書法	2.0	三(6,7,8)#H302	莊鶴禎	27/52	開放外系學生跨系選課		
	加選	選	AAR01110	平面動畫	2.0	二(2,3,4)#H202	蘭德	13/52	只限本系學生選課；美二 甲、美三甲合開		

5. 可依『系所』、『年級』、『科目代碼』、『科目名稱』、『授課教師』進行查詢

本班/本系開課清單		美二甲		目前顯示的課程清單是：				選課清單		查詢	
系所	教育學系	年級(1~5)	科目代碼	科目名稱	授課教師						
	必修課	開課班級/組別	科目代碼	科目名稱	學分	通識領域	上課節次	授課教師	已選人數 人數上限	備註	
	加選	必 教一甲	AEL00200	教育概論	3.0	三(2,3,4)#B201	黃隆民	42/52			
	加選	必 教一甲	AEL00210	教育心理學	3.0	一(2,3,4)#B201	游自權	43/52			
	加選	選 教一甲	AEL60060	社會學習領域概論	2.0	一(9,10)#B201	郭至和	51/52			
	加選	必 教一甲	AEL00370	教育統計	3.0	四(2,3,4)#K302a	楊鈞興	48/52			
	加選	必 教一甲	AEL50010	國音及說話	2.0	五(3,4)#A305	施煥芳	46/52			
	加選	必 教一甲	AEL50020	普通數學	2.0	四(6,7)#B201	魏士軒	48/52			
	加選	必 教一甲	AEL00461	教育報告寫作	1.0	三(6,7)#B205	王全國	42/52	學年課，開「上 學期」		
	加選	必 教二甲	AEL00080	兒童心理學	2.0	三(8,9)#B202	曾婉妍	51/52			
	加選	選 教二甲	AEL41060	多元文化教育	2.0	一(3,4)#B202	林彩岫	61/52			
	加選	必 教二甲	AEL00230	教育社會學	3.0	二(2,3,4)#B202	黃隆民	36/52			
	加選	選 教二甲	AEL41610	管理學	2.0	二(6,7)#B202	鄭尹蕙	39/52			
	加選	必 教二甲	AEL00260	教學原理	3.0	三(2,3,4)#B205	曾榮華	37/52			
	加選	必 教二甲	AEL50130	兒童文學與教學	2.0	四(1,2)#B202	陳靜婷	38/52			

6. 選課小課表會顯示已配課科目

課表						
配課科目		加選科目				
一	二	三	四	五	六	日
1						
2	1	1	1	1		
3	1	1	1	1		
4	1	1	1	1		
5		1				
6	1	1	1		1	
7	1	1	1		1	
8	1		1		1	
9	1					
10			1			
11			1			
12						
13						
14						
15						
無節次						

7. 點選『加選』

本班/本系開課清單		美二甲		目前顯示的課程清單是：美二甲				選課清單		查詢	
	必選修	組別	科目代碼	科目名稱	學分	上課節次	授課教師	已選人數 人數上限	備註		
	加選	必	AAR00611	電腦繪圖(一)	3.0	四(2,3,4)#K301a	蘭德	55/14	只限本系學生選課；學年 課，開「上學期」		
	加選	必	AAR00621	油畫(一)	3.0	一(2,3,4)#H602	林欽賢	55/52	只限本系學生選課；學年 課，開「上學期」		
	加選	必	AAR00540	西洋美術史	3.0	三(2,3,4)#H402	陳懷恩	56/52	只限本系學生選課		
	加選	必	AAR00600	工藝與造型	3.0	五(6,7,8)#H101	魏炎順	57/52	只限本系學生選課		
	加選	選	AAR10580	繪本導賞	2.0	五(2,3,4)#H302	葛寶玲	22/52	只限本系學生選課；美二 甲、美三甲合開		
	加選	選	AAR01270	重彩畫	2.0	二(5,6,7)#H302	黃士純	23/52	只限本系學生選課		
	加選	選	AAR10550	視覺傳達設計	2.0	三(6,7,8)#H401	林長慶、康敏嵐	44/52	只限本系學生選課		
	加選	選	AAR01280	書法	2.0	三(6,7,8)#H302	莊鶴禎	28/52	開放外系學生跨系選課		
	加選	選	AAR01110	平面動畫	2.0	二(2,3,4)#H202	蘭德	13/52	只限本系學生選課；美二 甲、美三甲合開		

8. 加選成功 PS 若有衝堂或是不符合加選條件會顯示提醒訊息。	192.83.167.76 顯示 加選成功																																																												
9. 選課小課表即時顯示已加選課程	<p>- 課表</p> 																																																												
10. 於選課小課表上點選欲退選節次，點選『退選』	 <table border="1"> <thead> <tr> <th>必選修</th> <th>組別</th> <th>科目代碼</th> <th>科目名稱</th> <th>學分</th> <th>上課節次</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>加選</td> <td>必</td> <td>AAR00611</td> <td>電腦繪圖(一)</td> <td>3.0</td> <td>四(2,3,4)#H301a</td> </tr> <tr> <td>加選</td> <td>必</td> <td>AAR00621</td> <td>油畫(一)</td> <td>3.0</td> <td>一(2,3,4)#H602</td> </tr> <tr> <td>加選</td> <td>必</td> <td>AAR00540</td> <td>西洋美術史</td> <td>3.0</td> <td>三(2,3,4)#H402</td> </tr> <tr> <td>加選</td> <td>必</td> <td>AAR00600</td> <td>工藝與模型</td> <td>3.0</td> <td>五(6,7,8)#H101</td> </tr> <tr> <td>加選</td> <td>選</td> <td>AAR10580</td> <td>繪本導讀</td> <td>2.0</td> <td>五(2,3,4)#H302</td> </tr> <tr> <td></td> <td>選</td> <td>AAR01270</td> <td>電影畫</td> <td>2.0</td> <td>二(5,6,7)#H302</td> </tr> <tr> <td></td> <td>選</td> <td>AAR10550</td> <td>視覺傳達設計</td> <td>2.0</td> <td>三(6,7,8)#H401</td> </tr> <tr> <td></td> <td>選</td> <td>AAR01280</td> <td>書法</td> <td>2.0</td> <td>三(6,7,8)#H302</td> </tr> <tr> <td></td> <td>選</td> <td>AAR01110</td> <td>平面動畫</td> <td>2.0</td> <td>二(2,3,4)#H202</td> </tr> </tbody> </table>	必選修	組別	科目代碼	科目名稱	學分	上課節次	加選	必	AAR00611	電腦繪圖(一)	3.0	四(2,3,4)#H301a	加選	必	AAR00621	油畫(一)	3.0	一(2,3,4)#H602	加選	必	AAR00540	西洋美術史	3.0	三(2,3,4)#H402	加選	必	AAR00600	工藝與模型	3.0	五(6,7,8)#H101	加選	選	AAR10580	繪本導讀	2.0	五(2,3,4)#H302		選	AAR01270	電影畫	2.0	二(5,6,7)#H302		選	AAR10550	視覺傳達設計	2.0	三(6,7,8)#H401		選	AAR01280	書法	2.0	三(6,7,8)#H302		選	AAR01110	平面動畫	2.0	二(2,3,4)#H202
必選修	組別	科目代碼	科目名稱	學分	上課節次																																																								
加選	必	AAR00611	電腦繪圖(一)	3.0	四(2,3,4)#H301a																																																								
加選	必	AAR00621	油畫(一)	3.0	一(2,3,4)#H602																																																								
加選	必	AAR00540	西洋美術史	3.0	三(2,3,4)#H402																																																								
加選	必	AAR00600	工藝與模型	3.0	五(6,7,8)#H101																																																								
加選	選	AAR10580	繪本導讀	2.0	五(2,3,4)#H302																																																								
	選	AAR01270	電影畫	2.0	二(5,6,7)#H302																																																								
	選	AAR10550	視覺傳達設計	2.0	三(6,7,8)#H401																																																								
	選	AAR01280	書法	2.0	三(6,7,8)#H302																																																								
	選	AAR01110	平面動畫	2.0	二(2,3,4)#H202																																																								
11. 提醒確認是否退選	<p>192.83.167.76 顯示 是否確定退選此科目?</p> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> 確定 </div>																																																												
12. 退選成功	<p>192.83.167.76 顯示 退選成功</p>																																																												

13. 選課小課表則會即時顯示已成功退選的課程科目

- 課表						
	一	二	三	四	五	六
1						
2	1	1	1	1	1	
3	1	1	1	1	1	
4	1	1	1	1	1	
5		1				
6	1	1			1	
7	1	1			1	
8	1				1	
9	1					
10				1		
11				1		
12						

2-2 第一階段選課籤號查詢

1. 點選『第一階段選課籤號查詢』

The screenshot shows the main menu of the student information system. The '選課系統' (Registration System) section is highlighted with a red box. Other visible links include: 個人基本資料, 學生密碼變更, 繳費單下載, 實居資料維護, 交通意外回報, 機車調查暨自行車申請, 公告資訊, 預警紀錄, 輔導紀錄, 問卷清單, 學籍申請 (輔系雙主修申請/放棄, 學雜費減免申請, 申請延長修業年限, 轉系申請, 論文口試申請, 休學申請, 復學申請, 退學申請), 一般申請 (兵役線上申請, 宿舍線上申請, 外宿線上申請, 宿舍修繕線上申請, 門禁線上申請, 外宿清冊(宿委), 就學貸款申請, 弱勢助學金減免申請, 校內外獎助學金申請, 查詢獎助學金申請紀錄, 場地課表查詢, 空場地資訊查詢及申請, 場地申請紀錄), 選課系統 (進入選課系統, 第一階段選課籤號查詢, 查詢預選結果, 學生人工加退選單, 期中停修線上申請, 期中停修已核准紀錄查詢), 成績查詢 (學期成績查詢, 歷年成績查詢, 歷年成績查詢(新), 成績臨界警示, 成績抵免申請, 師培預修科目與跨師資類科抵免申請), 課表查詢 (我的課表, 班級課表查詢, 教師課表查詢, 教室課表查詢, 全校課程資訊), 請假、缺曠與獎懲 (線上請假(課表), 個人請假缺曠記錄, 個人獎懲記錄, 預警訊息, 單一科目缺曠紀錄查詢, 開放家長查詢設定), OfficeHour (OfficeHour申請, OfficeHour紀錄).

2. 已點選『加選』之課程，會顯示籤號

The screenshot shows the registration system interface. A table displays the selected course details:

科目代碼	科目名稱	選修別	學分	開課班級	授課教師	人數上限	剩餘名額	已選人數	籤號	是否選上	選課名單
AAR10580	繪本導賞	選	2.0	美二甲	蓋寶冷	52	30	1	1032286081		[查詢]

3. 可點選『查詢』

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 選課系統 > 第一階段選課籤號查詢 + 開啟功能表

科目代碼	科目名稱	選修別	學分	開課班級	授課教師	人數 上限	剩餘 名額	已選 人數	籤號	是否選 上	選課名 單
AAR10580	繪本導賞	選	2.0	美二甲	蕭寶玲	52	30	1	1032286081	<input checked="" type="checkbox"/>	查詢

4. 查看本科目的登記選課人數、可選上人數及個人取得之籤號是否暫時進入安全名單內

2-3 查詢預選結果

1. 點選『查詢預選結果』

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 選課系統 > 查詢預選結果 - 關閉功能表

個人資料	學籍申請	一般申請	選課系統
個人基本資料 學生密碼變更 繳費單下載 實居資料維護 交通意外回報 機車調查暨自行車申請 公告資訊 預警紀錄 輔導紀錄 問卷清單	轉系雙主修申請/放棄 學雜費減免申請 申請延長修業年限 轉系申請 論文口試申請 休學申請 復學申請 退學申請	兵役線上申請 宿舍線上申請 外宿線上申請 宿舍修繕線上申請 門禁線上申請 外宿清冊(宿委) 就學貸款申請 弱勢助學金減免申請 校內外獎助學金申請 查詢獎助學金申請紀錄 場地課表查詢 空場地資訊查詢及申請 場地申請紀錄	進入選課系統 進入選課系統(英文版) 第一階段選課籤號查詢 查詢預選結果 學生人工加退選單 期中停修線上申請 期中停修已核准紀錄查詢

2. 可查看是否選上

現在位置：進入學生資訊系統 > 選課系統 > 查詢預選結果 + 開啟功能表

抽籤號選結果開放時間為：2018/03/01 08:00:00至2018/12/30 18:00:00

科目代碼	科目名稱	選修別	學分	開課班級	授課教師	人數 上限	剩餘 名額	已選 人數	籤號	是否選 上	選課名 單
ACS00150	系統程式	必	3.0	資二甲	黃國展	30	-25	45	1373236496	<input checked="" type="checkbox"/>	查詢
ACS00190	作業系統	必	3.0	資三甲	林燦斐	52	0	5	1068642149	<input checked="" type="checkbox"/>	查詢
ACS00210	計算機組織	必	3.0	資三甲	李宣軒	60	6	6	1012627065	<input checked="" type="checkbox"/>	查詢
ACS20150	人工智慧	選	3.0	資三甲	徐國勳	52	-4	1	1045649957	<input checked="" type="checkbox"/>	查詢
ACS20630	密碼學導論	選	3.0	資三甲	顧維祺	52	13	5	1015291024	<input checked="" type="checkbox"/>	查詢
ACS20660	高效能計算	選	3.0	資三甲	黃國辰	52	7	2	1082580253	<input checked="" type="checkbox"/>	查詢
AGE20020	認識臺灣	選	2.0	大一通識	伊婉。貝林、林月里、葉憲峻	130	35	1	1262236069	<input checked="" type="checkbox"/>	查詢
AGE20030	人文關懷體驗	選	2.0	大二通識	李家宗	80	-61	71	1245670366	<input checked="" type="checkbox"/>	查詢

第三部分：第二階段—即選即上

3-1 選課系統

1. 點選『進入選課系統』。

個人資料	學籍申請	一般申請	選課系統
個人基本資料	輔系雙主修申請/放棄	兵役線上申請	進入選課系統
學生密碼變更	學雜費減免申請	宿舍線上申請	進入選課系統(英文版)
繳費單下載	申請延長修業年限	外宿線上申請	第一階段選課籤號查詢
實居資料維護	轉系申請	宿舍修繕線上申請	查詢預選結果
交通意外回報	論文口試申請	門禁線上申請	學生人工加退選單
機車調查暨自行車申請	休學申請	外宿清冊(宿委)	期中停修線上申請
公告資訊	復學申請	就學貸款申請	期中停修已核准紀錄查詢
預警紀錄	退學申請	弱勢助學金減免申請	
輔導紀錄		校內外獎助學金申請	
問卷清單		查詢獎助學金申請紀錄	
		場地課表查詢	
		空場地資訊查詢及申請	
		場地申請紀錄	

2. 即選即上的開放時間

必選修	開課班級/組別	科目代碼	科目名稱	學分	通識領域	上課部次	授課教師	已選人數 人數上限	備註
加選	必 教一甲	AEL00200	教育概論	3.0	三(2,3,4)#B201		黃隆民	42/52	
加選	必 教一甲	AEL00210	教育心理學	3.0	一(2,3,4)#B201		游自達	43/52	
加選	選 教一甲	AEL00600	社會學習領域概論	2.0	一(9,10)#B201		郭至和	51/52	
加選	必 教一甲	AEL00370	教育統計	3.0	四(2,3,4)#K302a		楊銀興	48/52	
加選	必 教一甲	AEL50010	衛生及說話	2.0	五(3,4)#A305		施枝芳	46/52	
加選	必 教一甲	AEL50020	普通數學	2.0	四(6,7)#B201		魏士軒	48/52	
加選	必 教一甲	AEL00461	教育取向寫作	1.0	三(6,7)#B205		王金國	42/52	學年錄，開「上學期」
加選	必 教二甲	AEL00080	兒童心理學	2.0	三(8,9)#B202		曾鴻妍	51/52	
加選	選 教二甲	AEL41060	多元文化教育	2.0	一(3,4)#B202		林彩岫	61/52	
加選	必 教二甲	AEL00230	教育社會學	3.0	二(2,3,4)#B202		黃隆民	36/52	
加選	選 教二甲	AEL41610	管理學	2.0	二(6,7)#B202		鄭伊華	39/52	

3. 點選『加選』

必選修	開課班級/組別	科目代碼	科目名稱	學分	通識領域	上課節次	授課教師	已選人數 人數上限
加選	必 教一甲	AEL00200	教育概論	3.0	三(2,3,4)#B201		黃隆民	42/52
加選	必 教一甲	AEL00210	教育心理學	3.0	一(2,3,4)#B201		游自達	43/52
加選	選 教一甲	AEL60060	社會學習領域概論	2.0	一(9,10)#B201		郭至和	51/52
加選	必 教一甲	AEL00370	教育統計	3.0	四(2,3,4)#K302a		楊銀興	48/52
加選	必 教一甲	AEL00080	兒童心理學	2.0	五(3,4)#A305		施枝芳	46/52
加選	必 教一甲	AEL41060	多元文化教育	2.0	四(6,7)#B201		魏士軒	48/52
加選	必 教二甲	AEL00230	教育社會學	3.0	二(2,3,4)#B202		黃隆民	36/52
加選	選 教二甲	AEL41610	管理學	2.0	二(6,7)#B202		鄭伊華	39/52

4. 將已加選的課程顯示在選課小課表上

- 課表						
配課科目	加選科目					
1						
2	1	1	1	1		
3	1	1	1	1		
4	1	1	1	1		
5		1				
6	1	1			1	
7	1	1			1	
8	1		1		1	
9	1		1			
10				1		
11				1		
12						
13						

3-2 我的課表

1. 至『課表查詢』的『我的課表』

基本資料	學籍申請	一般申請	選課系統
個人基本資料 學生密碼變更 繳費單下載 實居資料維護 交通意外回報 機車調查暨自行車申請 公告資訊 預警紀錄 輔導紀錄 問卷清單	輔系雙主修申請/放棄 學雜費減免申請 申請延長修業年限 轉系申請 論文口試申請 休學申請 復學申請 退學申請	兵役線上申請 宿舍線上申請 外宿線上申請 宿舍修繕線上申請 門禁線上申請 外宿清冊(宿委) 就學貸款申請 弱勢助學金減免申請 校內外獎助學金申請 查詢獎助學金申請紀錄 場地課表查詢 空場地資訊查詢及申請 場地申請紀錄	進入選課系統 進入選課系統(英文版) 第一階段選課簽號查詢 查詢預選結果 學生人工加退選單 期中停修線上申請 期中停修已核准紀錄查詢
成績查詢	課表查詢	請假、缺曠與獎懲	OfficeHour
學期成績查詢 歷年成績查詢 歷年成績查詢(新) 成績臨界警示 成績抵免申請 師培預修科目與跨師資類科抵免申請 畢業審查科目設定 期中預警訊息 服務學習時數查詢 班級幹部服務證明書	我的課表 級課表查詢 教師課表查詢 教室課表查詢 全校課程資訊	線上請假(課表) 個人請假缺曠記錄 個人獎懲記錄 預警訊息 單一科目缺曠紀錄查詢 開放家長查詢設定 操行資料查詢 個人考勤記錄統計表 線上請假(文字)	OfficeHour申請 OfficeHour紀錄

2. 『我的課表』
會顯示已即選
即上的課程
(代表已選上)

► 現在位置：進入學生資訊系統 > 課表查詢 > 我的課表

節次	一	二	三	四	五	
第一節 08:10 09:00						
第二節 09:10 10:00	油畫(一) 林欽賢 H602	平面動畫 蘭德 H202	西洋美術史 陳儀恩 H402	電腦繪圖(二) 蘭德 K301a、K302a、 K303a、K304a		
第三節 10:20 11:10	油畫(一) 林欽賢 H602	平面動畫 蘭德 H202	西洋美術史 陳儀恩 H402	電腦繪圖(二) 蘭德 K301a、K302a、 K303a、K304a		
第四節 11:20 12:10	油畫(一) 林欽賢 H602	平面動畫 蘭德 H202	西洋美術史 陳儀恩 H402	電腦繪圖(二) 蘭德 K301a、K302a、 K303a、K304a		
第五節 12:20 13:10			重彩畫 黃士純 H302			
第六節 13:30	音樂話中西 林月里、林致姍、賴維 君 E202 音樂話中西 林月里、林致姍、賴維 君 E202 音樂話中西 林月里、林致姍、賴維 君 E202 音樂話中西		重彩畫 黃士純 H302			工藝與造型 魏炎順
第七節 14:30 15:20	音樂紙中西 林月里、林致姍、賴維 君 E202 音樂紙中西 林月里、林致姍、賴維 君 E202 音樂紙中西 林月里、林致姍、賴維 君 E202 音樂紙中西 林月里、林致姍、賴維 君 E202 音樂紙中西 林月里、林致姍、賴維 君 E202	重彩畫 黃士純 H302			工藝與造型 魏炎順 H101	
第八節 15:40 16:30	專進行銷營路 白紀齡 R210、R211、R212、 R410、R413、R510、 R511、R512、R513		兒童心理學 曾鈞沂 B202		工藝與造型 魏炎順 H101	
第九節 16:40 17:30	專進行銷營路 白紀齡 R210、R211、R212、 R410、R413、R510、 R511、R512、R513		兒童心理學 曾鈞沂 B202			
第十節 17:40 18:30				大二體育(二) 吳彌宇 G403		
第十一節 18:40 19:25				大二體育(二) 吳彌宇 G403		
第十二節 19:25 20:10						
第十三節 20:20 21:05						
第十四節 21:05 21:50						
第十五節 21:50						

第四部分：第三階段-人工加退選作業

4-1 人工加選申請

點選『學生人工加退選單』。

The screenshot shows the main menu of the Student Information System. The '選課系統' (Course Selection System) section contains several links: '進入選課系統', '進入選課系統(英文版)', '第一階段選課義號查詢', '查詢預選結果', '學生人工加退選單' (highlighted in red), '期中停修線上申請', and '期中停修已核准紀錄查詢'. Other sections include '基本資料', '學籍申請', '一般申請', '成績查詢', '課表查詢', '請假、缺曠與獎懲', and 'OfficeHour'.

1. 點選『新增』。
2. 點選『查詢各系所課程』。

The screenshot shows the 'Add/Withdraw Application' list. The table header includes columns for '申請項目' (Application Item), '申請日期' (Application Date), '編輯' (Edit), and '審核狀態' (Audit Status). A yellow bar at the top indicates '進入學生資訊系統' and '現在位置: 進入學生資訊系統 > 選課系統 > 學生人工加退選單'. Below the table, there are two tabs: '申請人工加選科目清單' (selected) and '查詢各系所課程' (highlighted in red). The '查詢各系所課程' tab shows a list of courses with columns for '選取' (Selected), '開課班級' (Class), '開課序號' (Class Order), '科目代碼' (Subject Code), '科目名稱' (Subject Name), '選修別' (Major), '學分數' (Credits), and '未選上原因' (Reason for Non-selection). At the bottom, there are buttons for '送出申請單' (Submit Application), '列印申請單' (Print Application), and '關閉' (Close).

1. 選擇「系所」、「年級」等查詢條件。
 2. 點選『查詢』。
 3. 針對欲人工加選的科目，點選「申請」。

系所	美術學系	年級(1~5)	科目代碼	科目名稱		查詢
/						
申請	必	美二甲	AAR00622 油畫(一)	3.0	一(2,3,4)#H602	林欽賢 49/52 只限本系學生選課。學年 度，開下學期
申請	必	美二甲	AAR00612 電腦繪圖(一)	3.0	五(6,7,8)#K208a	蕭德 47/52 只限本系學生選課。學年 度，開下學期
申請	必	美二甲	AAR00520 中國美術史	3.0	二(2,3,4)#H402	黃士純 46/52 只限本系學生選課
申請	必	美二甲	AAR00530 影像藝術	3.0	四(7,8,9)#K302a	吳智鴻 42/47 只限本系學生選課。電腦教 室容納人數47人
申請	選	美二甲	AAR10610 品牌設計與包裝	2.0	三(6,7,8)#H401	康敬嵒 30/52 只限本系學生選課
申請	選	美二甲	AAR31500 立體構成	2.0	四(1,2,3)#H101	魏炎順 33/52 只限本系學生選課
申請	選	美二甲	AAR01300 膠彩畫	2.0	四(4,5,6)#H302	高永隆 30/52 只限本系學生選課
申請	選	美二甲	AAR10720 美學	2.0	一(6,7,8)#H402	陳廣義 47/52 只限本系學生

4-2 人工退選申請

1. 點選『已選上課程』。

選課學年期：1062 開放申請時間：2017/1/5 上午 08:00:00~2018/8/1 下午 06:00:00

申請人工加選科目清單		查詢各系所課程		移除			
選取	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數	未選上原因
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	2	AAR00612	電腦繪圖(一)	必修	3.0	您選的課程與[電腦繪圖(一)]衝堂 (506,2) !

申請人工退選科目清單		已選上課程		移除		
選取	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數

[送出申請單](#)
[列印申請單](#)
[關閉](#)

2. 勾選欲人工退
選的課程，點
選『確定』。

選取	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數
<input type="checkbox"/>	AAR210 美二甲	2	AAR00612	電腦繪圖(一)	必	3.0
<input type="checkbox"/>	AAR210 美二甲	3	AAR00520	中國美術史	必	3.0
<input type="checkbox"/>	AAR210 美二甲	4	AAR00530	影像藝術	必	3.0
<input type="checkbox"/>	AAR210 美二甲	6	AAR31500	立體構成	選	2.0
<input type="checkbox"/>	AAR210 美二甲	7	AAR01300	膠彩畫	選	2.0
<input type="checkbox"/>	AAR210 美二甲	8	AAR10720	美學	選	2.0
<input type="checkbox"/>	AAR210 美二甲	11	AAR10560	美術課程單元設計	選	2.0

4-3 人工加退選申請單列印

1. 點選『送出申請單』。

選課學年期：1062 開放申請時間：2017/1/5 上午 08:00:00~2018/8/1 下午 06:00:00					
申請人工加選科目清單			查詢各系所課程		移除
選取	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別 學分數 未選上原因
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	2	AAR00612	電腦繪圖(一)	必修 3.0 您選的課程與[電腦繪圖(一)]衝堂(506,2)!

申請人工退選科目清單					
已選上課程			移除		
選取	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別 學分數
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	11	AAR10560	美術課程單元設計	選修 2.0

1. 點選『檢視』。
2. 點選『列印申請單』。

申請項目 人工加退選申請					
<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯
	106	2	人工加退選申請	2018/06/13	<input style="background-color: orange; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="檢視"/>

每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁

選課學年期：1062 開放申請時間：2017/1/5 上午 08:00:00~2018/8/1 下午 06:00:00					
申請人工加選科目清單					
選取	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別 學分數 未選上原因
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	11	AAR10560	美術課程單元設計	選修 2.0 您選的課程與[立體構成]衝堂(401,11)!

申請人工退選科目清單					
選取	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別 學分數
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	1	AAR00622	油畫(一)	必修 3.0

3. 申請單已送至
課務組辦理

國立臺中教育大學107學年度第一學期人工加／退選申請表 (105-2起適用)

班級：資三甲 學號：AC 姓名：徐 手機：09

(◎請注意，各欄位資料務必詳細填妥，以利人工作業；填寫不詳者，恕不予處理。)
※申請教育專業課程加退選者，請至師培處辦理。

申請日期：107年10月29日

<input type="checkbox"/> 上修 <input checked="" type="checkbox"/> 其他			目前已選課學分數：23.0學分		
加／退選 (請打勾)	開課班級／ 開課序號 (請填寫)	科目名稱／學分 (請填寫)	加退選原因 (請填寫)	授課教師簽章 (請於同意前確認 教室可容納人數)	備註
<input checked="" type="checkbox"/> 加選 <input type="checkbox"/> 退選	開課班級：資二甲 開課序號：3	科目：系統程式 學分：3.0學分	原因：已超過該課程的人數上限，無法加選該課程！ 該科目前選課人數：55人		
學生所屬系所主管			通識中心審核 (加選通識課程)		
審核	課務組	課務組組長	教務長	加會出納組	

注意事項：

- 一、教育專業課程（教育學群課程）人工加退選之表格及受理期限，請洽師培處。
- 二、申請「上修」者，若上學期成績達80分，則另檢附「上學期成績單」於人工加退選單之後；若上學期成績未達80分，則另書寫報告書，以專案方式，待教務長核定後辦理。
- 三、辦理人工加退選請於開學第二週內完成各項流程並送教務處課務組憑辦。
- 四、依據本校選課作業要點第四點，第三週辦理逾期加退選者，需義務服務4小時，第四週起無法再受理人工加退選，請注意相關時程。

第五部分：期中停修作業

5-1 期中停修申請

1. 點選『期中停修
線上申請』。

The screenshot shows the main menu of the Student Information System. The 'General Application' section is highlighted, containing links such as '兵役線上申請' (Military Service Application), '宿舍線上申請' (Dormitory Application), and '期中停修線上申請' (Mid-term Withdrawal Application). The 'Mid-term Withdrawal Application' link is specifically highlighted with a red box.

2. 點選『新增』。

This screenshot shows the list of mid-term withdrawal applications. It displays one record: '期中停修申請' (Mid-term Withdrawal Application) for '2018/06/13'. Below the table are two buttons: '新增' (Add) and '刪除' (Delete), with '新增' also highlighted by a red box.

3. 勾選擬欲停修的科
目，點選『儲存』。

This screenshot shows the list of courses to withdraw. The first course, 'AAR210 美術系二年級甲班', has its checkbox highlighted with a red box. At the bottom of the page are three buttons: '儲存' (Save), '送出申請單' (Submit Application Form), and '關閉' (Close).

申請	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	2	AAR00612	電腦繪圖(一)	必修	3.0
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	3	AAR00520	中國美術史	必修	3.0
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	4	AAR00530	影像藝術	必修	3.0
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	6	AAR31500	立體構成	選修	2.0
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	7	AAR01300	膠彩畫	選修	2.0
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	8	AAR10720	美學	選修	2.0
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	11	AAR10560	美術課程單元設計	選修	2.0
<input type="checkbox"/>	APE110 體育學系一年甲班	1	APE11300	人體解剖生理學	選修	2.0
<input type="checkbox"/>	ZAB222 大二體育	12	AGE06100	大二體育(二)	必修	0.5
<input type="checkbox"/>	ZGE210 大二通識	9	AGE20030	人文關懷體驗	選修	2.0

5-2 列印期中停修申請單

1. 點選『檢視』。	<p>現在位置：進入學生資訊系統 > 選課系統 > 期中停修線上申請 + 展開功能表</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center;">申請項目</th></tr> <tr> <th colspan="7" style="text-align: center;">期中停修申請</th></tr> <tr> <th style="text-align: center;"><input type="checkbox"/> 刪除</th><th style="text-align: center;">申請學年</th><th style="text-align: center;">申請學期</th><th style="text-align: center;">申請項目</th><th style="text-align: center;">申請日期</th><th style="text-align: center;">編輯</th><th style="text-align: center;">審核狀態</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td style="text-align: center;">106</td><td style="text-align: center;">1</td><td style="text-align: center;">期中停修申請</td><td style="text-align: center;">2018/06/13</td><td style="text-align: center;">檢視</td><td style="text-align: center;">書面資料審核中</td></tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">每頁 50 筆 共 1 筆 目前在 1/1 頁</p> <p style="text-align: right;">新增 刪除</p>	申請項目							期中停修申請							<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	審核狀態		106	1	期中停修申請	2018/06/13	檢視	書面資料審核中																																										
申請項目																																																																							
期中停修申請																																																																							
<input type="checkbox"/> 刪除	申請學年	申請學期	申請項目	申請日期	編輯	審核狀態																																																																	
	106	1	期中停修申請	2018/06/13	檢視	書面資料審核中																																																																	
2. 點選『列印申請單』。	<p>選課學年期：1061 開放申請時間：2017/10/1~2019/2/28</p> <p>本學期可申請停修學分數：5 本學期累計申請停修學分數：3 剩餘可申請停修學分數：2</p> <p>請勾選擬申請停修的科目</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">申請</th> <th style="text-align: left;">開課班級</th> <th style="text-align: left;">開課序號</th> <th style="text-align: left;">科目代碼</th> <th style="text-align: left;">科目名稱</th> <th style="text-align: left;">選修別</th> <th style="text-align: left;">學分數</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>AAR210 美術系二年級甲班</td> <td style="text-align: center;">1</td> <td>AAR00611</td> <td>電腦繪圖(一)</td> <td>必修</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>AAR210 美術系二年級甲班</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>AAR00621</td> <td>油畫(一)</td> <td>必修</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>AAR210 美術系二年級甲班</td> <td style="text-align: center;">3</td> <td>AAR00540</td> <td>西洋美術史</td> <td>必修</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>AAR210 美術系二年級甲班</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td>AAR00600</td> <td>工藝與造型</td> <td>必修</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>AAR210 美術系二年級甲班</td> <td style="text-align: center;">7</td> <td>AAR10550</td> <td>視覺傳達設計</td> <td>選修</td> <td>2.0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ADT210 數位系二年級甲班</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td>ADT11050</td> <td>角色設定</td> <td>選修</td> <td>3.0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ZAB222 大二體育</td> <td style="text-align: center;">2</td> <td>AGE06090</td> <td>大二體育(一)</td> <td>必修</td> <td>0.5</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ZGE210 大二通識</td> <td style="text-align: center;">12</td> <td>AGE21160</td> <td>古蹟與臺灣文化</td> <td>選修</td> <td>2.0</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>ZGE210 大二通識</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td>AGE40030</td> <td>舞蹈藝術賞析</td> <td>選修</td> <td>2.0</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">列印申請單 關閉</p>	申請	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數	<input checked="" type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	1	AAR00611	電腦繪圖(一)	必修	3.0	<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	2	AAR00621	油畫(一)	必修	3.0	<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	3	AAR00540	西洋美術史	必修	3.0	<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	4	AAR00600	工藝與造型	必修	3.0	<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	7	AAR10550	視覺傳達設計	選修	2.0	<input type="checkbox"/>	ADT210 數位系二年級甲班	4	ADT11050	角色設定	選修	3.0	<input type="checkbox"/>	ZAB222 大二體育	2	AGE06090	大二體育(一)	必修	0.5	<input type="checkbox"/>	ZGE210 大二通識	12	AGE21160	古蹟與臺灣文化	選修	2.0	<input type="checkbox"/>	ZGE210 大二通識	20	AGE40030	舞蹈藝術賞析	選修	2.0
申請	開課班級	開課序號	科目代碼	科目名稱	選修別	學分數																																																																	
<input checked="" type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	1	AAR00611	電腦繪圖(一)	必修	3.0																																																																	
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	2	AAR00621	油畫(一)	必修	3.0																																																																	
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	3	AAR00540	西洋美術史	必修	3.0																																																																	
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	4	AAR00600	工藝與造型	必修	3.0																																																																	
<input type="checkbox"/>	AAR210 美術系二年級甲班	7	AAR10550	視覺傳達設計	選修	2.0																																																																	
<input type="checkbox"/>	ADT210 數位系二年級甲班	4	ADT11050	角色設定	選修	3.0																																																																	
<input type="checkbox"/>	ZAB222 大二體育	2	AGE06090	大二體育(一)	必修	0.5																																																																	
<input type="checkbox"/>	ZGE210 大二通識	12	AGE21160	古蹟與臺灣文化	選修	2.0																																																																	
<input type="checkbox"/>	ZGE210 大二通識	20	AGE40030	舞蹈藝術賞析	選修	2.0																																																																	

【「學雜費減免」操作流程】

步驟一：請逕至國立臺中教育大學首頁 <https://2023ntcu.ntcu.edu.tw/>→學生。

The screenshot shows the official website of National Taichung University of Education. At the top, there is a navigation bar with links for 學生 (Student), 教職員 (Faculty/Staff), 校友 (Alumni), 訪客 (Guest), EN, 大 (Large font), 中 (Chinese), 小 (Small font), and a search bar. Below the header, there is a banner featuring three faculty members: Chen Jinchang (陳錦章院長), Huang Guozhen (黃國禎副校長), and Wu Zhidong (吳智鴻教授). The banner also includes text about the university's ranking in the 2023 Best Universities Ranking and its teaching performance.

步驟二：請選擇「校園資訊系統-學生一」或「校園資訊系統-學生二」。

The screenshot shows the student information system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 學生 (Student), 教職員 (Faculty/Staff), 校友 (Alumni), 訪客 (Guest), EN, 大 (Large font), 中 (Chinese), 小 (Small font), and a search bar. Below the header, there is a large image of a university building with autumn foliage. The main content area is divided into two sections: "行政服務" (Administrative Services) and "學籍成績" (Academic Record). The "行政服務" section contains links for "校園資訊系統-學生一" (highlighted with a red box), "校園資訊系統-學生二", "線上報名系統", and "檔案應用申請服務". The "學籍成績" section contains links for "新生專區", "休學", "學分抵免", "復學", "退學", "輔系/雙主修", "轉系", "畢業離校", "成績單申請", and "各項文件申請".

步驟三：進入所屬通道後，即進入下列畫面：

國立臺中教育大學校園資訊系統

The screenshot shows the 'USER LOGIN' page. It has fields for '身份別' (Student), '帳號' (学號), '密碼' (Password), and '驗證碼' (Verification Code). A red box highlights the '帳號' field containing '学號'. Below the fields is a message: '31秒後驗證碼將重新產生' (The verification code will regenerate in 31 seconds). Buttons for '登入' (Login) and '忘記密碼' (Forgot Password) are at the bottom. To the right are three images: a bicycle and a bench outdoors, a person swimming in a pool, and a large white circular sculpture in front of a building.

1. 身份別—選擇學生

2. 帳號--學號

3. 密碼--預設身份證字號（英文字母請大寫）

4. 驗證碼--輸入系統新產出的號碼

步驟四：登入系統後，點選「進入學生資訊系統」。

The screenshot shows the student information system homepage. At the top, there's a navigation bar with '國立臺中教育大學' and a red box around '進入學生資訊系統'. Below it, a banner says '► 現在位置：首頁'. On the left, there's a user profile picture and a calendar for May 2019. The calendar shows dates from 1 to 31, with May 9 highlighted. In the center, there's a large image of cherry blossoms. On the right, there's a sidebar with '其他功能' (Other Functions) and links to '系統功能表' and '使用手冊及網站地圖'. At the bottom, there's a '系統公告' (System Announcement) section.

步驟五:點選「學雜費減免申請」。

國立臺中教育大學
進入學生資訊系統

▶ 現在位置：進入學生資訊系統

基本資料	學籍申請	一般申請	選課系統
個人基本資料	輔系雙主修申請/放棄	兵役線上申請	進入選課系統
學生密碼變更	學雜費減免申請	宿舍線上申請	進入選課系統(英文版)
繳費單下載	申請延長修業年限	外宿線上申請	第一階段選課籤號查詢
實居資料維護	轉系申請	宿舍修繕線上申請	查詢預選結果
交通意外回報	論文口試申請	門禁線上申請	學生人工加退選單
機車調查暨自行車申請	休學申請	外宿清冊(宿委)	期中停修線上申請
公告資訊	復學申請	就學貸款申請	期中停修已核准紀錄查詢
預警紀錄	退學申請	弱勢助學金減免申請	大學部上修碩士班 / 碩士班上修博士
輔導紀錄		校內外獎助學金申請	班科目設定是否當畢業學分
問卷清單		查詢獎助學金申請紀錄	選課紀錄(Log)查詢

步驟六:點選「減免申請」。

進入學生資訊系統

▶ 現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 學雜費減免申請

+ 開啟功能表

目前開放學年期：108學年 第1學期

學雜費減免申請

送出

申請學年	申請學期	申請日期	申請種類	狀態	備註
------	------	------	------	----	----

步驟七:請點選「申請種類」暨輸入相關資料，確認後請點選「送出」，系統會跳出對話視窗請點選「確定」。

學雜費減免申請

關閉視窗

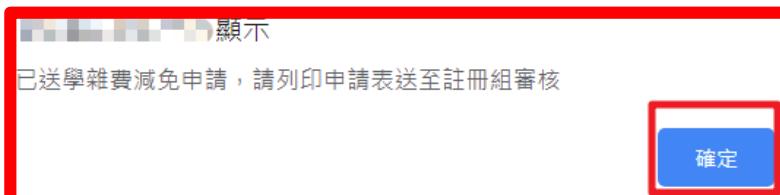
學生基本資料

班級	[REDACTED]	學號	[REDACTED]
姓名	[REDACTED]	身分證	[REDACTED]
電話	[REDACTED]	手機	[REDACTED]
EMail	[REDACTED]		
通訊地址	[REDACTED]		

申請種類及減免標準

申請種類	身心障礙學生(中度)	每學期申請一次
繳交證件	1.3個月內戶籍謄本一份(含詳細記事及本人、父、母、配偶資料) 父親身分證字號 [REDACTED] 母親身分證字號 [REDACTED] 配偶身分證字號 [REDACTED] 2.繳驗身心障礙手冊或鑑定證明正本(交影印本一份)	

送出



步驟八：請點選「下載」，系統會跳出對話視窗請點選「確定」。

► 現在位置：進入學生資訊系統 > 學籍申請 > 學雜費減免申請

學雜費減免申請					
申請學年	申請學期	申請日期	申請種類	狀態	備註
108	1	2019/5/9 上午 08:09:42	低收入戶	申請中	下載

顯示

下載後需將紙本列印送註冊組審核！！

確定
取消

步驟九：1. 請另存PDF檔後，點選「列印」。

2. 學雜費申請表之內容相關資料請確認無誤後，於規定時間內繳交至送註冊組辦理。

國立臺中教育大學 學雜費減免申請表 申請學年度：114 學年度第 2 學期

系所班級	XX一甲	學號	AXX123123	學生姓名	XXX
身分證字號	A123456789	手機/電話	09123456789	申請日期	114年 12 月 日
申請種類及減免標準(請勾選)			申請方式		
<input type="checkbox"/> 一、現役軍人子女：減免學費 30%			每學期申請一次 申請時間請參閱學校行事曆		
<input type="checkbox"/> 二、身心障礙人士子女： (1)極重度及重度：減免學費、雜費之 100% (2)中度：減免學費、雜費之 70% (3)輕度：減免學費、雜費之 40%			1. 3 個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份 2. 繳驗現役軍人在職服務證明正本一份 1. 3 個月內戶籍謄本一份(含詳細記事及本人、父、母、配偶資料) 父/母親身分證字號： 母/父親身分證字號： 配偶身分證字號： 2. 繳驗身心障礙手冊正本(交影印本一份)		
<input type="checkbox"/> 三、身心障礙學生： (1)極重度及重度：減免學費、雜費之 100% (2)中度：減免學費、雜費之 70% (3)輕度(或持有鑑定證明)：減免學費、雜費之 40%			1. 3 個月內戶籍謄本(含詳細記事及本人、父、母、配偶資料) 父/母親身分證字號： 母/父親身分證字號： 配偶身分證字號： 2. 繳驗身心障礙手冊或鑑定證明正本(交影印本一份)		
<input type="checkbox"/> 四、低收入戶學生：減免學費、雜費之 100%			1. 3 個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份 2. 當年度「低收入戶證明」文件一份		
<input type="checkbox"/> 五、中低收入戶學生：減免學費、雜費之 60%			1. 3 個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份 2. 當年度「中低收入戶證明」文件一份		
<input type="checkbox"/> 六、特殊境遇家庭子女：減免學費、雜費之 60%			1. 3 個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份 2. 縣市政府「特殊境遇家庭核定公文」文件一份		
<input type="checkbox"/> 七、軍公教遺族子女： (1)卹內全公費生：減免學費、雜費之 100% (2)卹內半公費生：減免學費、雜費之 50% (3)卹滿：依教育部核定之標準減免			一次申請核發至畢業為止(不含延長修業年限)		
<input type="checkbox"/> 八、原住民籍學生： 族 依教育部核定之標準減免			1. 3 個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份 2. 搬邱令金證書或卹亡給與令 3. 搬邱令或軍人遺族就學證明 3 個月內戶籍謄本(含詳細記事)一份 (需登載有原住民身分)		
說明	一、依據教育部民國九十三年八月二十日台高(四)字第 0930111621 號函說明八之規定，凡依據各類生就學減免辦法申請就學減免之學生，若已依據其他規定領取政府所提供之其他補助費、或其他減免學雜費性質相當給付者，僅能擇一辦理，另在同一學期已享受就學減免費用者，不得再重複申請。 二、身心障礙學生、身心障礙人士子女就學費用減免辦法第三條規定，其最近一年度家庭年所得總額未超過新台幣 220 萬元，得減免就學費用；另第七條已依其他規定領取政府提供有關就學費用之補助或減免，及其他與減免就學費用性質相當之給付者，除法令另有規定外，不得重複申請本辦法之減免。				
切結事項	一、本人申請上項學雜費減免之同時，未再領取依其他規定由政府提供之補助費、減免學雜費、獎學金或獎金。 二、已終止享有減免身分者應盡告知義務辦理結束請領。 以上若有未盡義務或重複請領者，願負法律責任並繳還所有減免費用。				
	是否有在校外租屋		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 學生(切結人)：_____ 簽章		
	承辦人		註冊組組長		教務長

國立臺中教育大學學雜各費繳費須知

壹、本校為響應節能減紙政策，各項學雜費用皆不再郵寄紙本繳費單，請同學們於繳費期間自行至學校首頁「學生」/「校園資訊系統」查詢或下載繳費單及銷帳編號(轉帳帳號)後，以信用卡(含線上、語音)、網路銀行、或網路 ATM 轉帳繳費及台灣 pay 行動支付；或列印繳費單至臺灣銀行各分行、郵局、超商臨櫃繳費；超商可使用現金、悠遊卡及悠遊付、icash 卡、街口支付及 LINE PAY MONEY。繳費證明亦由「校園資訊系統」查詢。

貳、繳費單查詢及列印之步驟：

請至學校首頁/學生/校園資訊系統學生專用通道一、二/使用者登入。

一、登入身份：學生者，請輸入帳號、密碼/學生資訊系統/基本資料/繳費單下載/下載繳費單。

二、登入身份：家長者，請輸入學生的學號、身份證/家長資訊系統/學雜費繳費單下載。



首頁 | 分眾入口 - 學生



行政服務

- 校園資訊系統-學生
- 校園資訊系統-學生
- 線上報名系統
- SSL VPN
- 檔案應用申請服務

學籍成績

- 新生專區
- 休學
- 學分抵免
- 復學
- 退學
- 輔系/雙主修
- 轉系
- 畢業離校

家長操作步驟一：

使用者登入 USER LOGIN

身 份 別	家長
學 號	
身 分 證	
驗 證 碼	68621

57秒後驗證碼將重新產生

登入

因繳費單檔案為 PDF 檔，電腦內請裝有 Adobe Reader 軟體。

學生操作步驟一：

使用者登入 USER LOGIN

身 份 別	學生
帳 號	
驗 證 碼	25923

58秒後驗證碼將重新產生

家長操作步驟二：

國立臺中教育大學

家長資訊系統

現在位置：首頁

點此進入

學生操作步驟二：

國立臺中教育大學

進入學生資訊系統

現在位置：首頁

家長操作步驟三：

國立臺中教育大學

家長資訊系統

現在位置：家長資訊系統

學雜費

[學雜費繳費單下載](#)

學生操作步驟三：

國立臺中教育大學

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統

基本資料

個人基本資料

學生密碼變更

繳費單下載

賃居資料

[繳費單下載](#)

交通意外回報

機車調查暨自行車申請

公告資訊

預警紀錄

輔導紀錄

問卷清單

家長操作步驟四：

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 基本資料 > 繳費單下載

欲使用信用卡繳費者，請先複製「銷帳編號」後，貼於台銀畫面銷帳編號中

學年期	繳費類別	銷帳編號	繳費期限	應繳金額	狀態	
1084	學雜費		2019/06/05	2,550	已完成繳費	下載繳費證明
1081	大學部學雜費		2019/09/09	29,991	已完成繳費	下載繳費證明
1081	學生會會費		2019/09/09	600	已完成繳費	下載繳費證明

學生操作步驟四：

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 基本資料 > 繳費單下載

欲使用信用卡繳費者，請先複製「銷帳編號」後，貼於台銀畫面銷帳編號中

學年期	繳費類別	銷帳編號	繳費期限	應繳金額	狀態	
1084	學雜費		2019/06/05	2,550	已完成繳費	下載繳費證明
1081	大學部學雜費		2019/09/09	29,991	已完成繳費	下載繳費證明
1081	學生會會費		2019/09/09	600	已完成繳費	下載繳費證明

參、繳費證明

- 一、台灣 pay、臨櫃及 ATM 繳費，隔天可下載繳費證明。
- 二、信用卡繳費完畢後，約第 3 個工作天即可下載繳費證明。
- 三、超商約第 8 個工作天即可下載繳費證明。

肆、繳費方式

一、超商繳費：請持繳費單至四大超商(全家、統一、OK、萊爾富便利商店)可使用現金、悠遊卡及悠遊付、icash 卡、街口支付及 LINE PAY MONEY 繳費。(現金需自付手續費 10 元，LINE PAY MONEY 繳費手續費 6 元，上限 40,000 元)

二、臨櫃繳費：請持繳費單至「臺灣銀行」或「郵局」全省各地分行櫃台繳費。(臺灣銀行免手續費、郵局需自付手續費 15 元)

三、ATM 繳費：

1. 利用各行庫自動櫃員機、網路銀行或網路 ATM 繳費：請選擇「繳費」，轉入行請點選：臺灣銀行(代號 004)、輸入 16 碼銷帳編號、轉入應繳金額。(手續費依各銀行規定)
2. 透過臺灣銀行網路銀行繳納免手續費，持他行金融卡用臺銀網路 ATM 點選「轉繳稅費卡款」(需自付手續費 10 元)。

四、信用卡繳費：

1. 在家長資訊系統或學生資訊系統/繳費單下載/複製該筆銷帳編號→點選【信用卡繳費】按鈕→進入臺灣銀行學雜費入口網→點選【信用卡繳費】→輸入發卡銀行、貼上並核對銷帳編號(請再自行核對銷帳編號是否正確)→填入持卡人身分證字號→登入繳費並列印交易成功畫面以利查詢。(信用卡繳學雜費不收手續費，分期付款除外)。

2. 信用卡語音繳費請撥 02-27608818(如欲分期請洽發卡行) →按 1→學校代碼:8814600014#→銷帳編號#→依語音指示完成繳費。

3. 「交易成功」後，約第 3 個工作天後至校園資訊系統列印繳費證明。

五、台灣 pay 行動支付繳費

請使用台灣 PAY APP，掃描繳費單上 QR code，核對銷帳編號及金額，進行繳費。

※ATM 繳費約需 3 個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需 8 個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

六、就學貸款相關事項請至本校學生事務處課外活動指導組網頁

<https://saactivity.ntcu.edu.tw/>)查詢。

(課指組電話 04-22183118)

七、繳費單內容如有疑問請電洽以下負責單位：

1. 學雜費—教務處註冊組，電話：04-22183135。

2. 鍵盤維護費、學分費—教務處課務組，電話：04-22183140。

3. 教育學程或實習學分費—師培處，電話：04-22183233(學程學分)、
04-22183236(實習學分)。

4. 住宿費—學務處生輔組，電話：04-22183168 (暑期住宿費)、
04-22183167 (學期、候補住宿費)。

5. 學生平安保險費—學務處衛保組，電話：04-22183175。

6. 學生會會費—學務處課指組，電話：04-22183155。

7. 僑外生健保費—學務處生輔組，電話：04-22183159。

8. 宿網費—計網中心，電話：04-22183273。

9. 繳費單製作、入帳及銷號—總務處出納組，電話：04-22183187。

國立臺中教育大學 114 學年度第 2 學期就學貸款申辦流程

就學貸款三步驟：

1. 上網登錄→2. 至臺銀對保(或線上申貸)→3. 書面資料繳回學校

1. 上網登錄(請先登入學校校園資訊系統再登入臺銀就學貸款系統)

(1) 學校首頁/學生/校園資訊系統學生專用通道

(1.1) 登入

使用者登入 USER LOGIN

身 分 別 : 學生

帳 號 :

密 碼 :

驗 證 碼 : 827408
請點選

53秒後驗證碼將重新產生

登 入

忘記密碼

系統問題反映： 請連繫資訊網中心(2218-3272 ; 2218-3276)
時間更新日期 2024/12/16 17:46:44
製 造 商：漢龍資訊科技股份有限公司 系統開發
地 址：台中市南港區圓區街3-2號5樓之3

(1.2) 進入學生資訊系統



(1.3) 一般申請→就學貸款申請

基本資料	學籍申請	一般申請	選課系
個人基本資料 學生密碼變更 繳費單下載 質居資料維護 交通意外回報 機車調查暨自行車申請 公告資訊 預警紀錄 輔導紀錄 問卷清單	輔系雙主修申請/放棄 學雜費減免申請 申請延長修業年限 轉系申請 論文口試申請 休學申請 復學申請 退學申請	兵役線上申請 宿舍線上申請 外宿線上申請 宿舍修繕線上申請 門禁線上申請 外宿清冊(宿委) 就學貸款申請 弱勢助學金減免申請 校內外獎助學金申請 查詢獎助學金申請紀錄 場地課表查詢	進入選課 進入選課 第一階 查詢 學生人 期中停 期中停 大學部 班科目 選課紀

(1.4) 點選「確定」→「就貸申請」

192.83.167.190 顯示
臺灣行政院的就貸申請

現在位置：進入學生資訊系統 > 一般申請 > 就學貸款申請

目前開放申請期：學年 第學期

就學貸款申請

+ 啟動即時

申請學生 申請日期 申請單據號 準辦日期 就學貸款金額 累積總金額

就貸申請

(1.5) 填寫就貸申請單

就貸申請

關閉視窗

學生基本資料

班級	-----	學號	-----
姓名	-----	身分證	-----
生日	-----	入學年月	-----
電話	-----	手機	-----
EMail	-----		
通訊地址	-----		

請勾選就貸科目及金額

2	代碼	科目	3 金額上限
繳費科目	B 1	書籍費	3000
	B 2	外宿生住宿費	<input type="text"/>
	B 3	學分費	<input type="text"/>
	B 6	延修生學費	<input type="text"/>

請勾選貸款項目

自行修改並填入金額

註冊應繳金額 未製單

就學貸款金額 9900

確認就貸總額

5 差額補繳金額 NaN

待收件製單完成後，請自行下載繳費單繳費即可。

送出

國立臺中教育大學 114 學年度第 2 學期就學貸款申辦流程

(1.6) 下載列印即為「就貸明細表」

就學貸款申請				
繳費單類別	應繳金額	就學貸款金額	差額博慮金額	狀態
大學部學雜費	21971	21410	561	下載就貸清冊
大學部學雜費	21971	21410	561	列印



【就學貸款訊息公告網頁】

(1.7) 「學雜費繳費單」及「就學貸款差額補繳」下載處

► 現在位置：進入學生資訊系統

基本資料	學籍申請	一般申請	選課系統
個人基本資料	新系雙主修申請/放棄	兵役線上申請	進入選課系統
學生切換更正	學雜費清決算申請	宿舍線上申請	進入退學系統(英文版)
繳費單下載	申請延長修業年限	外借線上申請	第一階段登記退課變更查詢
資訊資料維護	轉系申請	宿舍修退線上申請	查詢第一階段登記退課結果
	英文口試申請	開學線上申請	人工派遣處線上申請
	機車認證暨自行車申請	休學申請	外宿清冊(審批)
	公告資訊	復學申請	就學貸款申請
			期中停學已恢復紀錄查詢

(2) 臺銀就貸系統：臺灣銀行就學貸款入口網

(<https://sloan.bot.com.tw/newsloan/login/SLoanLogin.action>)

按一下到下一页，按住可查看記錄

臺灣銀行 BANK OF TAIWAN | 就學貸款入口網

◎ 網站簡介 | 臺灣銀行首頁

113.1.1 — 113.12.31

台灣Pay

行動轉帳免手續費

了解更多 >

最新公告

113/09/20 自113年2月起逾應繳款日尚未繳款者可登入入口網，下載合當日有效銷帳編號之電子帳單

113/03/19 本行撥款前已休學、退學者，不得請撥當學期申貸款項。

110/06/25 請留意：【為何我所就讀學校名列「線上申貸」之名單，但我無法線上申貸】

112/03/01 小心詐騙！就學貸款撥款後，不會要求學生至ATM操作退款。

學生登入

身分證統一編號

使用者代號

就貸入口網密碼

圖形驗證碼 1652

登入

申請流程 常見問題 申請資格

2. 至臺銀現場對保或線上申貸 (詳見臺灣銀行智能客服介紹)

(1) 【就學貸款初次申請文件】：

- 學生及連帶保證人之國民身分證正、影本及印章。
- 學生註冊繳費通知單。
- 對保手續費新臺幣 100 元。
- 戶籍資料證明文件：向戶政機關申請三個月內的戶籍謄本（含學生本人、父母或監護人、配偶及連帶保證人；如戶籍不同者，需分別檢附）。

(2) 同一教育階段【已完成第一次撥款，且申請資料無重大變更】，鼓勵採用 **線上申貸**，或由學生攜帶身分證、印章、註冊繳費通知單、對保手續費新臺幣 100 元及本校就貸明細表由學生親送臺銀各營業單位收件蓋章取得貸款申請（撥款通知）書第二、三聯。

(3)(研究生)學分費申貸：請至行政樓 1 樓「教務處課務組」核章後再至臺灣銀行臨櫃對保
(學分費及學費就學貸款申請書下載路徑：學務處網站—課指組—下載專區—就學貸款)

國立臺中教育大學 114 學年度第 2 學期就學貸款申辦流程

(4)臺灣銀行對保時間：每年 1 月 15 日起至 2 月底止

3. 就貸資料繳回學校（現場或線上申貸皆須繳交）

辦理時間：臺銀開放對保日及本校學雜費繳費單可列印日起至 115 年 2 月 9 日(一)止

繳交方式：請用掛號郵寄學務處課指組(403514 臺中市西區民生路 140 號信封註明「就學貸款」)

收件單位：學務處課指組洪嘉惠小姐

承辦人電話：04-22183118

需繳文件：(前三項為必附要件，後二項視個人貸款項目而定。)

(1)臺灣銀行就貸申請書(對保單)

(2)學校校園資訊系統登錄列印之「就貸明細表」

(3)學雜費繳費單

(4)學生本人郵局存摺正面影本、住宿契約影本：申貸書籍費、外宿生住宿費等需檢附以配合後續審計部查帳之用。(無則免)

(5)(研究生)學分費及學費就學貸款申請書(無則免)

●備註

國立臺中教育大學 114 學年度第 2 學期就學貸款申辦流程

1. 聯絡資訊將依「校園資訊系統」登錄之手機號碼及 E-mail 等資訊為主。
2. 鍵盤維護費、論文指導費為不可貸項目，請於開學前完成補繳，未補繳者視未完成註冊。
3. 學生申請貸款金額範圍(以高級中等以上學校學生就學貸款作業要點第 12 點之規定)：
 - (1)學雜費：其金額為該學期實際繳納者。
 - (2)書籍費：專科以上學校為每生每學期新臺幣 3,000 元。
 - (3)住宿費：其金額為該校住校宿舍費，校外住宿學生申貸之住宿費，以該校住校宿舍費之最高者為基準。本校外宿生住宿費最高本學期可申貸 8,900 元。申貸校外住宿費者，於繳交申貸文件時，需一併繳交住宿契約影本，以配合後續審計部查帳之用。
 - (4)團體保險費(即平安保險費)：其金額為該學期實際繳納者。
 - (5)電腦及網路通訊使用費：該學期實際繳納者。
 - (6)生活費：限具有政府機關開立之相關證明者才可申貸(低收入戶學生生活費每學期最高以 4 萬元為限；中低收入戶學生生活費每學期最高以 2 萬元為限)。
4. 欲申貸【學分費】者，請預估需修習之學分費並填寫【學分費及學費就學貸款申請書】經教務處課務組核章後，連同學雜費繳費單至臺灣銀行辦理對保，學校將俟加退選作業完成之後，主動比對每位就學貸款生實際應繳交之學分費，多退少補，溢貸之學分費將由學校整批歸還銀行，銀行將開製收據予學生存查。
5. 【所得查調】：依據高級中等以上學校學生就學貸款辦法第 7 條規定及配合教育部「拉近公私立學校學雜費差距及其配套措施方案」，請同學接獲學校通知資格不符及利息負擔級距時，務依於規定之期限繳交書面資料(戶籍資料及在學證明)，以釐清是否符合就貸資格與利息負擔。
「兄弟姊妹及子女數」依同學繳交之書面資料(戶籍資料及在學證明)計列。
※完成所得查調事宜，才算完成註冊。

資格對應表

學生及其兄弟姐妹學生、子女數(須為未成年或已成年就學階段)			
家庭年所得	共1名	共2名	共3名以上
120萬元以下	可申貸(免息) 甲類	可申貸(免息) 甲類	可申貸(免息) 甲類
超過120萬元~148萬元以下	不可申貸	可申貸(免息) 乙類	可申貸(免息) 乙類
超過148萬元	不可申貸	可申貸(自負利息) 丙類	可申貸(免息) 丁類



家庭年所得計算：
依申貸學生之婚姻關係



學生及其兄弟姊妹、子女數計算：
 $1+X+Y$

- 未婚：本人及其父母(或法定代理人)
 已婚：本人及其配偶
 離婚(或配偶死亡)：本人

- 本人=1
 本人未成年或已成年就學階段之兄弟姊妹=X
 本人未成年或已成年就學階段之子女數量=Y

辦法修正前		辦法修正後(113/2/1)	
級距	說明	級距	說明
A	家庭年所得為114萬元以下	甲	家庭年所得為120萬元以下
B	家庭年所得為114~120萬元	乙	<ul style="list-style-type: none">家庭年所得為120~148萬元學生加上兄弟姊妹或子女共2名(含)以上。可申貸(免息)。
C	家庭年所得為120萬元以上	丙	<ul style="list-style-type: none">家庭年所得為148萬元以上。學生加上兄弟姊妹或子女共2名。可申貸(免息)。
		丁	<ul style="list-style-type: none">家庭年所得為148萬元以上。學生加上兄弟姊妹或子女共3名(含)以上。可申貸(免息)。

註：財政資料中心查調結果為乙、丙(120 萬元以上)系統會顯示為不合格，需上傳[學生之兄弟姊妹及子女人數]。

6. 學生或保證人未依貸款契約償還借款者，由承貸銀行將資料送請金融聯合徵信中心建檔列為金融債信不良往來戶，並開放金融機構查詢；申請人本人有升學(休、退學)、服兵役、教育實習、通訊地址變更等應主動通知銀行並辦理延緩還款等手續。
7. 欲同時辦理減免與就學貸款之學生，請先辦理減免再辦理就學貸款。
8. 預計於 114 學年度第 2 學期辦理休學或退學的同學，請勿辦理就學貸款。