



國立臺中教育大學 National Taichung University of Education



# 113級幼兒教育學系 幼兒教育碩士班暨碩士在職專班 早期療育碩士班暨碩士在職專班 新生座談會

113/8/15(四)上午10:00-12:00



# 新生座談會時程表

時間	項目
09：45-10：00	新生簽到，並領取研究生手冊
10：00-10：10	主任致詞與勉勵
10：10~10：30	研究所導師介紹
10：30-10：50	新生自我介紹
10：50-11：50	修業注意事項說明
11：50-12：00	Q & A、line班群選班代
12：00~	座談結束



國立臺中教育大學 National Taichung University of Education

# 主任致詞與勉勵

典範著英以著英未來

勤權



忠毅

專業卓越而卓越今日

創新經營、邁向卓越、永續發展



# 系主任/研究所導師/行政人員介紹

系主任

李宜賢老師

班級

導師

幼教系碩士班

魏美惠老師

幼教系碩士在職專班

邱淑惠老師

早期療育碩士班

吳佩芳老師

早期療育碩士在職專班

林雅容老師

行政人員

研究所

施婉婷小姐

04-22183382

大學部(幼教學程)

張雅雯小姐

04-22183402



# 新生自我介紹

請說自己的名字及班級，如有工作者，也可說出服務機關



# 校務評鑑 宣導

# NTCU

- ★ 112年遠見最佳大學排行榜，獲公立大學最佳進步獎
- ★ 天下USR大學公民調查，109至113年獲公立中型大學第5、4、3、3、2名
- ★ 應屆畢業生就業率 60.4%，高於全國公立大學平均就業率 42.3%
- ★ 全國教師甄試錄取人數中臺灣第一
- ★ 歷年教師資格檢定通過率平均 90.4%，高於全國總通過率 57.7%
- ★ 109至112學年註冊率平均為 94.4%，中部公立中型大學第一名

## 願景、定位目標與對應SDGs圖



113年12月12日、12月13日



國立臺中教育大學 National Taichung University of Education

# 本系所簡介

典範著英以著英未來

勤權



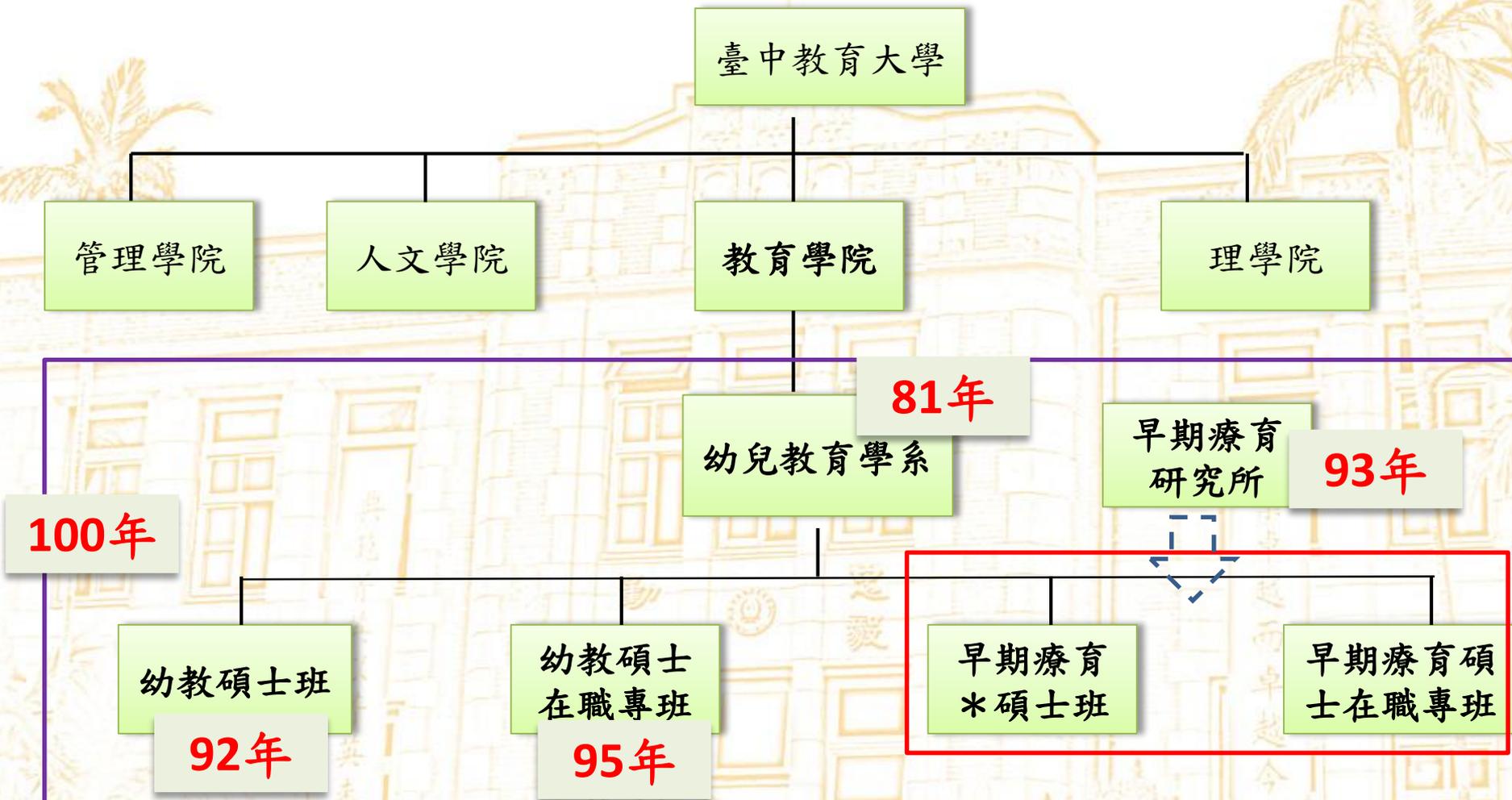
忠毅

學業卓越而卓越今日

創新經營、邁向卓越、永續發展



# 組織架構





## 本所簡介

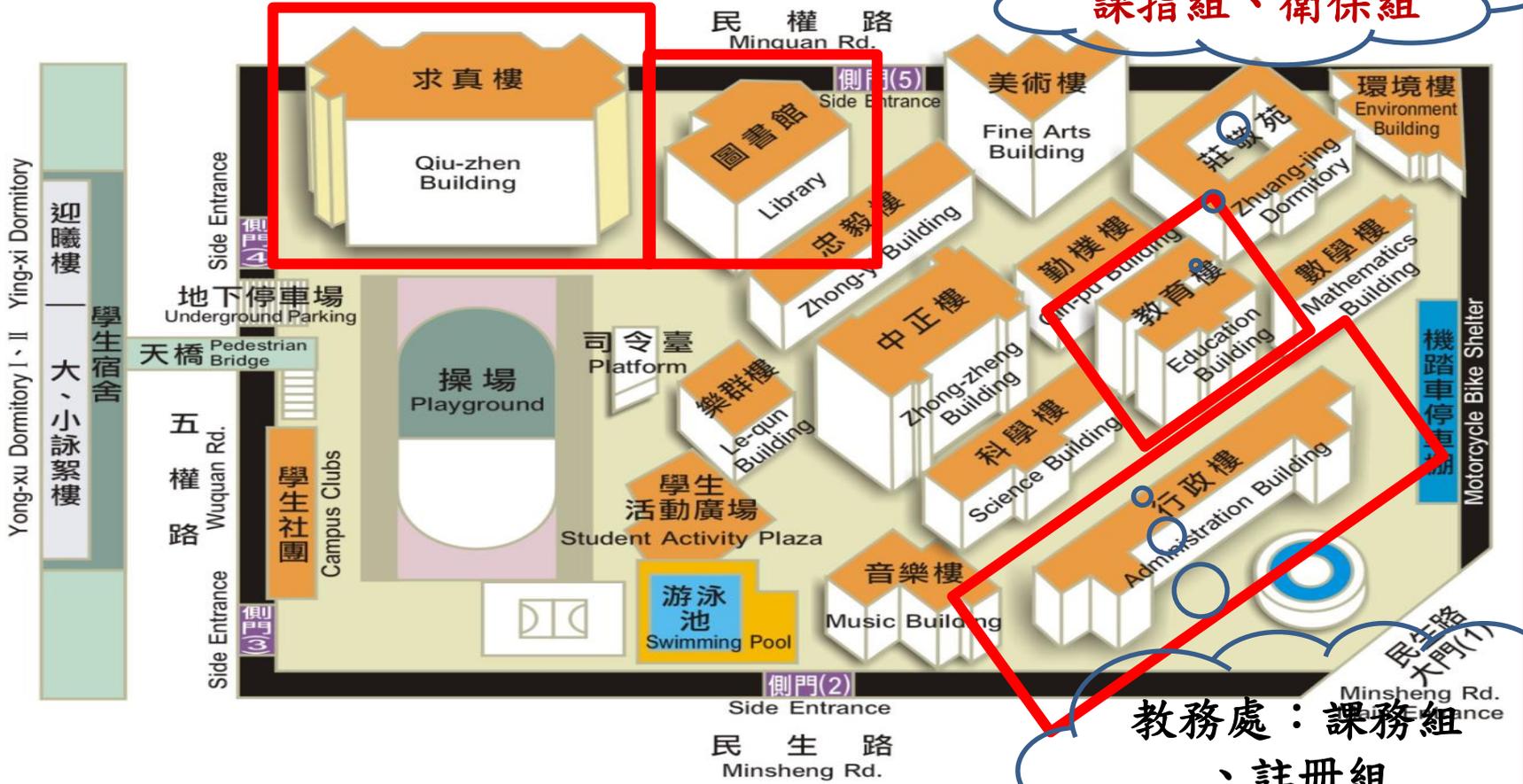
- 幼教碩士班於民國92年成立；幼教碩士在職專班於民國95年成立。
- 本校於民國93年成立早期療育研究所，於100學年度與本系完成整併，整併後本系成為臺灣唯一兼具幼教與早療特色的系所。
- 目前本系共有四個碩士班，分別為幼教碩士班、幼教碩士在職專班、早期療育碩士班、早期療育碩士在職專班。
- 除了教學資源共享外，也整合教師的專長於教學、研究及輔導上開創幼兒教育學習的新視野，提供學生更多元的進修管道。



# 國立臺中教育大學

National Taichung University of Education

## 民生校區 全區導覽圖 Minsheng Campus Floor Plan



學務處  
課指組、衛保組

教務處：課務組  
、註冊組  
總務處：文書組



經濟支持服務

住宿服務

最新消息 教務處簡介 教務長室 註冊組 課務組 綜合業務組 教學發展中心 起飛學生專區 招生資訊 新生專區 雙語化學習計畫

首頁 / 教務長室 / 行事曆

行事曆

法令規章

作業流程

教務會議

行事曆

類別	名稱	檔案下載
行事曆	112學年度行事曆	
行事曆	111學年度行事曆	
行事曆	110學年度行事曆 (第1學期延至110/9/23開學)	
行事曆	109學年度行事曆	
行事曆	108學年度第二學期行事曆 (延至109/3/2開學)	

- 學生團保
- 交通資訊
- 美食地圖

- 招待所
- 校園導覽圖
- 性別平等教育專區

課程手冊

選課須知

學雜費公告

學雜費收費標準



# 113學年度行事曆

國立臺中教育大學 113 學年度第 1 學期行事曆

國立臺中教育大學 113 學年度第 1 學期行事曆  
112 學年度第 8 次行政會議通過

教育部 113 年 4 月 29 日臺教高(一)字第 1130044505 號函阿高備查

月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要記事
113 年 8 月						1	2	3	7/29-8/2 暑期班期中考試。 8/1 外籍生春季班報名受理開始日。 8/1-8/25 系所企業實習調查作業及各類專業證照調查資料。 8/1-8/30 繳交學生就學貸款資料。 8/2 新生安全衛生教育訓練(碩博士生)。 8/5 結算 112 學年度第 2 學期學生成績。 8/16-8/20 大一新生網路報到; 新生辦理各類學雜費減免。 8/19 暑期班學生申請休(退)學截止日。 8/19-8/23 繳交暑期班學生獎懲建議表。 8/26-8/30 暑期班期末考試。 8/27 宿舍床位公告。 8/27-8/29 大學部及研究所(含夜間碩士在職專班)新生第一次選課(登記選課)。
	預備	1	2	3	4	5	6	7	9 月 公告 113 學年度師資培育獎學金甄選及申請相關事宜; 公告國小師資類科並行學系大一、碩一師資生甄選相關事宜; 公告大一職能測驗(UCAN)團測各班時程。 9-10 月 一對一履歷健診服務開放申請。 8/31-9/1 開宿入住(新生)。 9/2 新生報到。 9/4 新生入學輔導暨開學典禮; 性平課程專題講座; 社團博覽會。 9/5 新生安全衛生教育訓練。 9/6-9/13 大學部及研究所(含夜間碩士在職專班)新生及醫學生第二次選課(即時選課); 他校學生辦理選課。 9/7 下午開宿入住(舊生)。 9/8 暑期班教師繳交學生成績截止。 9/9 開學、註冊、正式上課; 交換生辦理報到; 開始受理 114 年 2 月半年教育實習申請。 9/9-9/13 113 學年度第 1 學期入學新生、轉學生申請學分抵免作業(含服務學習); 友善校園週; 國小師加註專長修業學分證明書及學分抵免申請; 教育專業課程學分抵免申請。 9/9-9/23 新生、轉學生、延修生、從學生申請兵役緩徵作業。 9/9-10/11 弱勢學生助學金減免申請。 9/10 班級幹部講習; 資居生查普開的。 9/14 新生體檢。 9/16 大一英文普測。 9/16-9/20 大學部及研究所(含夜間碩士在職專班)新生及醫學生第三次選課(人工加選選課)。 9/17 中秋節。 9/23-9/27 出國交換校內甄選說明會; 傳染病(含愛滋病)防治宣導。 9/24 師資生入門儀式。
	一	8	9	10	11	12	13	14	
	二	15	16	17	18	19	20	21	
	三	22	23	24	25	26	27	28	
	四	29	30						
	五								
	六								
113 年 9 月									
	四		1	2	3	4	5		10 月 辦理 113 學年度師資培育獎學金甄選; 辦理國小師資類科並行學系大一、碩一師資生甄選; 碩一職能測驗(UCAN)10 月份團班施測。 10/1 期初專聯席會議。 10/1-10/15 各系所中心送交教學優良教師候選人資料。 10/1-10/29 大一新生心理測驗。 10/2-10/18 新生盃運動競賽。 10/6 備書會申請截止。 10/8 理學院聯合班會。 10/10 國慶日。 10/11 補假(10/26 家長訪校日)。 10/15 校務會議; 學務會議; 校園防災安全講習暨逃生演練。 10/22 期初教務會議。 10/26 家長訪校日。 10/28-11/1 期中考試(若教師另有訂定其他日期者, 依校課教師規劃辦理)。 10/31 外籍生春季班報名受理截止日。
	五	6	7	8	9	10	11	12	
	六	13	14	15	16	17	18	19	
	七	20	21	22	23	24	25	26	
	八	27	28	29	30	31			
	九								
	十								
113 年 10 月									

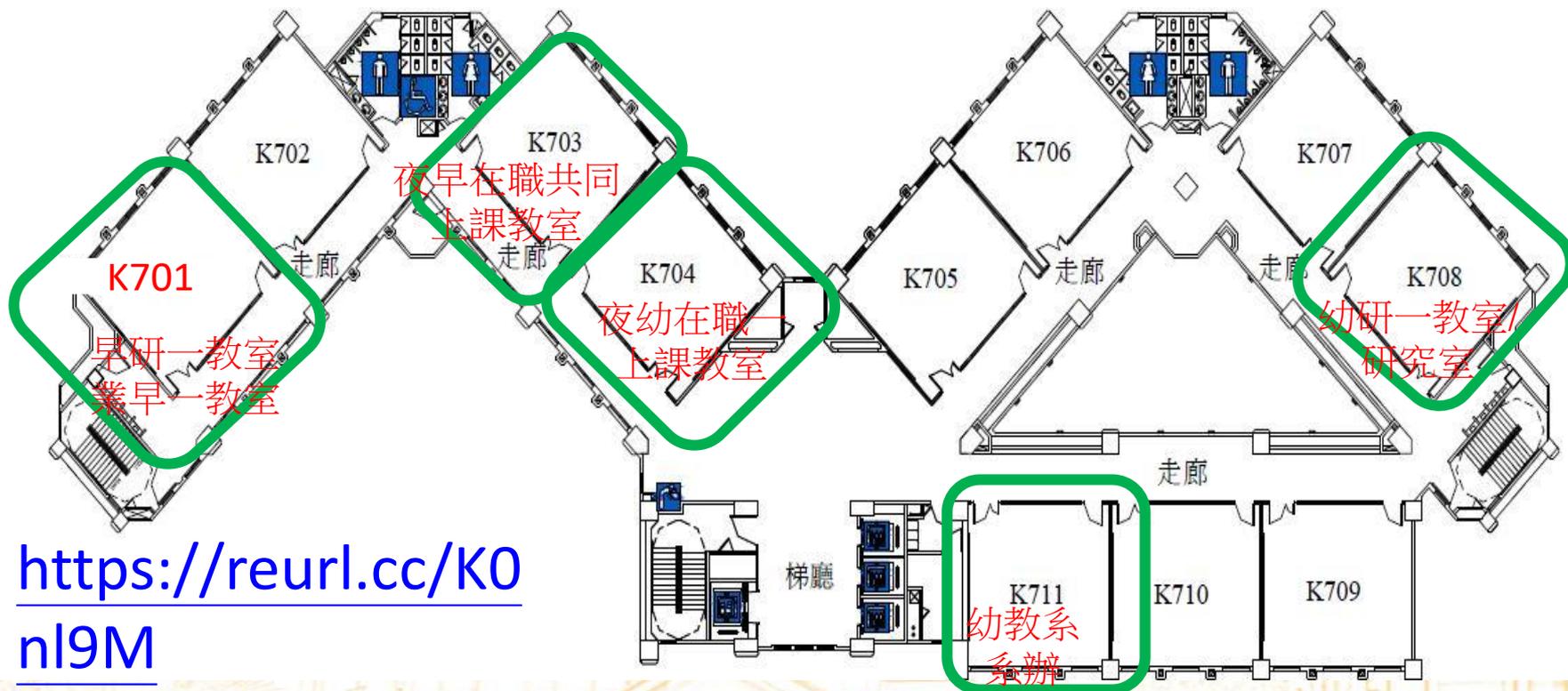
月次	週次	日	一	二	三	四	五	六	重要記事
113 年 11 月	八						1	2	11 月 辦理大一職能測驗(UCAN)11 月份團班施測。
	九	3	4	5	6	7	8	9	11/1-11/2 中教大盃全國桌球錦標賽。 11/1-11/30 各系所專業證照獎勵申請。 11/5 校長盃桌球賽。 11/11-11/15 各系所送交 113 學年度第 2 學期開課資料。 11/11-11/22 受理期中停修申請; 大四獎中實習。 11/12 校級歌唱比賽。 11/18-11/22 運動會會前賽。 11/23 高壓電力檢查, 停電一日。 11/25-11/29 轉學生、應屆畢業生輔系、雙主修申請。 11/30 114 年 2 月半年教育實習申請受理截止。
	十	10	11	12	13	14	15	16	
	十一	17	18	19	20	21	22	23	
	十二	24	25	26	27	28	29	30	
113 年 12 月	十三	1	2	3	4	5	6	7	12 月 公告國小師資類科並行學系大一、碩一師資生甄選錄取名單; 公告研究生教育學程甄選相關事宜。辦理大一職能測驗(UCAN)12 月份團班施測。
	十四	8	9	10	11	12	13	14	12/1-12/15 113 學年度第 2 學期學雜費減免申請。 12/2-12/23 113 學年度第 2 學期教學助理申請。 12/3 校慶運動會預演。 12/6-12/7 12/6 校慶運動會、12/7 校慶慶祝大會。 12/17 校級課程委員會; 期末教務會議。 12/23 公告轉學生、應屆畢業生修習輔系、雙主修通過名單。 12/23-12/27 期末考試(若教師另有訂定其他日期者, 依校課教師規劃辦理); 繳交 113-1 學生獎懲建議表; 繳交 113-2 班級幹部名單。 12/24 校務會議。 12/30-1/3 全校大學部及研究所(含夜間碩士在職專班)第一次選課(登記選課)。 12/30-1/10 彈性教學, 依教師教學大綱實施學習活動及評量。 12/31 學生申請休(退)學截止日; 研究生申請學位考試截止。
	十五	15	16	17	18	19	20	21	
	十六	22	23	24	25	26	27	28	
	十七	29	30	31					
114 年 1 月	十七				1	2	3	4	1/1 開國紀念日。 1/6-1/8 輔系、雙主修、公費生人工加選選課。 1/7 學務會議。 1/10 本學期畢業生完成線上填寫「應屆畢業生對學校滿意度調查問卷」。 1/10 暑期碩士在職專班學生學位考試截止。繳交半年教育實習成績截止日。 1/13 寒假開始日。 1/15-2/7 繳交學生就學貸款資料。 1/19 教師繳交學生成績截止。 1/24-2/3 宿舍不開放住宿。 1/24 補假(12/7 校慶)。 1/27-1/31 春節連假(依人事行政總處公告辦理)。 2/3 研究生學位考試截止(不含暑期碩士在職專班)、暑期碩士在職專班學生畢業離校截止。  ■113 學年度第 2 學期預定開學日: 114 年 2 月 17 日(一)
	十八	5	6	7	8	9	10	11	

註 1: 本學期行事曆所訂應辦事項及假期, 如有更新將另行公布, 並依行政院核定「紀念日及節日實施辦法」規定辦理。  
註 2: 原住民族歲時祭儀放假日, 請至原住民族委員會全球資訊網 <https://www.cip.gov.tw/> 為民服務/歲時祭儀專區查詢。



# 教室空間介紹

### 求真樓 7F平面配置圖



<https://reurl.cc/K0nl9M>



## K701、k601教室



## K601研究室





K709教室

研究生自備筆電，  
可進行投影上課/  
報告



K709研究室



K708教室



# 研究生上課各教室觸屏與設備 使用方式



最新消息



系所簡介



招生訊息



師資介紹



課程規劃



法令規章



學生園地



系學會



活動花絮



評鑑專區

首頁 / 學生園地 / 研究生專區 / 研究生教室觸屏使用說明

研究生專區 ▾

幼教系問卷調查

本校教務處相關表單文件

pdf保全設定

研究生教室觸屏使用說明

研究生教室觸屏使用說明

K701教室設備使用說明

K708教室設備使用說明

K709教室設備使用說明

K601教室設備使用說明

## 研究生教室觸屏使用說明

研究生專區

- 本校教務處相關表單文件
- pdf保全設定
- 研究生教室觸屏使用說明

類別 名稱

K601、K701、K708、709教室觸屏使用說明	K601、K701、K708、709教室觸屏使用說明
----------------------------	----------------------------



<https://reurl.cc/o7G2yM>



國立臺中教育大學 National Taichung University of Education

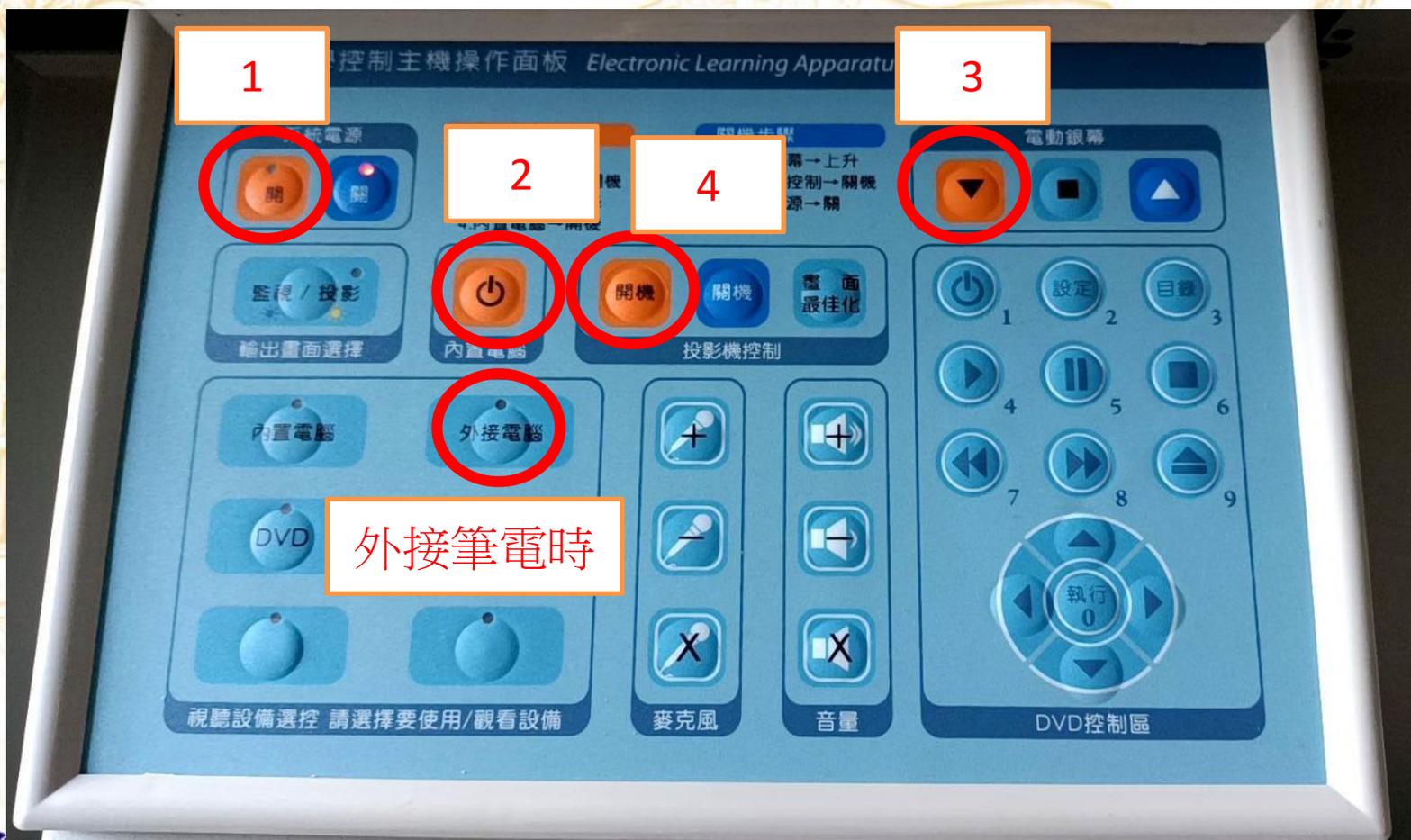
# 夜碩班上課教室



創新經營、邁向卓越、永續發展

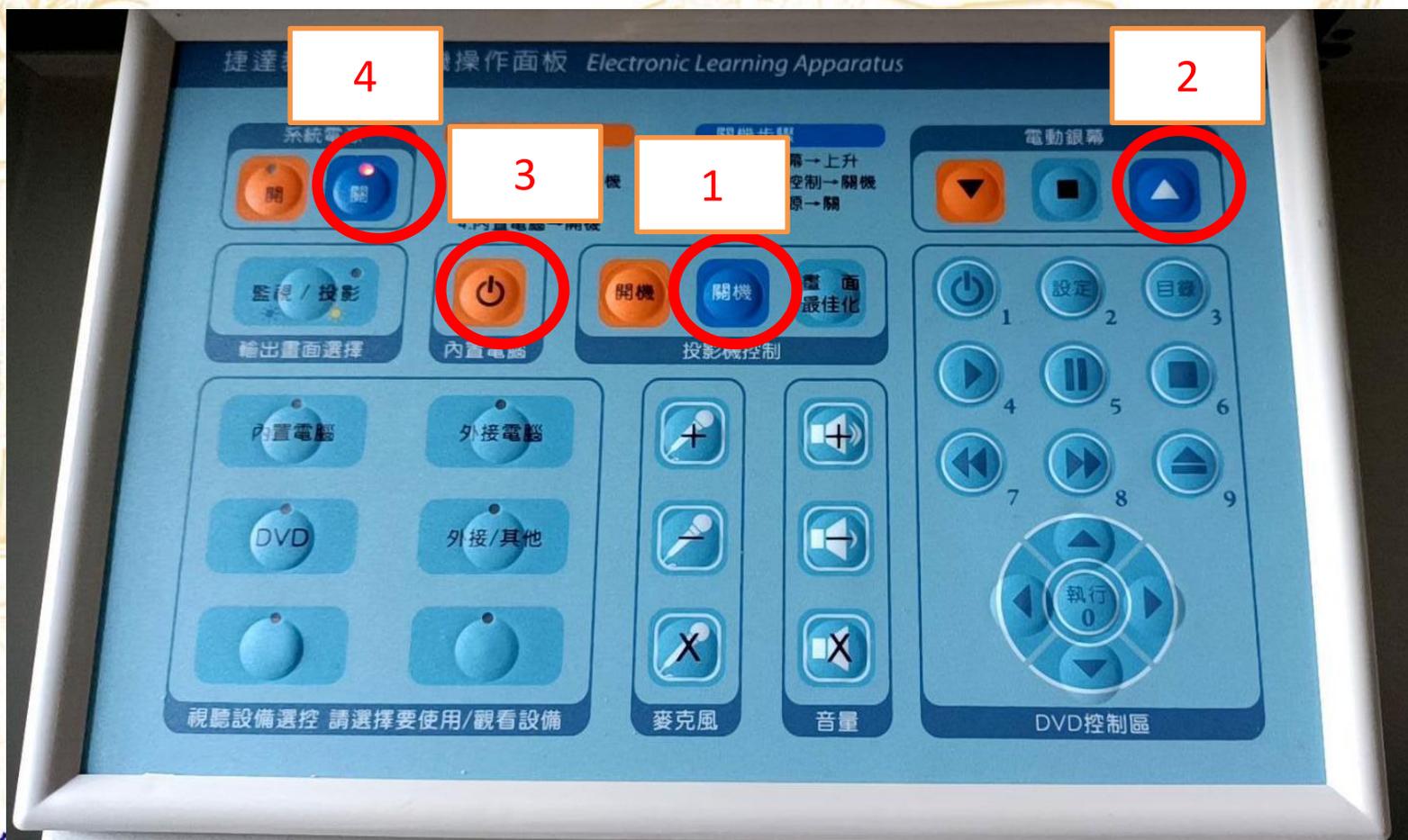


# 教室e化講桌使用步驟：開





# 教室e化講桌使用步驟：關





# 教室整潔注意事項

- 教室整潔需要上課的研究生共同維護。
- 每日上課最後一節課，請安排值日生打掃上課教室。
- 請班代開學第一週協助安排打掃值日生至期末。
- 消毒教室工具請至系辦找工讀生借用：手套、稀釋漂白水、抹布等。

~請大家共同維護教室整潔~



# 研究室使用公約

- 研究生可至系辦領取研究室key：

- 幼教碩士班：K709key

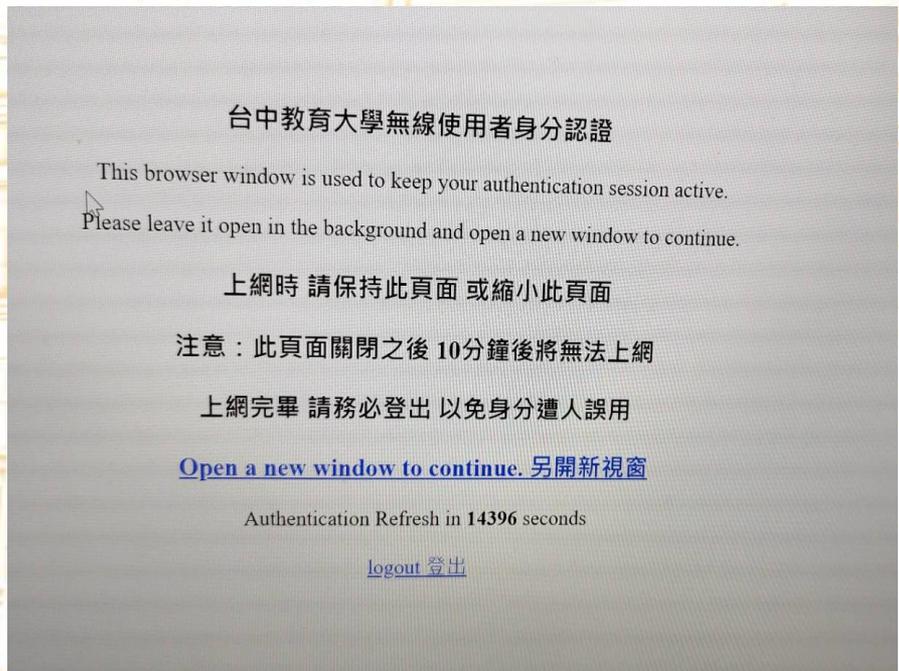
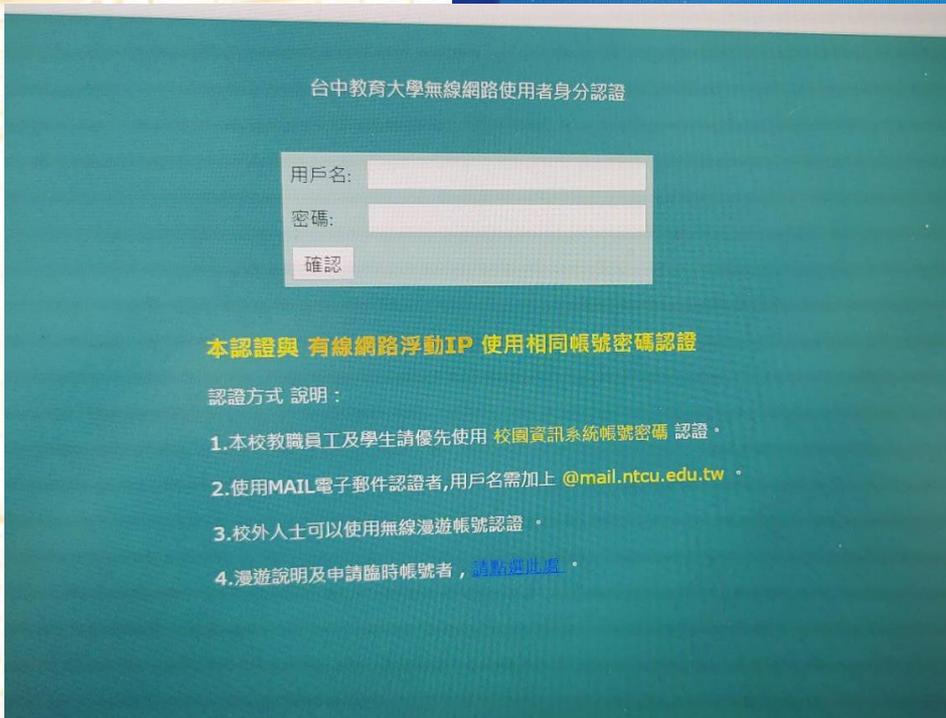
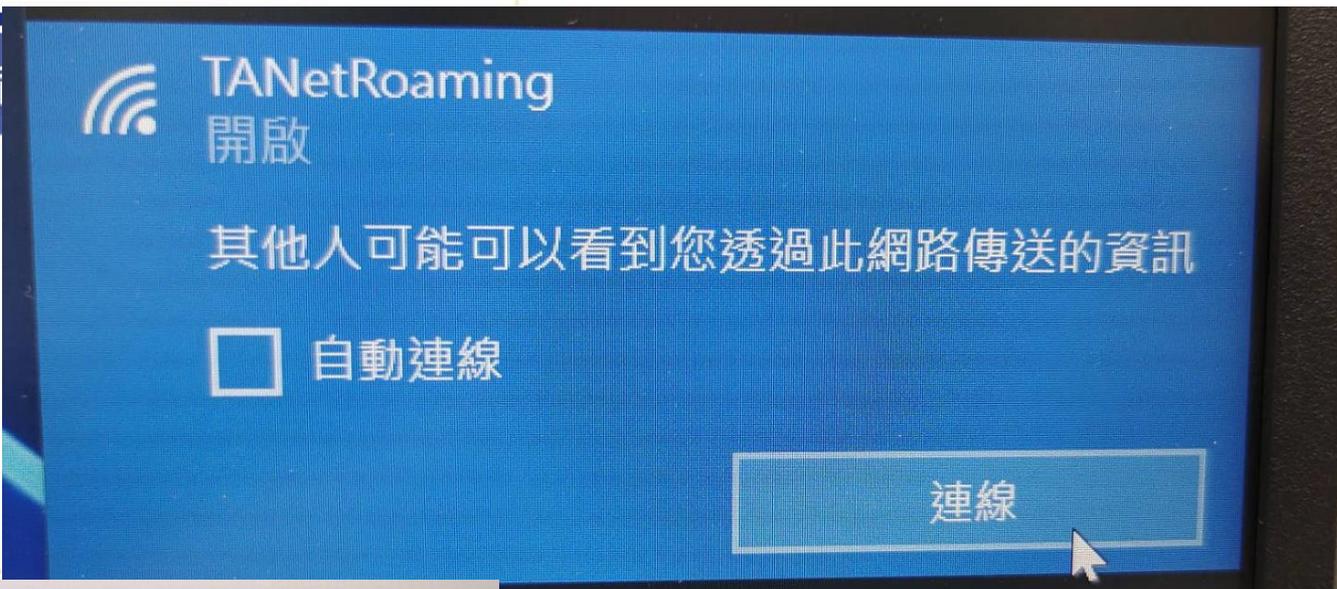
- 早療碩士班：K601key

~鎖匙採登記制，勿私打，**畢業離校歸還系辦**~

- 使用完畢務必隨手關燈、電腦、冷氣及鎖門。
- 使用完畢務必清潔研究室，維護研究室整潔。
- 如須借用研究生論文者，請帶證件至系辦登記借用。



# 網路連線方法 1





# 網路連線方法2 eduroam

## 國立臺中教育大學無線網路使用說明

### ●認證帳號說明

請依據您的身份決定認證帳號：

	mail 郵件帳號	校園資訊系統帳號	來賓短期帳號	漫遊帳號
1.本校教職員	★	★		
2.本校學號開頭ABCNOV之學生		★		
3.本校學號開頭非ABCNOV之學生			☆(須由本校職員申請)	★
4.受邀外賓			☆(須由本校職員申請)	★
5.校外人士				★

說明：

- 一、有線網路浮動IP、無線網路及求真樓K303B電腦教室，使用相同帳號密碼認證。
- 二、無線網路名稱 (SSID)：eduroam(傳輸安全性較高)、TANetRoaming。
- 三、eduroam連線步驟說明：[Windows設定說明](#)、[IOS設定說明](#)、[Android設定說明](#)、(Android 11(以上)：[憑證載點1](#)、[憑證載點2](#)、[憑證下載說明](#)、[設定說明](#))。
- 四、有任何使用上的問題，請聯絡計算機與網路中心黃小姐(04-2218-3278)或陳先生(04-2218-3274)。

[申請帳號](#) (限校內ip使用!)

<https://www.ntcu.edu.tw/cc/wireless/Wireless.htm>



# 幼兒教育學系碩士班暨碩士在職專班 教育目標與核心能力對應表

## 教育目標

## 核心能力

A.精進幼兒教育之教學、研究及管理  
專業知能

A1：精進幼兒教育領域之研究能力

A2：精進課程與教學之專業知能

A3：精進幼兒發展相關領域之專業知能

A4：精進組織領導與經營管理之能力

B.增進專業領導及反思批判能力

B1：精進領導、團隊合作及溝通協調之能力

B2：瞭解幼教專業倫理與社會責任

B3：精進反思、批判與探究之能力

C.提升國際視野及創新研發能力

C1：提升科技運用與教學創新之研發能力

C2：提升國際視野與終身學習能力

# 幼兒教育學系早期療育碩士班暨碩士在職專班 教育目標與核心能力對應表

## 教育目標

## 核心能力

A.提升早期療育跨專業服務知能

A1.提升早期療育專業服務知能

A2.提升跨專業團隊合作、溝通與協調能力

A3.厚植關懷特殊需求幼兒及其家庭之態度

B.精進早期療育實務工作優質  
領導能力

B1.發展早期療育多元思維之能力

B2.精進早期療育優質領導管理能力

B3.厚植早期療育實務工作規劃與執行能力

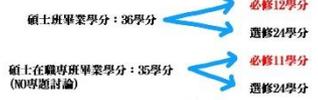
C.提升國際視野及跨領域創新  
整合之早期療育研究與實務能  
力

C1.精進對早期療育國際發展趨勢的瞭解與分析能力

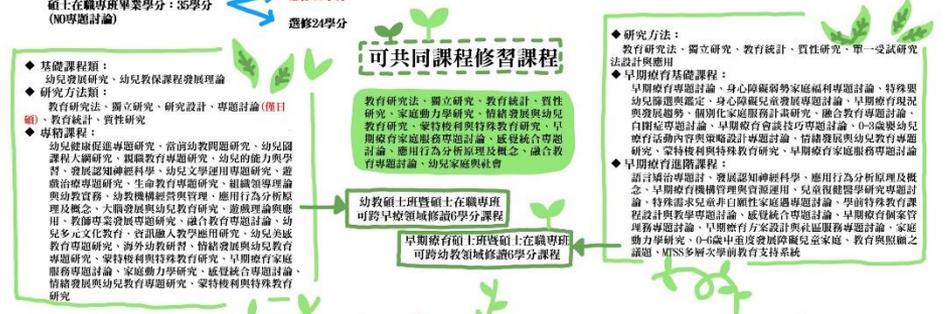
C2.提升資源整合與創新能力

## 113學年度幼兒教育學系碩士班暨碩士在職專班、早期療育碩士班暨碩士在職專班課程架構及職涯建議修課地圖

### 幼教碩士班暨碩士在職專班



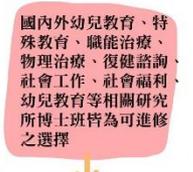
### 早期療育碩士班暨碩士在職專班



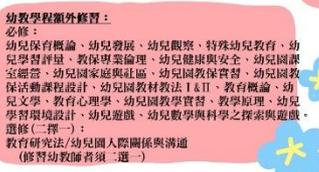
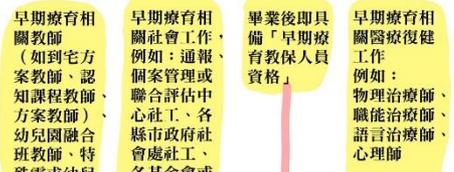
### 未來就業



### 繼續升學



### 未來就業



# 幼教碩士班暨碩士在職專班 早期療育碩士班暨碩士在職專班 課程架構表與職涯地圖



## 五、師資陣容-專任教師(1/3)

職稱	姓名	最高學歷	專長
教授	李宜賢	密西根州立大學人類發展與家庭研究博士	兒童發展、親職教育、教育統計、嬰幼兒發展與學習評量、嬰幼兒學習環境與課程活動設計
教授	駱明潔	國立陽明大學生理學研究所博士	幼兒生理學、幼兒健康促進、幼兒認知發展、幼兒疾病與預防、幼兒衛生教育與保健、幼兒安全教育
教授	邱淑惠	美國馬里蘭大學發展與幼兒研究所博士	兒童發展、教育心理、學習科技、家庭評估、教育統計
教授	魏美惠	美國維吉尼亞大學教育心理學博士	創造力與多元智能研究、幼兒學習與評量、正向心理學研究、幼兒行為觀察與輔導、教育研究法、近代幼兒教育思潮
教授	林中凱 112-1 休假研究	國立彰化師範大學特殊教育學系博士	兒童職能治療、感覺統合治療、早期療育、測驗與評量



## 五、師資陣容-專任教師(2/3)

職稱	姓名	最高學歷	專長
副教授	林佳慧	美國田納西曼菲斯大學幼教博士	幼教課程與教學、幼教師資培育研究、幼兒戲劇、幼兒美感教育
副教授	蔣姿儀	國立政治大學教育研究所博士	幼兒發展、教保專業倫理、親職教育、生命教育、研究設計、教師專業發展
副教授	林珮仔	美國北科羅拉多大學課程與教育研究博士	遊戲理論與遊戲實務運用、幼兒語文發展與學習、幼兒發展研究、幼兒文學、幼兒語文領域課程與教學
副教授	謝瑩慧	美國伊利諾大學香檳校區課程與教學哲學博士	質性研究、幼教師資培育、幼兒文學、幼兒園課程設計、幼教課程模式、幼兒園教材教法



# 五、師資陣容-專任教師(3/3)

職稱	姓名	最高學歷	專長
副教授	程鈺菁	國立高雄師範大學特殊教育研究所博士	蒙特梭利教育、幼兒園課室經營、幼兒學習環境設計、0-3嬰幼兒發展與活動設計、蒙特梭利治療教育、幼兒園融合教育課程調整與應用、特殊幼兒教育
副教授	林雅容	國立中正大學社會福利所博士	早期療育社會工作、家庭社會學、社會福利、社會政策分析
助理教授	吳佩芳	美國奧克拉荷馬大學特殊教育哲學博士(學前組)	學前融合教育、學前特殊教育課程設計、中重度障礙幼兒教育、應用行為分析、早期療育成效評估、教練訓練模式在學前階段的運用
助理教授	阮震亞	美國奧克拉荷馬大學特殊教育哲學博士	早期療育、發展遲緩幼兒、智能障礙幼兒、自閉症幼兒、特殊幼兒行為輔導、身障者自我決策、幼小轉銜、特殊幼兒飲食行為研究、特殊幼兒與同儕社交互動行為、特殊幼兒初篩工具發展等



### 師資介紹

系主任

**專任教師**

儲備期兼任師資

本系退休教師

## 師資介紹



### 李宜賢(LI,ISHIEN)

類別	專任師資
職稱	教授兼系主任
最高學歷	密西根州立大學人類發展與家庭研究博士
研究專長	兒童發展 親職教育 教育統計 嬰幼兒發展與學習評量 嬰幼兒學習環境與課程活動設計
職務代理人	1.林佳慧 副教授 2.駱明潔 教授 3.吳佩芳 助理教授
職稱	系主任
Email	liishien@gmail.com
聯絡電話	04-22183401(系辦)、04-22183902(研究室)



國立臺中教育大學 National Taichung University of Education

# 研究生修業注意事項

創新經營、邁向卓越、永續發展



# 課程規劃

	碩士班 BEC	早療碩士班 BEI	碩士在職專班 NEC	早療碩士在職專班 NEI
--	------------	--------------	---------------	-----------------

修畢學分	36學分	32學分	35學分	32學分
------	------	------	------	------

必修課程	12學分	11學分	11學分	11學分
------	------	------	------	------

選修課程 (含自由學分6)	24學分	21學分	24學分	21學分
------------------	------	------	------	------

修業年限

1-4年

1-4年(共8個學期)

可自行上系統再申請2年延長修業年限

修教育學程者至少2年

自由學分至多  
6學分

(納入畢業學分內，  
需填學分採認報告書)

修習非BEC課代課程且與論文研究領域相關，經指導教授與系主任同意採認之學分

修習非BEI課代課程且與論文研究領域相關，經指導教授與系主任同意採認之學分

修習非NEC課代課程且與論文研究領域相關，經指導教授與系主任同意採認之學分

修習非NEI課代課程且與論文研究領域相關，經指導教授與系主任同意採認之學分

非相關科系報考需補  
修之學分

1. **大學非教育相關所系畢業者**：除已取得幼兒園、國中小合格教師證書者外，須補修大學部教育相關基礎課程至少8學分或多修6學分碩士班選修課程。
2. **以同等學力報考者**：皆須補修大學部教育相關基礎課程至少12學分或多修9學分碩士班選修課程。



# 畢業門檻

幼教碩士班  
BEC

早療碩士班  
BEI

幼教碩士  
在職專班  
NEC

早療碩士  
在職專班  
NEI

畢業學分

36

32

35

32

計畫發表

須修畢至少16學分且成績及格者，且完成學術倫理並取得合格證明

學位考試

1. 完成畢業所需學分(含補修之學分)、
2. 須與計畫發表考試間隔四個月、
3. 參與論文發表會至少3場、
4. 參與學術研討會至少3場並繳交出席證明正本或發表論文1篇。
5. **113學年度入學(含)後之日間碩士班研究生**須協助籌備研討會並取得籌備證明；或發表1篇期刊/研討會論文。



- **線上學術倫理課程：**

- 研究生須在入學第一學年結束前修習學術倫理線上課程並取得證明，才得以提出碩士學位論文考試申請。線上課程網址：

<http://ethics.nctu.edu.tw/>

選擇身分為必修學生、帳號是學號、密碼是學號末五碼

- **學位論文與專業領域相符性審查：**

- 論文計畫發表完畢後，研究生學位論文與專業領域相符性審查表，通過後始可執行碩士論文研究；若不通過時，則需重新提出論文計畫並辦理論文計畫發表會，每一研究生每學期至多提二次。

- **論文比對檢測結果：【指導教授開通帳密】**

- 論文turnitin比對系統：於提出學位考試申請前須比對論文初稿一次，檢測結果**全文不含參考文獻與附錄**，相似度檢測結果須低於**25%(含)**，否則無法提出考試申請。2、定稿後需再次比對論文，檢測結果須低於**25%(含)**，否則無法辦理離校。



- 參加碩士論文發表會三場紀錄：

- 填寫本系「研究生參加碩士論文發表會紀錄表」並請該論文之指導教授簽名。

- 參加學術研討會三場並取得證明 OR 發表論文一場並取得證明。

- 填寫本系「研究生參加學術研討會紀錄表」，須參加有論文發表之研討會並取得證明者才可採認。

- 發表論文且取得發表證明者，填寫本系「研究生發表相關論文積分表」。



- 113學年度入學(含)後之日間碩士班研究生須協助籌備研討會並取得籌備證明；或發表1篇期刊/研討會論文
  - 113學年度入學(含)後之日間碩士班研究生須協助籌備研討會1場，並取得籌備證明。
  - 發表論文且取得發表證明者，填寫本系「研究生發表相關論文積分表」。



# 關於甄選幼教學程

## 1. 113學年度入學之「**幼教碩士班**」之研究生，入學後具幼 教師資生資格，請先至系辦簽署**教程修習確認書(一式兩份)** 後依規定先修研究所課程，其餘時間再加修幼教學程。

### 國立臺中教育大學師資培育暨就業輔導處 113學年度研究生修習教育學程確認書

1. 本確認書適用對象為 113 學年度通過研究生教育學程甄選，取得國民小學教育學程或幼兒園教育學程修習資格之研究所學生。
2. 師資職前教育課程修習期應至少 4 個學期，不含暑假，且具實際修習教育專業課程事實(除了修課外還要成績及格)，通過教師資格考試後，另加半年全時教育實習。修習師資職前教育課程，無法延長研究所修業年限。
3. 師資生(學程生)修習之師資職前教育課程，應依甄選通過當年及經教育部核定或查本校之課程，111 學年度適用課程如下：
  - (1)「國民小學教師資職前教育課程科目及學分」【教育部 110.1.25 臺教師(二)字第 1100010208 號函】
  - (2)「幼兒園教師資職前教育課程教育專業課程」【112.3.21 教育部臺教師(二)字第 1120026996 號函同意】
4. 研究生修習師資職前教育課程，每學期學分採總上限為 15 學分。
5. 研究所師資生(學程生)修習師資職前教育課程需繳交學分費。
6. 非師資生(學程生)在放開預先修習之本校師資職前教育課程(教材教法及教學實習課程除外)，經甄選通過為學程生後，得申請學分抵免(預修抵免)，抵免學分數以各類師資職前教育課程應修學分數四分之三為上限。
7. 申請學分抵免期間為開學一週內(113/9/9-9/13)。
8. 預修抵免後，其教育學程修業期自甄試通過後起算應逾一年以上(即三個學期，不含暑假，且具實際修習師資職前教育課程事實)；另加半年全時教育實習。
9. 師資職前教育課程開課時段為星期一至星期五白天(不含寒暑假)，無法以在職生白天上課不易或與系(所)課程衝突為由，要求夜間、暑假或假日開課。
10. 國民小學教育學程研究生修下修及進修班大學師資教育學程為主，如希望開設「研究生教育學程」專班，每班進修達 15 人以上方得開課，開課時段為星期二及星期三白天時段。
11. 幼兒園教育學程一律隨班附讀於本校的幼兒教育系大學部課程。
12. 幼教師保員取得資格，請至幼教系辦公室洽詢。修習的教學程不當於取得幼教師保員資格。
13. 師資生(學程生)需修習所屬師資類科開設之課程，否則無法採認或抵免學分。
14. 國民小學師資類科師資生(學程生)需修習本校師資培育暨就業輔導處開設之教育專業課程方得採認為教育學程學分。開課班別為大一至大四學群一、學群二或研究生教育學程(科目代碼 AED 開頭之課程)。

課程(科目代碼 AEL 開頭)，科目名稱務必與本確認書之科目表完全相同，且學分數相同或較多。習順序修課，即使修完所有學分，通過教師資格考試，教育部仍不會核發教師證書，影響甚鉅，故請再序：

1. 且成績及格後，方得修習「教學原理」、「班級及「輔導原理與實務」4 門課。  
2. 且成績及格後，方得修習「國民小學國語教材」且成績及格後，方得修習「國民小學教學教材」及「班級經營」；「國民小學國語教材教法」及「國語」及及格後，方得修習「國民小學教學實習」或「國語

教學實習」及「幼兒園教保活動課程設計」且成績及科目代碼 I」。

3. 且成績及格後，始得修習「幼兒園教材教法 II」。

4. 且成績及格後，始得修習「幼兒園教保活動課程設計」且成績及格後，始得修習「幼兒園教保活動課程設計」及「幼兒園教材教法 I 和 II」。

5. 且成績及格後，始得修習「國民小學實地學習」(2 學分 2 學時)均開設於本

研究所「國民小學教學實習」(2 學分 4 學時)均為研究所師資生(學程生)修習，免進修即開課，進修 1。

6. 學與淘汰機制：由導師、系主任與師培處共同輔導並留下紀錄，步驟：惟累計二個學期者，喪失師資生資格，且不得

當學期有記過以上處分者。  
當學期學業平均成績未滿 65 分者。

利用課餘之白班上班時間，親自到本校與實習學群研究等活動，協助實習學校交流之相關實習工作。後課教師訂定之教學大綱規定，並尊重核課教師師

「國民小學教學實習」集中實習二週必須全程出席指導教授比照該校正常上課時間與所有相關規定。

19. 本校國民小學師資類科師資生(學程生)應於參加半年全時考列規定，並於申請半年全時教育實習時，出具相關證書：

(1)參加師資生學科加能評量，並至少 1 科達基礎級以上。

(2)通過本校教學專長能力檢定至少 1 項。

※公費生係依「國立臺中教育大學公費生培育與輔導要點」訂定。

20. 未依規定修習教育專業課程，卻參加國小的幼兒園半年全時培育暨就業輔導處將依規定終止半年全時實習。

21. 取得學士學位之碩、博士班在校生，如於 6 月底前修畢師資職博士畢業應修學分者，得自行報名參加 6 月之教師資格考試

通過考試且符合申請半年全時教育實習者，得依本校「教育實習參加半年全時教育實習」進學者無法申請參加半年全時考

22. 以大學同等學力報考本校碩士班經錄取者，於學士學位或前，不具備參加教師資格考試及半年教育實習之資格。

23. 師資生(學程生)如已取得畢業資格，不繼續修習師資職前專業者，視同放棄修習資格，無法再回校補修學分。被退學時

24. 教育專業學分的時間點，是在通過教師資格考試後，核發時分有問題無法取得教師證，屆時學生已完成半年全時教育實習影響甚鉅，故請務必遵守本校「師資職前教育課程科目及學分並於參加教師資格考試前，確實自我檢視是否依規定修習師資

25. 僑生與外籍生取得師資生(學程生)資格者，可否參加本國甄試，應依教育部規定辦理。陸生無法參加教師資格考試。

26. 當交換生時在國外(含大陸)所修的學分，不得抵充為師資職

27. 「國立臺中教育大學教育學程修習辦法」及「國立臺中教育大學學分抵免作業要點」為本校學生修習教育專業課程及辦理學分皆公告於師資培育暨就業輔導處網頁，下載路徑：法令規章/育學程。

28. 欲修習國民小學教師加註專長課程，請見師資培育暨就業輔導處/課程與教學組/國民小學加註專長課程一覽表。

29. 欲修習的幼兒園師資類科特殊教育次專長課程，請見師資培育暨就業輔導處/課程與教學組/教育學程課程科目表/幼兒園師資專長課程，相關開課情形可至幼兒教育學系查詢。

30. 修習國民小學師資類科「雙語教學師資職前培育課程」相關規定：

(1)須提出「雙語教學師資生申請表」(申請表請於師培處網頁下載，下載路徑：檔案下載/課程與教學組/教育學程相關申請表單)。111 學年度起取得師資生資格者申請時需具備全民英檢中級初試(聽、讀)通過之英語能力或具備 CEFR 語言參考架構 B1 級(或以上)相同等級的英語能力，並經本校師資培育暨就業輔導處審核通過後，依「雙語教學師資培育課程」之規定修習。

(2)修畢雙語教學師資職前培育課程及國民小學師資類科師資職前教育課程，大學畢業且通過全民英檢中高級(聽、說、讀、寫)或取得 CEFR 語言參考架構 B2 級以上的英語能力證明，於通過教師資格考試並完成教育實習後，核發教師證書，教師證書上將加註專長「雙語教學專長」。

31. 上述說明如配合教育部法令或函示而修正，相關法規均公告於本校師資培育暨就業輔導處網頁(https://tccs2020.ntcu.edu.tw/)，請同學自行上網參閱。有關課程、實習等與同學履歷相關訊息，亦公告於師資培育暨就業輔導處網頁，請同學密切留意，無法以不如法令或函示為由而拒絕適用。

本人已詳閱上述說明，並同意遵守相關規定。

班級：\_\_\_\_\_ 學號：\_\_\_\_\_

簽名：\_\_\_\_\_ 日期：113 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

本確認書一式兩份，一份師資生(學程生)自存，一份師資培育暨就業輔導處留存。



2. 「**幼教學程**」為研究生【**隨班附讀**】於本系大學部師資職前課程，**故不得提出變動課程開課時間**。

【**請務必配合大學部開課時間修課**】

3. 「**幼教碩士班**」如有修畢教保學分者(10年內課程有效)，可辦理學程學分抵免(請洽大學部承辦雅雯姊#3402)。

4. 「**幼教碩士班**」已取得幼教教師證者或不修幼教師資課程者，請務必填寫放棄師資生資格申請表並檢附教師證或修畢師資職前學分證明。

請洽師培處雅綺#3233

4. 早療碩士班、幼教碩士在職專班、早療碩士在職專班如有意願者，可參與師培處學程甄選(幼教/小教)，幼教每年有**8**位名額(師培處年底會公告簡章)。【**詳細名額請洽師培處**】



# 關於線上學術倫理課程

依校規定：

研究生須在入學第一學年結束前修習學術倫理線上課程並取得證明，才得以提出碩士計畫發表考試申請。

線上課程網址：

<http://ethics.nctu.edu.tw/>

- 請填寫113級線上學術倫理基本資料(申請帳密用)，已利本校開通帳密上課

<https://forms.gle/VwAtebgd3RnrBaMT9>



## 請選擇登入身分

必修學生

必修教研人員

個人註冊

學生管理者

教研管理者

查詢身分

註冊帳號

## 開始上課

必修學生

臺中市

國立臺中教育大學

請輸入您的學號

密碼

我不是機器人



登入

查詢身分 | 註冊帳號 | 忘記密碼?

查詢身分

註冊帳號

## 最新消息

- 2017-04-11 **熱門置頂** 科技部研究人員、大學教師或機構單位者
- 2018-05-30 **最新消息** 個人資料告知事項暨同意書修正公告
- 2018-05-03 **最新消息** 與本中心合作學校之學生修課4步驟！
- 2018-05-03 **最新消息** 學術研究倫理教育數位課程新增12個單元
- 2018-03-02 **最新消息** 歡迎踴躍報名「科技部學術倫理專題講座」
- 2018-02-01 **最新消息** 107年2月1日起合併「國立高雄科技大學」說明

帳號：學號  
密碼：學號末5碼



# 學生校務系統會用到之系統

## 進入學生資訊系統

▶現在位置： 進入學生資訊系統

### 基本資料

- 個人基本資料 **V**
- 學生密碼變更
- 繳費單下載 **V**
- 學雜費公告
- 賃居資料維護
- 交通意外回報
- 機車調查暨自行車申請
- 公告資訊
- 預警紀錄
- 問卷清單

### 學籍申請

- 輔系雙主修申請/放棄
- 學雜費減免申請
- 申請延長修業年限 **V**
- 轉系申請
- 論文口試申請 **V** 印下跑紙本申請
- 休學申請 **V**
- 復學申請 **V**
- 退學申請 **V**

### 一般申請

- 兵役線上申請
- 宿舍線上申請
- 外宿線上申請
- 宿舍修繕線上申請
- 門禁線上申請
- 外宿清冊(宿委)
- 就學貸款申請
- 弱勢助學金減免申請
- 校內外獎助學金申請
- 查詢獎助學金申請紀錄
- 場地課表查詢

### 選課系統

- 進入選課系統 **V**
- 進入選課系統(英文版)
- 第一階段登記選課籤號查詢
- 查詢第一階段登記選課結果
- 人工加退選線上申請 **V** 印下跑紙本申請
- 期中停修線上申請
- 期中停修已核准紀錄查詢
- 大學部上修碩士班 / 碩士班上修博士班科目設定是否當畢業學分
- 選課紀錄(Log)查詢

### 成績查詢

- 學期成績查詢
- 歷年成績查詢(新)
- 成績臨界警示
- 成績抵免申請 **V** 印下跑紙本申請
- 師培預修科目與跨師資類科抵免申請
- 畢業審查科目設定 **V** 學位考試申請時確認
- 師培與通識語文畢業門檻
- 服務學習時數查詢
- 班級幹部服務證明書

### 課表查詢

- 我的課表 **V**
- 班級課表查詢
- 教師課表查詢
- 教室課表查詢
- 全校課程資訊

### 請假、缺曠與獎懲

- 線上請假(文字) **V**
- 個人請假缺曠記錄
- 個人獎懲記錄
- 預警訊息
- 單一科目缺曠紀錄查詢
- 開放家長查詢設定
- 操行資料查詢
- 個人考勤記錄統計表

### OfficeHour

- OfficeHour申請
- OfficeHour紀錄

### 計網中心及其他

- 防毒軟體安裝
- 微軟windows&office啟動
- GM電子郵件(G Suite)帳號申請 **V**
- 郵務管理系統



※個人基本資料：可查詢註冊、休學、延長修業學籍狀況，**請務必確認英文名字、通訊地址、手機、信箱正確性。**

※繳費單下載：每學期註冊費、學分費繳費單下載處。

※線上申請：休學、復學、退學、延長修業、線上選課等。

-休學：**為2年(無註冊)**，育嬰不算在內。

-註冊；4年(8個學期，不含休學)

-延長修業：**至多2年(僅日碩班在職身分、碩士在職專班才可申請)**

-線上選課系統：只能選擇本學制之一年級課程。

※須打好申請表後跑紙本流程：**論文口試申請、人工紙本加退選申請、成績抵免申請(第一學期在學開學前)**等。



# 查詢身分別及註冊學期資訊

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 基本資料 > 個人基本資料

+ 展開功能表

開放狀態：開放中，開放時間為 2017/01/02 0:0:00~2099/12/31 23:59:59  
學歷開放修改狀態：未開放 | 家庭開放修改狀態：未開放 | 經歷開放修改狀態：未開放

入學年：106 班級：美術系一年級甲班 學號：AAR106198 姓名：測試2

基本資料	學歷資料	家庭資料	經歷資料	註冊資料
中文姓名 測試2 學籍狀態 <input type="text" value="在學"/> 學籍子狀態 <input type="text" value="請選擇"/> 國籍 <input type="text"/> 婚姻狀況 <input type="text"/> 個人EMail <input type="text" value="123@Gmail.com"/> 家長EMail <input type="text"/> 戶籍地址 <input type="text" value="新北市"/> <input type="text" value="新店區"/> 通訊地址 <input type="text" value="新北市"/> <input type="text" value="新店區"/> <input type="text" value="中正路61號"/> 郵遞區號 <input type="text" value="231"/> 英文通訊地址 <input type="text"/> 戶籍電話 <input type="text" value="33221546"/> 通訊電話 <input type="text" value="28989654"/> 行動電話 <input type="text" value="28989654"/>	身分證/陸台證/護照/ <input type="text" value="Z111111112"/> 英文姓名 <input type="text" value="TEST2"/> 出生年月日 <input type="text" value="2017/11/3"/> <input type="text" value="106/11/03"/> 出生地 <input type="text" value="中華民國"/> <input type="text" value="高雄市"/> 兵役狀況 <input type="text"/>	輔系雙主修資料 轉系資料	註冊資料 同護照(大寫、符號) 在職狀態 <input type="text" value="一般生"/>	

務必違常用信箱，且為正確

查詢是否為一般生或在職身份

儲存 \*唯讀或反白之欄位，表示不開放修改。

基本資料

個人基本資料

學生密碼變更

繳費單下載

賃居資料維護

交通意外回報

機車調查暨自行車申

公告資訊

預警紀錄

輔導紀錄



# 授課教師與課程介紹

幼教碩士班			
科目	修別/學分	上課星期與節次	授課教師
教育研究法	必修/3	W2，6-8節	魏美惠教授
情緒發展與幼兒教育專題研究	選修/3	W1，6-8節	李宜賢教授
幼兒健康促進專題研究	選修/3	W2，2-4節	駱明潔教授
當前幼教問題研究	選修/3	W3，6-8節	謝瑩慧副教授
蒙特梭利與特殊教育研究	選修/3	W1，2-4節	程鈺菁副教授
親職教育專題研究	選修/3	W1，6-8節	蔣姿儀副教授
幼兒園課程大綱研究	選修/3	W3，2-4節	林珮仔副教授

選課小提醒：

1. 日碩班開課須**3**人才可開課。
2. 每位研究生至多選12學分，必要時可超修1門3學分課程  
且經系主任同意



# 授課教師與課程介紹

## 幼教碩士在職專班

科目	修別/學分	上課星期與節次	授課教師
教育研究法	必修/3	W3，11-13節	魏美惠教授 蔣姿儀副教授
幼兒健康促進專題研究	選修/3	W4，11-13節	駱明潔教授
當前幼教問題研究	選修/3	W2，11-13節	謝瑩慧副教授
幼兒園課程大綱研究	選修/3	W1，11-13節	林珮仔副教授

### 選課小提醒：

1. 夜碩班開課須**12人**才可開課。
2. 11~13節為夜間18：40~21：10。
3. 每位研究生至多選11學分，必要時可超修1門3學分課程且經系主任同意與跑人工紙本加選單(開學第二週)。



# 授課教師與課程介紹

早期療育碩士班			
科目	修別/學分	上課星期與節次	授課教師
教育研究法	必修/3	W4, 6-8節	林雅容副教授
早期療育專題討論	必修/3	W3, 2-3節	林中凱教授 林雅容副教授 阮震亞助理教授
身心障礙兒童發展專題討論	選修/3	W3, 6-8節	林中凱教授
情緒發展與幼兒教育專題研究	選修/3	W1, 6-8節	李宜賢教授
蒙特梭利與特殊教育研究	選修/3	W1, 2-4節	程鈺菁副教授
兒童復健醫學研究專題討論	選修/3	W4, 2-4節	林中凱教授
MTSS多層次學前教育支持系統	選修/3	W1, 6-8節	阮震亞助理教授

選課小提醒：

1. 日碩班開課須**3**人才可開課。
2. 每位研究生至多選12學分，必要時可超1門3學分課程且經系主任同意



# 授課教師與課程介紹

早期療育碩士在職專班			
科目	修別/學分	上課星期與節次	授課教師
教育研究法	必修/3	W4，11-13節	林巾凱教授
早期療育專題討論	必修/3	W3，11-13節	林巾凱教授 林雅容副教授 阮震亞助理教授
身心障礙兒童發展專題討論	選修/3	W1，11-13節	阮震亞助理教授

## 選課小提醒：

1. 夜碩班開課須**12人**才可開課。
2. 11~13節為夜間18：40~21：10。
3. 每位研究生至多選11學分，必要時可超修1門3學分課程且經系主任同意



# 113學年度新生選課(1/3)

## \*網路選課：線上登記後由電腦隨機抽選

[113-1 新生第一次選課：登記選課(113-1 開學前)]-網路選課

- ◆選課日期暨時間：113/08/27 (二) 08:00 至 113/08/29 (四) 17:00
- ◆選課對象：大學部、日間碩士班、博士班、夜間碩士在職專班等所有新生
- ◆查詢本次選課結果日期暨時間：113/08/30(五)08:00 至 113/09/01 (日) 23:59
- ◆本次選課無學分數及選課人數下限限制。

### 注意：

1. 新生務必於開時段進行選課，日碩班至少3人選課才可開課，碩士在職專班至少12人以上才可開課。
2. 復學生無法於本時段選課。
3. 如初選課程沒同學選課，將不保留至開學後給同學加選。

如有跨班別/跨系所選課(修非自己班別課程者)，請多填寫本校學分採認報告書



# 113學年度新生選課(2/3)

**\*網路選課：開學週最後一次的線上選課  
復學生須在此時段才可選課**

[113-1 新、舊生第二次選課：即時選課(開學第1週)]-網路選課

- ◆選課日期暨時間：113/09/06 (五) 10:00 至 113/09/13 (五) 12:00
- ◆選課對象：大學部、日間碩士班、博士班、夜間碩士及暑期碩士在職專班等所有新生及舊生
- ◆本次選課有學分數及選課人數下限限制。選課人數達最低開課人數，則不受理課程退選。

**\*人工紙本加/退選：本學期最後選課，請務必把握**

[113-1 新、舊生第三次選課：人工加退選課(開學第2週)]-網路申請後列印紙本送辦

- ◆受理申請日期暨時間：113/09/16 (一) 08:30 至 113/09/20 (五) 17:30
- ◆選課對象：大學部、日間碩士班、博士班、夜間碩士及暑期碩士在職專班等所有新生及舊生
- ◆請至選課系統項下「人工加退選線上申請」登錄確認送出後，列印申請表簽核完成再將紙本送課務組申辦。**【人工加退選課網路線上系統開放時間:自 113 年 9 月 15 日(日)上午 8 時起】**



# 國立臺中教育大學 學分採認報告書(研究所專用)

系所：	姓名：	學號：	手機號碼：
年級：			
外系、外校修讀之科目名稱及學分數：		外系修讀之科目代碼：(外校課程免修)	
擬採認之科目名稱及學分數：		擬採認之科目代碼：	

請填寫完整!!

採認原因說明：

1. 原班級有開課但僅上課。  
2. 課本有此課但未開課。

1. 原班級有開課但因個人因素(論文需要)要去其他班級修課。  
2. 非本班級課架內的課。

報告人親簽： \_\_\_\_\_  
申請日期： 年 月 日

採認科目之授課教師或指導教授	審查	簽名、日期
<p>院系所課程架構內之專門課程</p> <p>1. 修讀科目與欲採認科目名稱： <input type="checkbox"/>相符/相似 <input type="checkbox"/>未相符/未相似</p> <p>2. 修讀科目與欲採認科目之教學大綱： <input type="checkbox"/>相符/相似 <input type="checkbox"/>未相符/未相似</p> <p>以上審查：<input type="checkbox"/>同意採認 <input type="checkbox"/>不同意採認，請說明</p> <p>授課教師簽章： <u>給本系原授課教師簽名!!</u></p> <p>擬採認科目之開課單位審查</p> <p><input type="checkbox"/>同意採認，符合本校「學分採認規定」 <input type="checkbox"/>不同意採認，請說明：</p>	<p>非屬課程架構內之專門課程</p> <p>修讀科目與學生論文研究領域或研究所課程重點： <input type="checkbox"/>有關 <input type="checkbox"/>無關</p> <p>以上審查：<input type="checkbox"/>同意採認 <input type="checkbox"/>不同意採認，請說明</p> <p>指導教授簽章：<u>論文指導教授(若尚未有指導教授找系主任簽!!)</u></p> <p>第二點第一項： 採認單位承辦人核章： 單位主管核章：</p>	<p><u>簽名、日期</u></p> <p><u>至多採認畢業學分:6</u></p>

請附上該課程「課程大綱」!!

該「學分採認報告書」須於開學2週內完成!!

名稱及科目代碼請詳閱所屬學系或研究所課程架構表及修讀科目之教學大綱第一項各款如下：

1. 課程名稱或內容相同或相近者，以一科採認一科或二科採認一科為限。2. 課程學分數規定：(一) 學分數以較少之學分登記。3. 屬學士班課程之科目學分，不得採認為碩士班課程科目學分，不得採認為博士班課程科目學分。4. 欲採認之本校課程屬全學年者，可先採認上學期或下學期，下學期課程需於修讀及格後，始得計入畢業學分。未完成者，其已採認之上學期或下學期學分仍屬有效。5. 採認之課程，其修習不及格或銜堂等因相關課程辦理採認。

(二) 學士班學生於四年級時，其適用學年度之課程架構表所應修習之課程，經修習不及格或銜堂等因相關課程辦理採認。

(三) 課程架構表異動，致使轉系生、轉學生、復學生等適用原學年度課程架構表應修習之課程，若已修得辦理課程採認。

(四) 碩士班、碩士在職專班及博士班，基於論文研究之跨領域需求，於課程架構表中若已規定部分屬外校選修跨領域課程者，依其規定辦理。

## 本校學分採認書

本系自由選修6學分採認填寫處(該處課程須跟論文研究相關且經指導教授同意(至多6學分))



# 113學年度新生選課(3/3)

[113-1 選課結果確認：開學第 4~5 週]-網路確認

- ◆網路線上系統開放日期暨時間：113/09/30 (一) 08:00 至 113/10/13 (日) 23:59
- ◆須完成選課確認者：全校 113-1 有選課的學生
- ◆請至選課系統項下「選課確認作業」執行已選課程之確認作業。

學分費繳費時間：線上確認學分，確認後就須繳交學分費。

**※出納組提醒，請務必上校務系統確認信箱是否正確**



# 註冊學雜費繳交

## ● 註冊日113年9月9日（一）前繳交完畢：

依本校學則第14條規定：「學生除應退學或已符合畢業資格或已於每學期註冊日前辦理休學者外，每學期均應於本校行事曆規定之註冊日前繳交各項應繳費用，繳交學雜費即視同完成註冊，逾期未繳交學雜費註冊者，除以書面請准延緩繳交學雜費註冊者外，視同未註冊，應令退學」。

● 自108學年度第2學期起本校學生證**已免蓋註冊章**，每學期註冊繳費後無須再蓋註冊章。



113/9/9~9/13請利用時間至請班代領取各班的學生證，需9/9前繳註冊費者才可領取。

註冊學雜費繳費時間：

- 新生：學雜費已可至本校校園資訊系統內查詢並下載繳費，繳費至開學日(9/9)。
- 復學生(7/31前完成)：註冊學雜費可下載繳費。(復學流程已採線上簽核)
- 復學生(8/1以後)：要等復學程序跑完後才可下載繳費。

### 一、註冊及領取悠遊學生證：

#### (一) 註冊日期：113年9月9日（星期一）。

依本校學則第14條規定：「學生除應退學或已符合畢業資格或已於每學期註冊日前辦理休學者外，每學期均應於本校行事曆規定之註冊日前繳交各項應繳費用，繳交學雜費即視同完成註冊，其他未繳之應繳費用，應依各相關規定辦理。逾期未繳交學雜費註冊者，除以書面請准延緩繳交學雜費註冊者外，視同未註冊，應令退學。」

#### (二) 學生證領取地點及方式：

1. 領取對象：新生(可由班代統一簽領)
2. 領取地點：教務處註冊組
3. 領取時間：開學註冊日 113年9月9日至9月13日止

二、依本校學則第10條規定，新生已完成報到手續但未依規定繳交學雜費註冊者，撤銷入學資格。

三、新生若因故申請休學者，依本校學則第30條規定，註冊日（含）前辦理休學者免繳交學雜費，註冊日後辦理休學者，依規定先應繳交全額學雜費始得辦理，再依相關規定辦理退費。

#### (一) 休學辦理方式：

1. 採網路線上申請及審核作業，請至校園資訊系統登錄提出申請，並上傳相關證明文件，經系所主管同意、會辦相關單位及教務長核准後，始完成休學程序。
2. 申請流程請至本校首頁／教務處註冊組／表單下載／休學／休學申請作業，自行參閱。

如有疑問請洽教務處註冊組，電話：04-2218-3135、3136



## 學雜費繳交

各班別學雜費收費標準請於學校首頁（網址：<http://www.ntcu.edu.tw>）左側「學雜費專區」項下查詢。本校研究所收費分二階段辦理：

一、學雜費基數：繳費單暫訂於 113 年 8 月 1 日（星期四）起，逕至學校首頁／學雜費專區／學雜各費繳費訊息／列印繳費單及繳費證明／進入查詢列印繳費。詳細操作步驟及繳費方式請參閱學雜費專區之繳費須知。

※ATM 繳費約需 3 個工作天銷帳，超商、郵局及信用卡則需 8 個工作天銷帳。請自行估算繳費入帳時間。

如有疑問請洽總務處出納組，電話：04-2218-3187

二、學分費：學分費繳費於開學加退選結束後，另行通知繳納，繳費方式與學雜費相同。

如有疑問請洽教務處課務組，電話：04-2218-3140



## 學雜費減免

- 一、申請期限：113年8月16日（星期五）至113年8月20日（星期二）止。
- 二、申請種類：現役軍人子女、身心障礙人士子女、身心障礙學生、低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女、軍公教遺族子女、原住民籍學生，後二項以一次申請核發至畢業為止）

### 三、申請方式：

#### （一）網路申請：

本校網頁首頁→學生→校園資訊系統-學生一：<https://ecsa.ntcu.edu.tw/>  
、校園資訊系統-學生二：<https://ecsb.ntcu.edu.tw/>  
→登入個人帳號密碼→進入學生資訊系統→學雜費減免申請  
→減免申請

（二）完成線上申請後，請列印學雜費減免申請表。

#### （三）送繳文件：

1. 學雜費減免申請表紙本。
2. 減免身分有效期內之各項相關證件正本。

#### （四）申請程序：

請於規定期限內上網填寫申請表，並攜帶學雜費減免申請表（申請同學需親筆簽名）及符合減免身分有效期內之各項相關證件正本資料至教務處註冊組辦理審核程序，未遞送紙本者或證件不齊者恕無法受理。

（五）申請流程請至本校首頁/學生/學雜費服務/學雜費減免申請流程，自行參閱。

如有疑問請洽教務處註冊組，電話：04-2218-3135

## 就學貸款

辦理就學貸款之同學，請將就學貸款申請書（學校存執聯）、就貸明細表及學雜費繳費單等資料於開學前一週（113年8月30日前）繳交至學務處課指組（可親送或掛號郵寄），相關資訊請洽學務處網站-課指組-訊息公告-就學貸款。就學貸款申辦流程請參閱附件，如有差額需補繳，請於繳件後至校園資訊系統下載繳費單自行繳納。

如有疑問請洽學務處課指組，電話：04-2218-3118

## 體檢資料

研究所新生註冊時需繳交近三個月內公私立醫院體檢證明書，體檢內容含一般體格檢查、尿液檢查（尿糖 GLU、尿蛋白 PRO、尿潛血 OB、酸鹼值 PH）、血液常規（血色素 HGB、白血球 WBC、紅血球 RBC、紅血球容積比 HCT、平均紅血球容積 MCH、平均紅血球血色素量 MCH、平均紅血球血色素濃度 MCHC、血小板 PLT）、肝功能檢查（GPT、GOT）、腎功能檢查（尿素氮 BUN、肌酸酐 Creatinine、尿酸 UA）、血脂肪檢查（總膽固醇 Cholesterol、三酸甘油酯 Triglyceride）、高密度脂蛋白（HDL）、低密度脂蛋白（LDL）、血糖檢查（GLU）、胸部 X 光。（體檢報告請於 113 年 9 月 27 日繳交學務處衛保組）。

※本校於 113 年 09 月 14 日（星期六）上午 8 時至下午 3 時，於本校中正樓辦理大一新生體檢，研究所新生可於當日務必攜帶健保卡及費用辦理體檢。  
如有疑問請洽學務處衛保組，電話：04-2218-3175

**費用550元**



## 宿舍床位申請

### ◎ 床位申請：

1. 學校網頁→學務處生輔組→學生宿舍→訊息公告，「113 學年研究所新生床位申請公告」內申請。
2. 申請時間：依訊息公告為主，請於時限內完成申請，方便安排床位。

### ◎ 入宿時間：(請依學生宿舍公告為主)

1. 公告床位時間：113 年 08 月 30 日公佈於本校學生宿舍網頁。
2. 開宿入住時間：預計 113 年 09 月 7、8 日，9：00 至 17：00。
3. 車輛請配合宿舍區交通管制措施，車輛在宿舍區卸下行李後，須立即駛離。
4. 入住時請至宿舍值班櫃台報到登記入住。
5. 其他時間請電洽生輔組宿舍管理老師協助入住報到事宜。



如有疑問請洽學務處生輔組，宿舍辦公室電話 04-2218-3167 林老師



## Q：關於停車位的問題：

-日碩班請自己在校外找停車位，校內停車要收費且空間有限，看當天是否有辦理活動。如有活動，警衛室通常不開放入校停車。

-夜碩班停車位每學年度要抽籤，沒抽到者，就比照日碩班處理。

-自113年08月12日(星期一)上午8時至08月23日(星期五)下午5時上網申請，113年09月04日中午12:00於網頁公告，有問題找總務處事務組鄭小姐0422183200

p. s. 事務組提醒，校務系統信箱務必正確，退件或補件、繳費單皆由信件通知。





伍、繳費單內容如有疑問請電洽以下負責單位：

	項目	負責單位	聯絡電話
1.	學雜費	教務處註冊組	04-22183135
2.	鍵盤維護費、學分費	教務處課務組	04-22183140
3.	教育學程或實習學分費	師培暨就輔處	04-22183233(學程學分)、 04-22183236(實習學分)
4.	住宿費	學務處生輔組	04-22183167(學期住宿費)、 04-22183167(候補住宿費)
5.	學生平安保險費	學務處衛保組	04-22183175
6.	學生會會費	學務處課指組	04-22183155
7.	僑外生健保費	學務處生輔組	04-22183159
8.	宿網費	計網中心	04-22183273
9.	繳費單製作、入帳及銷號	總務處出納組	04-22183187



# 選課專區介紹

首頁 | 分眾入口 - 學生



## 行政服務

- 校園資訊系統-學生一
- 校園資訊系統-學生二
- SSL VPN
- 檔案應用申請服務

## 學籍成績

- 新生專區
- 學分抵免
- 退學
- 轉系
- 成績單申請
- 研究生學位考試
- 休學
- 復學
- 輔系/雙主修
- 畢業離校
- 各項文件申請

## 課務資訊

- 課程手冊
- 選課須知
- 開課查詢
- 教學與課程回饋平台
- E化教學系統
- 課程地圖系統

## 學雜費服務

- 學雜費公告
- 學雜費減免申請流程
- 學雜費繳費單
- 學雜費收費標準
- 國外繳學雜費
- 繳費須知

## 經濟支持服務

- 各類獎助學金
- 起飛助學金
- 急難救助
- 展翼獎學金
- 翱翔獎學金
- 弱勢學生助學計畫

## 住宿服務

- 學生宿舍簡介
- 賃居雲端系統
- 學生宿舍報修填報
- 宿舍服務中心
- 學生宿舍收費標準
- 學生宿舍報修查詢

部別  學期  部別  班級  科目名稱/教師姓名查詢

開課班級 Class	開課序號 Serial No.	科目代碼 Course Code	科目名稱 Course Name	學分數 Credit	時數 Hours	全/半學年 Fall/Half	選修別 Sel.	科目類別 Req.	任課老師 Professor	上課時間 Time	上課地點 Location	上座/已選人數 Student Enrolled / Number of distributed student	合班開課班級	領域 Area	不計入轉讀 學分之學系 Comment	備註 Comment
幼研一甲	1	BEC21180	蒙特梭利與特殊教育研究 Montessori Education for Children with Special Needs	3.0	3.0	半	選	專門課程	程鈺菁	102 103 104	K708	30/0				早療一甲、幼研一 甲合開
幼研一甲	2	BEC21170	情緒發展與幼兒教育專題研究 Topics on Emotional Development and Early Childhood Education	3.0	3.0	半	選	專門課程	李宜賢	106 107 108	K701	30/0				早療一甲、幼研一 甲合開
幼研一甲	3	BEC41060	親職教育專題研究 Topics on Parent Education	3.0	3.0	半	選	專門課程	蔣姿儀	106 107 108	K708	30/0				
幼研一甲	4	BEC21100	幼兒健康促進專題研究 Topics on Young Children Health Promotion	3.0	3.0	半	選	專門課程	駱明潔	202 203 204	K708	30/0				
幼研一甲	5	BEC10010	教育研究法 Methods of Educational Research	3.0	3.0	半	必	專門課程	魏美惠	206 207 208	K708	30/0				
幼研一甲	6	BEC31250	幼兒園課程大綱研究 Study on early childhood curriculum guidelines	3.0	3.0	半	選	專門課程	林珮仔	302 303 304	K708	30/0				
幼研一甲	7	BEC31080	當前幼教問題研究 Current Issues and Trends in Early Childhood Education	3.0	3.0	半	選	專門課程	謝瑩慧	306 307 308	K708	30/0				

1. 請用Google Chrome瀏覽器開啟。
2. 選取你所想查看的開課資料之「學年」、「學期」、「部別」、「班別」
3. 點選科目名稱，即可查詢本課程之課程大綱。



# 線上選課系統



首頁 | 分類入口 - 學生



## 行政服務

- 校圖資訊系統-學生一
- 校圖資訊系統-學生二
- SSL VPN
- 檔案應用申請服務

## 學籍成績

- 新生專區
- 學分抵免
- 退學
- 轉系
- 成績單申請
- 研究生學位考試
- 休學
- 復學
- 輔系/雙主修
- 畢業離校
- 各項文件申請

## 課務資訊

- 課程手冊
- 開課查詢
- E化教學系統
- 選課須知
- 教學與課程回購平台
- 課程地圖系統

## 學雜費服務

- 學雜費公告
- 學雜費減免申請流程
- 學雜費繳費單
- 學雜費收費標準
- 國外繳學雜費
- 繳費須知

→ 進入所屬通道後，即進入下列畫面：

國立臺中教育大學校園資訊系統

請選擇語言

使用者登入 USER LOGIN

身 份 別	學生
帳 號	新生報到 家長
密 碼	<input type="password"/>
驗 證 碼	<input type="text"/> 92877

54秒後驗證碼將重新產生

登入

忘記密碼

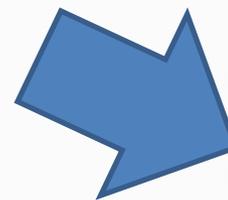


帳號為學號  
預設密碼為身  
份證字號，如  
有更改密碼。

請務必記住新密碼，因教學與課程回饋平台會跟著改變

課務資訊

- 課程手冊
- 開課查詢
- E化教學系統
- 選課須知
- **教學與課程回饋平台**
- 課程地圖系統



基本資料

- 個人基本資料
- 學生密碼變更
- 繳費單下載
- 實居資料維護
- 交通意外回報
- 機車調查暨自行車申請
- 公告資訊
- 預警紀錄
- 補遺紀錄

學籍申請

- 輔系雙主修申請/放棄
- 學雜費減免申請
- 申請延長修業年限
- 轉系申請
- 論文口試申請
- 休學申請
- 復學申請
- 退學申請

一般申請

- 兵役線上申請
- 宿舍線上申請
- 外宿線上申請
- 宿舍修繕線上申請
- 門禁線上申請
- 外宿清冊(宿委)
- 就學貸款申請
- 弱勢助學金減免申請
- 校內外補助學金申請

選課系統

- 進入選課系統**
- 進入選課系統(英文版)
- 第一階段選課籤號查詢
- 查詢預選結果
- 學生人工加退選單
- 期中停修線上申請
- 期中停修已核准紀錄查詢

106學年度第1學期----預選時間(抽籤)2018-03-26 08:00:00 ~ 2018-03-28 15:00:00

語言 繁體中文 離開選課系統

- 學生基本資料

美術系二年級甲班

A

- 選課基本資料

學分上下限 25.0-16.0

總學分-已選學分 14.0-14.0

重置

- 課表

配課科目 加選科目

	一	二	三	四	五	六	日
1	1						
2	1						
3	1						
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
無節次	4						

- 選擇說明事項 (更多)

測試訊息三

- 本班/本系開課清單

美二甲 目前顯示的課程清單是：美二甲

選課清單 查課程

	必修	組別	科目代碼	科目名稱	學分	上課節次	授課教師	已選人數/人數上限	備註
+	必		AAR00611	電腦繪圖(一)	3.0	一(1,2,3)#	簡偉	0/47	電腦教室可容納人數47人, 只限本系學生選課, 學年課, 關「上學期」
+	必		AAR00621	油畫(一)	3.0	,	朱書麒	0/52	只限本系學生選課, 學年課, 關「上學期」
+	必		AAR00540	西洋美術史	3.0	,	陳偉忠	0/52	只限本系學生選課
+	必		AAR00600	工藝與造型	3.0	,	魏炎順	0/52	只限本系學生選課
+	選		AAR10710	視覺文化	2.0	,	陳偉忠	0/52	只限本系學生選課
+	選		AAR01270	重彩畫	2.0	,	黃士純	0/52	只限本系學生選課
+	選		AAR10550	視覺傳達設計	2.0	,	康敬基	0/52	只限本系學生選課
+	選		AAR10580	繪本導賞	2.0	,	蕭貴玲	0/52	只限本系學生選課, 美二甲、美三甲合開

1. 系統會顯示本班之開設課程
2. 查詢其他系所或 通識課程，點選「查課程」



- 本班/本系開課清單

美二甲

目前顯示的課程清單是：

選課清單

系所 教育學系

年級(1~5)

科目代碼

科目名稱

授課教師

查詢

	必選修	開課班級/組別	科目代碼	科目名稱	學分	通識領域	上課節次	授課教師	已選人數 人數上限	備註
加選	必	教一甲	AEL00200	教育概論	3.0		三(2,3,4)#B201	黃隆民	42/52	
加選	必	教一甲	AEL00210	教育心理學	3.0		一(2,3,4)#B201	游自達	43/52	
加選	選	教一甲	AEL60060	社會學習領域概論	2.0		一(9,10)#B201	郭至和	51/52	
加選	必	教一甲	AEL00370	教育統計	3.0		四(2,3,4)#K302a	楊銀興	48/52	
加選	必	教一甲	AEL50010	國音及說話	2.0		五(3,4)#A305	施枝芳	46/52	
加選	必	教一甲	AEL50020	普通數學	2.0		四(6,7)#B201	魏士軒	48/52	
加選	必	教一甲	AEL00461	教育報告寫作	1.0		三(6,7)#B205	王金國	42/52	學年課，開「上學期」
加選	必	教二甲	AEL00080	兒童心理學	2.0		三(8,9)#B202	曾嫻妍	51/52	
加選	選	教二甲	AEL41060	多元文化教育	2.0		一(3,4)#B202	林彩岫	61/52	
加選	必	教二甲	AEL00230	教育社會學	3.0		二(2,3,4)#B202	黃隆民	36/52	
加選	選	教二甲	AEL41610	管理學	2.0		二(6,7)#B202	鄭尹惠	39/52	
加選	必	教二甲	AEL00260	教學原理	3.0		三(2,3,4)#B205	曾榮華	37/52	
加選	必	教二甲	AEL50130	兒童文學與教學	2.0		四(1,2)#B202	陳靜婷	38/52	

1. 可依『系所』、『年級』、『科目代碼』、『科目名稱』、『授課教師』進行查詢

2. 可以查詢到同學制一年級的課程並加選，**如有加修非本班別/外系/校課程者，請務必填寫本校學分採認報告書**，並經任課教師，導師同意後再送系辦審查，**作為採認畢業學分用**。(最多占6)

3. 系統有綁定無法上修/跨學制課程，如有特殊原因，請先跟系辦告知並填寫教務處人工紙本加選單。

	必選修	組別	科目代碼	科目名稱	學分	上課節次	授課教師	已選人數 人數上限	備註
加選	必		AAR00611	電腦繪圖(一)	3.0	四(2,3,4)#K301a	蘭德	55/14	只限本系學生選課。學年課，開「上學期」
加選	必		AAR00621	油畫(一)	3.0	一(2,3,4)#H602	林欽賢	55/52	只限本系學生選課。學年課，開「上學期」
加選	必		AAR00540	西洋美術史	3.0	三(2,3,4)#H402	陳懷恩	56/52	只限本系學生選課
加選	必		AAR00600	工藝與造型	3.0	五(6,7,8)#H101	魏炎順	57/52	只限本系學生選課
加選	選		AAR10580	繪本導賞	2.0	五(2,3,4)#H302	蕭寶玲	22/52	只限本系學生選課；美二甲、美三甲合開
加選	選		AAR01270	重彩畫	2.0	二(5,6,7)#H302	黃士純	23/52	只限本系學生選課
加選	選		AAR10550	視覺傳達設計	2.0	三(6,7,8)#H401	林長慶、康敏嵐	44/52	只限本系學生選課
加選	選		AAR01280	書法	2.0	三(6,7,8)#H302	莊賜祿	28/52	開放外系學生跨系選課
加選	選		AAR01110	平面動畫	2.0	二(2,3,4)#H202	蘭德	13/52	只限本系學生選課；美二甲、美三甲合開

本班課程如要修課，請點選加選後，會於左方下課表上出現該課程，即為選課成功。

## - 課表

	一	二	三	四	五	六	日
1							
2	1	1	1	1			
3	1	1	1	1			
4	1	1	1	1			
5		1					
6	1	1	1		1		
7	1	1	1		1		
8	1		1		1		
9	1						
10				1			
11				1			
12							
13							
14							
15							
無節次							



基本資料	學籍申請	一般申請	選課系統
<ul style="list-style-type: none"> <li>個人基本資料</li> <li>學生密碼變更</li> <li>繳費單下載</li> <li>賃居資料維護</li> <li>交通意外回報</li> <li>機車調查暨自行車申請</li> <li>公告資訊</li> <li>預警紀錄</li> <li>輔導紀錄</li> <li>問卷清單</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>輔系雙主修申請/放棄</li> <li>學雜費減免申請</li> <li>申請延長修業年限</li> <li>轉系申請</li> <li>論文口試申請</li> <li>休學申請</li> <li>復學申請</li> <li>退學申請</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>兵役線上申請</li> <li>宿舍線上申請</li> <li>外宿線上申請</li> <li>宿舍修繕線上申請</li> <li>門禁線上申請</li> <li>外宿清冊(宿委)</li> <li>就學貸款申請</li> <li>弱勢助學金減免申請</li> <li>校內外獎助學金申請</li> <li>查詢獎助學金申請紀錄</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>進入選課系統</li> <li>進入選課系統(英文版)</li> <li>第一階段選課籤號查詢</li> <li>查詢預選結果</li> <li>學生人工加退選單</li> <li>期中停修線上申請</li> <li>期中停修已核准紀錄查詢</li> </ul>

▶ 現在位置：進入學生資訊系統 > 課表查詢 > 我的課表

107 ▼ 學年度第 第一學期 ▼ 學期 學生洪雅琳 個人課表 [匯出Excel](#) 語系 中文

成績查詢	課表查詢
<ul style="list-style-type: none"> <li>學期成績查詢</li> <li>歷年成績查詢</li> <li>歷年成績查詢(新)</li> <li>成績臨界警示</li> <li>成績抵免申請</li> <li>師培預修科目與跨師資類科抵免申請</li> <li>畢業審查科目設定</li> <li>期中預警訊息</li> <li>服務學習時數查詢</li> <li>班級幹部服務證明書</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>我的課表</b></li> <li>班級課表查詢</li> <li>教師課表查詢</li> <li>教室課表查詢</li> <li>全校課程資訊</li> </ul>

節次	一	二	三	四	五	
第一節 08:10 09:00						
第二節 09:10 10:00	油畫(一) 林欽賢 H602	平面動畫 蘭德 H202	西洋美術史 陳鏡恩 H402	音樂繪圖(一) 蘭德 K301a、K302a、 K303a、K304a		
第三節 10:20 11:10	油畫(一) 林欽賢 H602	平面動畫 蘭德 H202	西洋美術史 陳鏡恩 H402	音樂繪圖(一) 蘭德 K301a、K302a、 K303a、K304a		
第四節 11:20 12:10	油畫(一) 林欽賢 H602	平面動畫 蘭德 H202	西洋美術史 陳鏡恩 H402	音樂繪圖(一) 蘭德 K301a、K302a、 K303a、K304a		
第五節 12:20 13:10		童彩畫 黃士純 H302				
	音樂語中西 林月里、林致妤、賴維君 E202音樂語中西 林月里、林致妤、賴維君 E202音樂語中西 林月里、林致妤、賴維君 E202音樂語中西					
第六節 13:30		童彩畫 黃士純			工藝造型 魏炎順	

至『課表查詢』的『我的課表』，『我的課表』會顯示已即選 即上的課程 (代表已選上)



# 確認基本資料(含英文名字)

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統

進入學生資訊系統

現在位置：進入學生資訊系統 > 基本資料 > 個人基本資料

+ 展開功能表

開放狀態：開放中，開放時間為 2017/01/02 0:0:00~2099/12/31 23:59:59  
學歷開放修改狀態：未開放 | 家庭開放修改狀態：未開放 | 經歷開放修改狀態：未開放

入學年：106 班級：美術系一年級甲班 學號：AAR106198 姓名：測試2

基本資料	學歷資料	家庭資料	經歷資料	註冊資料
	輔系雙主修資料	轉系資料	交換生資料	
中文姓名 測試2	身分證/陸台證/護照 Z111111112			
學籍狀態 在學 學籍子狀態 請選擇	英文姓名 TEST2	出生地 中華民國 高雄市	兵役狀況	
國籍	婚姻狀況	原住民別 平埔族	血型	
個人EMail 123@Gmail.com	家長EMail	在職狀態 一般生		
戶籍地址 新北市 新店區	通訊地址 新北市 新店區 中正路61號	郵遞區號 231		
英文通訊地址	英文行動電話			
戶籍電話 33221546	通訊電話 28989654	行動電話 28989654		

同護照(含大寫及符號)

務必違常用信箱，且為正確

可查詢是否為一般生或在職身份

1. 請於開學前完成基本資料確認
2. 英文名字務必跟護照相同，作為證書製作之依據。
3. 通訊地址、手機、信箱務必正確，以利系辦建立通訊錄。



# 新生選課/修課注意事項

1. 請依照學校規定選課時程進行選課，勿錯過選課時間。
2. 日碩班研究生選課**至少3人**才可開課；夜碩班選課**至少達12人**才可開課。
3. **嚴禁未經允許上修課程**，以免造成自己班上之後倒課。(如有特殊情形，請先告知系辦助理)
4. 每學期期末會有第一次線上選課(選課前兩週會公告下學期課程)，如班上有意願之選修課未在系統上時，可事先與任課老師商討，請老師於下學期開設此課程。  
(勿再已線上選課時，才告知想修其他課)
5. 校際選課只能修讀日碩班課程，其餘不虞採計學分。  
(依據學則第57條規定)



6. 修習非本班別課程佔總畢業學分6學分(自由學分)，且與論文研究相關，並於修課前填寫本校學分採認報告書。

7. 本系研究生入學後，修習本校其他研究所(含非本班級課程及跨學制)或他校研究所(在職專班學分不予採計)之課程，應與幼教或個人論文研究領域相關且經指導教授及系主任核定後，列入畢業學分(自由選修學分)採認。前述自由修學分最多不得超過6學分。不符合前述規定者，其學分不予採認為畢業學分。

故如有修讀上述之選修課，請在修讀前填寫本校學分採認報告書，將申請單交至系辦備查，經系辦助理與主任審查後，作為日後審認畢業學分之依據。

8. 如需超修，請填寫本系超修申請表與本校人工紙本加退申請表



10. 須修畢碩士學分；提出計畫發表；才能完成學位考試。  
計畫發表與學位考試須**間隔四個月**。
11. 獨立研究為二上的必修課程，研究生須**選擇指導教授的獨立研究**。並於「**研一下學期第六週**」告知系助掛上該指導教授之獨立研究，並繳交「**指導教授同意書**」**至系辦存查**，方可在系統上進行選課。如未確定指導教授時，可先不加修此課，待指導教授確定時，在於二下開課前告知系辦須加開哪**位指導教授之獨立研究**。



# 指導教授

- 本系研究生指導教授人數最多**以二名為限**，指導教授之人選可為本系或本校專任助理教授職級以上之教師。
- 如屬校外延聘，須為助理教授職級以上之教師，且其研究領域須與該生學位論文領域相關，並應聘請**系內助理教授**職級以上之教師一人為共同指導教授。
- 找**本校外系教師擔任指導教授**時，務必在計畫發表與學位考試時之**校內委員須為本系教師**。



# 論文指導費、獨立研究收費區分

## ● 論文指導費：

- 註冊學雜費，二上時學校都會統一收取(如在學)，該費用為學位考試之委員口試費、指導教授指導費

## ● 獨立研究：

- 屬學分費，有修課當學期才會收取。碩士在職專班請注意，因授課鐘點費，獨立研究雖是2學分的課，但收取4學分費用。



# 關於研究所學分抵免注意事項

## ※學分抵免：

- 曾在本校或他校研究所修習相關課程者，至多得抵免6學分。  
(隨班附讀)

- 曾就讀本系碩士班肄業，重考入學者；或取得本校碩士學位課程先修資格之研究生，依本校學生抵免學分要點之規定辦理。

※入學前一週曾有修過碩士班課程且未納入畢業學分者，依照本校抵免辦法規定於開學第一週繳交相關抵免資料(上學生校務系統填寫抵免申請單、成績單等)備妥後交紙本至本系辦理相關流程。(相關規範及表單請參閱教務處註冊組)

## 學分抵免

一、申請時間：113年9月9日（星期一）至113年9月13日（星期五）。

二、操作流程：請參照各系(所、學位學程)課程科目表，至本校網頁首頁→

分眾入口－學生→行政服務→

校園資訊系統-學生一→

校園資訊系統-學生二→

登入個人帳號密碼→進入學生資訊系統→成績抵免申請

三、完成線上申請後，請列印學分抵免申請書。

四、送繳文件：

(一) 學分抵免申請書紙本。

(二) 歷年成績單或學分證明正本。

(三) 相關證明文件(如：「修業證明書」、「碩博士學生修讀科目學分證明表」等)。

五、申請程序：將紙本學分抵免申請書及相關資料送請各系(所、學位學程)主管審核意見，經就讀系(所、學位學程)核章後，再將紙本學分抵免申請書及相關資料繳回教務處註冊組，逾期恕不受理。

六、可抵免之科目及學分數悉依本校「學生抵免學分要點」及各系(所、學位學程)規定辦理。

如有疑問請洽教務處註冊組，電話：04-22183136



# 關於學分採認注意事項

※修習非本班別學分須納入畢業之學分數計算(最多6學分，必修課也算)：

1. 幼教修早療、早療修幼教
2. 幼教修外系/外校或早療修外系/外校
3. 日碩修夜碩、夜碩修日碩

→外校之校際選課請依本校規定辦理。

※特殊情況：

當本班課程因人數不足或教師未開課時，還是要填寫本校學分採認報告書，但是此課程會判定為不在外系/外校所修學分數內。



教育學系



碩士在職專班



Google Search



師資介紹



課程規劃



法令規章



學生園地



系學會



活動花絮



評鑑專區

研究生專區 ▾

本校教務處相關表

幼教系問

研究生專區

文件

pdf保全設定

研究生教室觸屏使用說明

Department



Google Search

- 最新消息
- 系所簡介
- 招生訊息
- 師資介紹
- 課程規劃
- 法令規章
- 學生園地
- 系學會
- 活動花絮
- 評鑑專區

首頁 / 學生園地 / 研究生專區 / 本校教務處相關表單文件

### 本校教務處相關表單文件

#### 研究生專區

- 本校教務處相關表單文件
- pdf保全設定
- 研究生教室觸屏使用說明

幼教系問卷調查

類別	名稱
研究生表單連結下載(from教務處)	學位考試口試申請暨推薦書填寫說明、學位成績報告單、審定書下載處 <a href="#">置頂</a> <a href="#">熱門</a>
研究生表單連結下載(from教務處)	學位考試審定書、離校程序單下載處 <a href="#">置頂</a> <a href="#">熱門</a>
研究生表單連結下載(from教務處)	本校研究生學分採認報告書，本系至多6學分採認於畢業學分內
研究生表單連結下載(from教務處)	日碩班研究生身分轉換變更申請表
研究生表單連結下載(from教務處)	本校線上休學操作說明
研究生表單連結下載(from教務處)	本校線上復學操作說明



首頁 / 表單下載

表單下載

類別	名稱
表單下載	學分採認報告書-研究所專用 <b>V</b>
表單下載	學分採認報告書-學士班專門課程用
表單下載	教師教學回饋評量(英文版)
表單下載	上課星期/上課節次/上課時間對照表
表單下載	校際選課申請表(本校學生專用)
表單下載	校際選課申請表(他校學生專用)
表單下載	電腦教室暨合法軟體一覽表

國立臺中教育大學 學分採認報告書(研究所專用)

系所:	姓名:	學號:	手機號碼:
年級:			
外系、外校修讀之科目名稱及學分數:		外系修讀之科目代碼:(外校課程免填)	

請填寫完整!!

擬採認之科目名稱及學分數:	擬採認之科目代碼:
---------------	-----------

採認原因說明:

1、原班級有開課但僅到課。  
2、課架未有此課果但未開課。

1、原班級有開課但因個人因素(論文需要)要去其他班級及修課。  
2、非本班別課架內的課。

報告人親簽: 申請日期: 年 月 日

採認科目之授課教師或指導教授簽章	審查簽名、日期
------------------	---------

院系所課程架構內之專門課程	非屬課程架構內之專門課程
1. 修讀科目與欲採認科目名稱: <input type="checkbox"/> 相符/相似 <input type="checkbox"/> 未相符/未相似 2. 修讀科目與欲採認科目之教學大綱: <input type="checkbox"/> 相符/相似 <input type="checkbox"/> 未相符/未相似 以上審查: <input type="checkbox"/> 同意採認 <input type="checkbox"/> 不同意採認,請說明 授課教師簽章: 給本案原授課教師簽名!!	修讀科目與學生論文研究領域或研究所課程重點: <input type="checkbox"/> 有關 <input type="checkbox"/> 無關 至多打兩週畢業學分:6 以上審查: <input type="checkbox"/> 同意採認 <input type="checkbox"/> 不同意採認,請說明 指導教授簽章: 論文指導教授(若尚未有指導教授找系主任簽!!)
擬採認科目之開課單位審查 <input type="checkbox"/> 同意採認,符合本校「學分採認規定」第二點第一項; <input type="checkbox"/> 不同意採認,請說明:	採認單位承辦人核章: 單位主管核章:

請附上該課程「課程大綱」!!

名稱及科目代碼請詳閱所屬入學學年度之課程架構科目及修讀科目之教學大綱第一項各款如下:

1. 課程名稱或內容相同或相近者,以一科採認一科或二科採認一科為限。2. 課程學分數規定:(少,但採認後以較少之學分登記。3. 屬學士班課程之科目學分,不得採認為碩、博士班課程科目分,不得採認為博士班課程科目學分。4. 欲採認之本校課程屬全學年者,可先採認上學期或下學期,下學期課程需於修讀及格後,始得計入畢業學分。未完成者,其已採認之上學期或下學期學分仍屬學士班學生於四年級時,其適用學年度之課程架構表所應修習之課程,經修習不及格或銜堂等因相關課程辦理採認。  
 (三) 課程架構表異動,致使轉學生、轉學生、後學生等適用原學年度課程架構表應修習之課程,若已得辦理課程採認。  
 (四) 碩士班、碩士在職專班及博士班,基於論文研究之跨領域需求,於課程架構表中若已規定部分非外校選修跨領域課程者,依其規定辦理。

該「學分採認報告書」須於開學二週內完成!!



# 同等學力或非相關所系畢業之研究生 需補修注意事項

1. **大學非教育相關所系畢業**之本系研究生，除已修畢幼兒園、國中小教師職前教育學程，並取得合格教師證書者外，須補修大學部教育相關基礎課程至少8學分或多修6學分碩士班選修課程。
2. **以同等學力報考**本系之研究生，皆須補修大學部教育相關基礎課程至少12學分或多修9學分碩士班選修課程。
3. 研究生入學後申請修讀教育學程經遴選通過者，得免予再額外補修上述學分。惟修業期間放棄修習教育學程者，仍須完成應補修學分之規定。
4. 補修教育研究基礎學科之學分不納入本系畢業基本學分計算。



# 日間部學生申請助學金

- 依據幼教系研究生助學金執行要點規定，助學金主要是可讓日碩班一般生 **(在職身份不可申請)** 在系辦工讀，
- 研究生助學金為系辦工讀金，時新為176元。本係採癆雇型聘用
- 協助系辦文書處理、外送公文等系助交辦事項；協助老師臨時交辦事項等。

國立臺中教育大學幼兒教育學系 \_\_\_\_\_ 學年度  
研究生助學金申請書

姓名		身分證字號	
學號		就讀年級	
戶籍所在地			
聯絡地址			
聯絡電話			
手機號碼		電子信箱	
郵局局號		郵局帳號	
申請人簽章		申請日期	
各系(所) 初審意見	<input type="checkbox"/> 合格並擬核予獎助學金 <input type="checkbox"/> 不合格 <p style="text-align: right;">主任核章：</p>		

說明：

- 一、本申請書應於每學年第一學期開學一個月內填妥送交各系(所)辦公室審查。



國立臺中教育大學 National Taichung University of Education

# 系網介紹

典範著英以著英未來

勤權



忠毅

專業卓越而卓越今日

創新經營、邁向卓越、永續發展

學術

研究

校園

招生

行政

捐贈

認識中教大

回舊網站

首頁 | 學術



4

學院

23

系所

21.11%

師生比

### 教育學院

- 教育學系
- 特殊教育學系
- 幼兒教育學系
- 體育學系
- 教育資訊與測驗統計研究所
- 教師專業碩士學位學程

### 人文學院

- 語文教育學系
- 區域與社會發展學系
- 諮商與應用心理學系
- 美術學系
- 音樂學系
- 台灣語文學系
- 英語學系



最新消息



系所簡介



招生訊息



師資介紹



課程規劃



法令規章



學生园地



系學會



活動花絮



評鑑專區



高中生專區





教育學系



碩士在職專班



Google Search



師資介紹



課程規劃



法令規章



學生園地



系學會



活動花絮



評鑑專區

研究生專區 ▾

幼教系問

研究生專區

本校教務處相關表

文件

pdf保全設定

研究生教室觸屏使  
用說明

Department



# 研究生計畫發表/學位考試/修業 相關規定

類別	名稱	檔案下載
研究生 專區	研究生計畫發表/學位考試/修業相關規定	 幼教系研究生計畫發表及學位考試流程圖113.07 <span style="color: red; font-weight: bold;">V</span>
		 幼研及早療碩士生計畫發表及論文口試須繳交資料.離校手續準備113.07 <span style="color: red; font-weight: bold;">V</span>
		 碩士學位考試實施要點  計畫發表實施要點
		 本系研究生修業要點



研究生  
專區 論文撰寫格式規範

論文格式

 幼教系碩士論文計畫發表格式說明(含封面範例) ✓

 幼教系碩士論文學位考試格式說明(含封面範例) ✓

 轉知教育部函-有關論文涉及等舞弊情形及配套措施規定

 國立臺中教育大學幼兒教育學系碩士學位論文學術倫理品保機制113.05

研究  
生專  
區 論文原創性比  
對系統  
(TURNITIN)相  
關規範

 本校圖書館比對系統相關連結位置

 論文原創性比對系統-學生版本使用手冊

研究  
生專  
區 研究生常用之  
表單

 本校學分採認報告書填寫範例說明 ✓

 本校研究生延長修業年限支線上申請(至多2年) ✓

 本系研究生超修學分申請表  非相關科系暨同等學力補修申請表

日碩班一般  
生專用

# 國立臺中教育大學幼兒教育學系研究生超修學分申請表

- 幼兒教育學系碩士班
- 幼兒教育學系早期療育碩士班
- 幼兒教育學系碩士在職專班
- 幼兒教育學系早期療育碩士在職專班

\_\_\_\_\_年級研究生\_\_\_\_\_，因\_\_\_\_\_

擬於第\_\_\_\_\_學年第\_\_\_\_\_學期修習\_\_\_\_\_學分。

導師：

指導教授：

系主任：

申請學生：\_\_\_\_\_ (簽章)

學 號：\_\_\_\_\_

申請日期：民國 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

# 國立臺中教育大學 學分採認報告書(研究所專用)

系所：	姓名：	學號：	手機號碼：
年級：	外系、外校修讀之科目名稱及學分數：		外系修讀之科目代碼：(外校課程免填)

請填寫完整!!

擬採認之科目名稱及學分數：	擬採認之科目代碼：
---------------	-----------

採認原因說明：

1、原班級有開課但僅開課。  
2、課本有此課但未開課。

1、原班級有開課但因個人因素(論文需要)要去其他班級修課。  
2、非本班級別課架內的課。

報告人親簽：\_\_\_\_\_ 申請日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

採認科目之授課教師或指導教授簽名及日期

院系所課程架構內之專門課程	非屬課程架構內之專門課程
1. 修讀科目與欲採認科目名稱： <input type="checkbox"/> 相符/相似 <input type="checkbox"/> 未相符/未相似 2. 修讀科目與欲採認科目之教學大綱： <input type="checkbox"/> 相符/相似 <input type="checkbox"/> 未相符/未相似 以上審查： <input type="checkbox"/> 同意採認 <input type="checkbox"/> 不同意採認，請說明 授課教師簽章：_____	修讀科目與學生論文研究領域或研究所課程重點： <input type="checkbox"/> 有關 <input type="checkbox"/> 無關 以上審查： <input type="checkbox"/> 同意採認 <input type="checkbox"/> 不同意採認，請說明 指導教授簽章：_____
擬採認科目之開課單位審查 <input type="checkbox"/> 同意採認，符合本校「學分採認規定」第二點第一項 <input type="checkbox"/> 不同意採認，請說明：	採認單位承辦人核章：_____ 單位主管核章：_____

至多採認畢業學分:6

給本系原授課教師簽名!!

論文指導教授(若尚未有指導教授找系主任簽!!)

請附上該課程「課程大綱」!!

名稱及科目代碼請詳閱所屬入學學年度之課程架構科目及修讀科目之教學大綱  
第一項各款如下：

- (一) 課程名稱或內容相同或相近者，以一科採認一科或二科採認一科為限。
- (二) 課程學分數規定：(一) 少，但採認後以較少之學分登記。
- (三) 屬學士班課程之科目學分，不得採認為碩、博士班課程科目學分。
- (四) 欲採認之本校課程屬全學年者，可先採認上學期或下學期，下學期課程需於修讀及格後，始得計入畢業學分。
- (五) 未完成者，其已採認之上學期或下學期學分仍屬相關課程辦理採認。
- (六) 學士班學生於四年級時，其適用學年度之課程架構表所應修習之課程，經修習不及格或銜堂等因相關課程辦理採認。
- (七) 課程架構表異動，致使轉系生、轉學生、復學生等適用原學年度課程架構表應修習之課程，若已修得辦理課程採認。
- (八) 碩士班、碩士在職專班及博士班，基於論文研究之跨領域需求，於課程架構表中若已規定部分畢業外校選修跨領域課程者，依其規定辦理。

該「學分採認報告書」須於開學2週內完成!!



# 計畫發表

計畫發表申請與考試使用之表單

申請  
表單

 本系計畫發表申請表

 本系論文指導教授同意書

 本系研究生學術倫理守則

 本系撤銷計畫發表考試申請表

 本系計畫發表考試簽到表範例

 本系計畫發表考試張貼門口範例

 計畫發表費用為1000元(不含指導教授)-領據無須交回系辦

 幼教系研究生論文專業領域相符性審查表\_會後1091125

 計畫發表當天考試記錄表(至少1張)

 校外委員停汽車使用-校園停車申請表(新)1051021

 碩士論文計畫發表會委員審查意見表1060628修

 計畫發表考試當天表單注意事項 

考試  
表單



申請與考試使用之表單

## 申請表單

- 【至校務資訊系統線上申請】學位考試申請表暨推薦書操作手冊(第9部分)
- 論文考試申請表及推薦書-線上範例填寫說明
- 【請至本校註冊組下載】畢業學分審查表填寫範例說明
- 本系研究生參加碩士論文發表會記錄表(至少3場)
- 本系研究生參加學術研討會紀錄表(至少3場且須有論文發表才採認)
- 本系研究生與指導教授MEETING紀錄表(至少6次)
- 本系研究生論文發表積分表
- 校外委員停汽車申請表

## 考試表單

- 學位考試簽到表(範例)
- 學位考試張貼門口的範例
- 學位考試口試委員領據(每人一份)
- 【請至本校註冊組下載】學位考試成績報告單填寫注意事項
- 【請至本校註冊組下載】審定書填寫注意事項
- 本系學位考試評審表(每人一份)
- 學位考試當天表單填寫注意事項 **V**



# 關於計畫發表及學位考試費用問題

## 1. 計畫發表：費用由**研究生自行負擔**

- 除指導教授不給外，其餘委員皆須知給**壹仟元整**（包含校外共同指導教授）。

- 如有校外委員，除口試費壹仟元整外，還須給予實際之交通費。（請自行查台鐵及高鐵票費）

## 2. 學位考試：費用由**學校匯款給委員**

校內口委：**壹仟伍佰元整**

- 校外口委：壹仟伍佰元整+交通費（台中市以外）

- 學位考試委員須**簽領據**（請上幼教系網站-學生園地-學位考試申請與考試使用之表單）



# 申請學位考試時效時程

程 序	上學期畢業	下學期畢業
同一學期希望畢業時，論文計畫申請之截止日期(須隔四個月)【113學年度適用】	九月三十日前	三月三十日前
提出學位考試申請截止日期	十二月三十一日前	六月三十日前
送交論文至口試委員時間	口試日期二星期前	口試日期二星期前
舉行碩士學位考試截止日期 【113學年度適用】	一月三十一日之前	七月三十一日之前
送交碩士學位考試成績及完稿之學位論文截止日期 【113學年度適用】	次學期開學日	八月三十一日前

以上申請期限如遇假日時，請提前於上班日完成申請程序



# 定稿離校

## 研究生 定稿與畢業離校所需表單 專區

研究生學位論文符合學術倫理規範聲明書

本系研究生自我檢核表

國立臺中教育大學「應屆畢業生離校問卷」填寫說明

請上教務處註冊組表單下載最新表單

### 國立臺中教育大學研究生辦理畢業離校手續程序單

院、系所 (學位學程)	學號	姓名	日期: 年 月 日
身分別 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 陸	請事先填好基本資料，並上系統核對資訊		
離校後通訊地址	電話	手機	
系所單位	<input type="checkbox"/> 已寄回學生論文原創性比對系統檢測結果。 <input type="checkbox"/> 學生之學位論文已寄交錄事室。 <input checked="" type="checkbox"/> 請指導教授確認並簽章後再行至系辦辦理離校。 <small>註：第為2人(含)以上共同指導，每位指導教授姓名字號管理章。</small>		
系所單位	1. 歸還各項借用物品及其他。 2. 本校應行收系統更新通訊資料。 3. 收回論文原創性比對系統檢測結果。		
系主任	3		
圖書館	1. 繳交精裝本畢業論文一冊及論文電子檔上傳。 2. 本校書籍之歸還及逾期罰款之繳清。 3. 歸還合作書籍之歸還及費用之繳清。		
師資培育暨就業輔導處	完成畢業生問卷平台填報(網址: <a href="http://careerweb.ntnu.edu.tw/Alumnus/">http://careerweb.ntnu.edu.tw/Alumnus/</a> )。		
學生事務處	1. 結束或移交所發之公物。 2. 歸還借用之物品或圖書資料。 3. 歸還學位證(日期再行通知)。 4. 其他(公費生及住宿費事宜)。		
教務處註冊組	1. 繳交學生證詳記(領取畢業證書時)。 2. 畢業本畢業論文一本(送交國家圖書館之用)。		

備註:

- 一、院、系(所、學位學程)將成績報告單，送教務處註冊組辦理學位成績登錄並告知學生離校月份後，始作學位證書。
- 二、論文最後定稿繳交期限及離校期限，第1學期為1月31日，第2學期為7月31日，在繳還修業期滿為11月30日逾期而未達修業最高年限者，次學期仍應註冊，並於該學期繳交論文最後期限前繳交，屬該學期畢業。修業年限滿而未繳交論文者，該學位申請論文及學位，並不能定過學。
- 三、研究生學位證書發給日期(不含暑期班)，第一學期為一月，第二學期為六月，惟若已修畢規定科目與學，於參加學位考試之學期未修習論文以外之科目學分者，得以其通過學位考試並辦理離校手續完成之月份作為學位證書。
- 四、離校單上如有未蓋章者(如:圖書尚未歸還、尚未清宿等)請先洽該單位確認及用印。
- 五、學位證書隨畢業文件，隨同離校自備紙;倘該委託他人代領，須撰寫委託書(請逕交教務處註冊組辦理)單下籤區，下載使用，並由委託人攜帶學生證、離校程序單、委託人及被委託人之身分證件，向註冊申領，不受理遠信(託)辦理畢業離校及領取畢業證書事宜。

109.11.03





# 何謂本系採認之學術研討會？

— 本系的研究生在提出學位考試前，須參加學術研討會至少三場的規定。這三場研討會須跟教育/幼教/早療相關才行。以下判定方式提供參閱：

- (1) 研討會 **【議程內須有論文發表】** 之項目，可採認。
- (2) 如果名稱是xxx研習或工作坊，不予採認。
- (3) 同一場研討會不管舉辦幾天，皆只採認一次。

— 幼教系系網-最新消息-學術交流/研討會資訊內會不定期更新研討會相關資料，故有興趣之同學也可上網查詢。



# 國立臺中教育大學 幼兒教育學系

碩士班、碩士在職專班、早期療育碩士班、早期療育碩士在職專班

DEPARTMENT OF EARLY CHILDHOOD EDUCATION



...

[學校首頁](#) [評鑑專區](#) [網站導覽](#) [English](#) [简体中文](#) [登入](#)

Google Search

  
最新消息

  
系所簡介

  
招生訊息

  
師資介紹

  
課程規劃

  
法令規章

  
學生園地

  
系學會

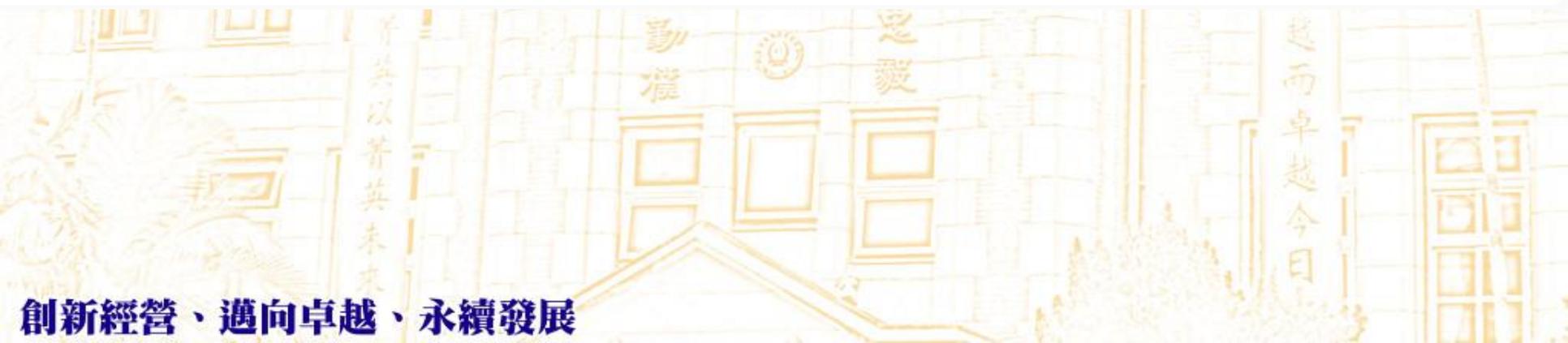
  
活動花絮

  
評鑑專區

研究生專區 ▾  
幼教系問卷調查

本校教務處相關表單文件  
pdf保全設定  
研究生教室觸屏使用說明

## Department Early Childhood Education



創新經營、邁向卓越、永續發展



# 研討會 紀錄表

申請與考試使用之表單

-  【至校務資訊系統線上申請】學位考試申請表暨推薦書操作手冊(第9部分)
-  論文考試申請表及推薦書-線上範例填寫說明
-  【請至本校註冊組下載】畢業學分審查表填寫範例說明
-  本系研究生參加碩士論文發表會記錄表(至少3場)
-  本系研究生參加學術研討會紀錄表(至少3場且須有論文發表才採認) **V**
-  本系研究生與指導教授MEETING紀錄表(至少6次)
-  本系研究生論文發表積分表
-  校外委員停汽車申請表
-  學位考試簽到表(範例)
-  學位考試張貼門口的範例
-  學位考試口試委員領據(每人一份)
-  【請至本校註冊組下載】學位考試成績報告單填寫注意事項
-  【請至本校註冊組下載】審定書填寫注意事項
-  本系學位考試評審表(每人一份)
-  學位考試當天表單填寫注意事項



國立臺中教育大學幼兒教育學系  
研究生參加學術研討會紀錄表

班別	<input type="checkbox"/> 幼教碩士班	<input type="checkbox"/> 早期療育碩士班
	<input type="checkbox"/> 幼教碩士在職專班	<input type="checkbox"/> 早期療育碩士在職專班
姓名	學號	
第一場	研討會主題	
	主辦單位	
	研討會日期	
	相關證明文件	
第二場	研討會主題	
	主辦單位	
	研討會日期	
	相關證明文件	
第三場	研討會主題	
	主辦單位	
	研討會日期	
	相關證明文件	

1.請將研討會資訊填寫上去後，並將出席證明留存。等到要交給系辦時，一併附上。

2.證明須繳交正本給系辦

3.如為線上研習證明，請將主辦單位信件直接轉寄給系辦，已作為正本之依據

3.如遇電子證明，請將主辦單位信件轉寄給本系承辦。

系辦簽章：

指導教授：

系主任簽章：



國立臺中教育大學 National Taichung University of Education

# 學術研討會資訊



國立臺中教育大學 幼兒教育學系

碩士班、碩士在職專班、早期療育碩士班、早期療育碩士在職專班

DEPARTMENT OF EARLY CHILDHOOD EDUCATION



[學校首頁](#) [評鑑專區](#) [網站導覽](#) [English](#) [简体中文](#)

[登入](#)

Google Search



最新消息



系所簡介



招生訊息



師資介紹



課程規劃



法令規章



學生園地



系學會



活動花絮



評鑑專區

系上公告

學術/研討會資訊

研究生論文發表資訊

幼教系榮譽榜

校外活動與競賽

徵才訊息

本校防疫專區



Department of  
Early Childhood Education



## 幼教系採認之學術研討會(不定期更新)

📅 2019-05-17 👤 施婉婷    

各位研究生 好

關於學術研討會採認說明如下：

1. 此研討會必須要有徵稿活動且有口頭發表或是海報發表等議程。(只採認有發表的那天，論文發表兩天以上僅採認一次)。
2. 如同場研討會辦理2天以上也只採認一次。
3. 研習或講習活動性質之研討會絕不採認。
4. 此準則從108/8/1之研討會皆適用，並納入研究生手冊規範內。故請研究生在報名前務必仔細看過議程，以免造成不採認的情事發生。
5. 相關採認研討會系辦也會不定期更新至系網上面。
6. 如有未再附檔內之研討會，在麻煩詢問系辦琬婷，確定為採認之研討會後會更新於檔案內供大家參考。

📎 幼教系採認之學術研討會資訊(不定採更新)1120601



## 如何找論文發表會資訊？

- 本系研究生提出計畫發表/學位考試申請，經審查通過後，系辦會將訊息公告於系網上供大家去查詢相關資訊。
- 本系研究生最慢於學位考試申請前，務必完成至少三場聆聽之紀錄，請依照公告之時間，提早10分去考試會場，請勿遲到。
- 三場規範：1場計畫發表與2場學位考試 or 2場計畫發表與1場學位考試。
- 聆聽時，務必帶上本系研究生參加碩士論文發表會紀錄表到場聽講，並先填上論文主題、發表日期、發表學生等資訊，聽完後，請給該論文指導教授簽名。



# 論文發表會 紀錄表

申請與考試使用之表單

 【至校務資訊系統線上申請】學位考試申請表暨推薦書操作手冊(第9部分)

 論文考試申請表及推薦書-線上範例填寫說明

 【請至本校註冊組下載】畢業學分審查表填寫範例說明

 本系研究生參加碩士論文發表會記錄表(至少3場) **V**

 本系研究生參加學術研討會紀錄表(至少3場且須有論文發表才採認)

 本系研究生與指導教授MEETING紀錄表(至少6次)

 本系研究生論文發表積分表  校外委員停汽車申請表

 學位考試簽到表(範例)  學位考試張貼門口的範例

 學位考試口試委員領據(每人一份)

 【請至本校註冊組下載】學位考試成績報告單填寫注意事項

 【請至本校註冊組下載】審定書填寫注意事項

 本系學位考試評審表(每人一份)  學位考試當天表單填寫注意事項



國立臺中教育大學幼兒教育學系  
 研究生參加碩士論文發表會紀錄表

University of Education

班別	<input type="checkbox"/> 幼教碩士班	<input type="checkbox"/> 早期療育碩士班
	<input type="checkbox"/> 幼教碩士在職專班	<input type="checkbox"/> 早期療育碩士在職專班
姓名		學號
第一場	論文主題	
	論文發表日期	
	論文發表學生	
	該論文指導教授簽名	
第二場	論文主題	
	論文發表日期	
	論文發表學生	
	該論文指導教授簽名	
第三場	論文主題	
	論文發表日期	
	論文發表學生	
	該論文指導教授簽名	

請依公告上的資訊先行填入題目、時間、發表之時間

請當天發表完畢後拿給所屬發表之研究生的指導教授簽名

系辦簽章：                      指導教授：                      系主任簽章：

中華民國                      年                      月                      日



# 本系計畫發表/學位考試資訊



國立臺中教育大學 幼兒教育學系

碩士班、碩士在職專班、早期療育碩士班、早期療育碩士在職專班

DEPARTMENT OF EARLY CHILDHOOD EDUCATION



學校首頁 評鑑專區 網站導覽 English 简体中文 登入

Google Search



最新消息



系所簡介



招生訊息



師資介紹



課程規劃



法令規章



學生園地



系學會



活動花絮



評鑑專區

- 系上公告
- 學術/研討會資訊
- 研究生論文發表資訊
- 幼教系榮譽榜
- 校外活動與競賽
- 徵才訊息
- 本校防疫專區



Department of Early Childhood Education



最新消息

系所簡介

招生訊息

師資介紹

課程規劃

法令規章

學生園地

系學會

活動花絮

張加穎 112級

王怡涵 108級

邱語潔 112級

最新消息 學術/研討會資訊 幼教年刊 研究生論文發表資訊 榮譽榜 徵才訊息 招生訊息 國際交流與境外教育實習 系學會活動

- | [研究生注意]本學期(113-1)學位考試申請期限及注意事項，請研究生特別注意 2024-08-01
- | **113學年度第1學期計畫發表、學位考試資訊(不定期更新)** 2024-07-16
- | 本校於113年3月22日起，提供1台安裝IBM SPSS軟體的Microsoft Azure虛擬主機，供研究生分析使用。 2024-03-22
- | 112學年度(113級)應屆畢業生對學校滿意度調查問卷，敬請研究生申請學位考試時完成 2024-05-21
- | [研究生注意]本學期(112-2)學位考試申請期限及注意事項，請研究生特別注意 2024-01-16
- | 112學年度第2學期計畫發表、學位考試資訊(不定期更新) 2024-01-10



最新消息



系所簡介



招生訊息



師資介紹



課程規劃



法令規章



學生園地



系學會



活動花絮



評鑑



[首頁](#) / [最新消息](#) / [研究生論文發表資訊](#)

## 研究生論文發表資訊

[系上公告](#)

[學術/研討會資訊](#)

[研究生論文發表資訊](#)

[幼教系榮譽榜](#)

[校外活動與競賽](#)

[徵才訊息](#)

[國研處-國際交流資訊](#)

## 113學年度第1學期計畫發表、學位考試資訊(不定期更新)

📅 2024-07-16 👤 盧卉穎 [f](#) [t](#) [d](#) [l](#)

論文題目:中部地區父母親職參與幼兒社會行為相關之研究

研究生:張○欣

時間:113月8月14日10時30分(計畫發表)

教室:K709 教室

指導教授:蔣姿儀 副教授

論文題目:臺灣地區教保服務人員休閒活動參與與教學效能之關聯性研究

研究生:劉○韻

時間:113月8月26日16時(計畫發表)

論文題目:接受臺中市兒童發展社區資源中心的家庭之社會支持與社區意識

研究生:詹○琇

時間:113月9月2日9時(計畫發表)

教室:K701 教室



## 日碩班研究生籌劃學術研討會(國內/外)

組別	工作內容
<h3>秘書組</h3> <p>(1-2位)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 研擬計畫、編列經費、申請經費與進度控管。</li><li>2. 大會工作規劃及統籌聯繫協調等事宜。</li><li>3. 公文及經費支用控管:大會之公文處理(發文、收文、存檔)。</li><li>4. 議程規劃與設計。</li><li>5. 擬定貴賓名單及發送邀請卡。</li><li>6. 安排工作人員/工作服穿著。</li></ol> <p>司儀：靜婕、筱婷</p>
<h3>學術組</h3> <p>(2-3位)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 國內學者專家之邀請及聯絡事宜</li><li>2. 論文稿件之規劃及審稿事宜。</li><li>3. 論文集設計、內容規劃及光碟製作事宜。</li><li>4. 製作簽到表(貴賓、教師、發表人、工作人員等)</li><li>5. 製作邀請卡。</li><li>6. 會議手冊、論文繕印事宜。</li><li>7. 口頭、海報發表人研習證明</li></ol>
<h3>文書組</h3> <p>(2-3位)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 各類名牌(發表人、一般參加者、工作人員等)、會場標示牌、路標指示牌、歡迎海報、專題演講+各場論文發表+議程等海報之製作與張貼。</li><li>2. 徵文、報名。</li><li>3. 一般參與者簽到表</li><li>4. 會前分裝資料。(分校長、長官、貴賓及參與者)</li><li>5. 成果報告整理。</li><li>6. 參加者研習證明</li></ol>



# 日碩班研究生籌劃學術研討會(國內/外)

組別	工作內容
<p><b>場務暨 總務組</b> (3-4位)</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 場地借用(K401/K107)。</li><li>2. 場地佈置(盆花、紅布條、摺疊桌/椅貴賓席、筆電、簡報筆、麥克風、碼錶、響鈴之準備。)</li><li>3. 借用海報架。</li><li>4. 錄音器材、攝影器(3)材準備。</li><li>5. 負責錄音、攝影等所需之硬體設備架設事宜。</li><li>6. 轉檔及影音資料整理。</li><li>7. 訂購茶點及餐點、點心準備。</li><li>8. 相關物品採購事宜。</li><li>9. 經費核銷事宜。</li><li>10. 佈置路標指示牌。</li><li>11. 來賓停車位申請及規劃。</li></ol>



# 籌劃學術研討會注意事項

1. 每年舉辦一次為原則，由幼教碩士班及早療碩士班為組成研討會籌備小組。
2. 分為秘書組、學術組、文書組、場務暨總務組等四大組，由碩士班研究生分組組籌，並每組推選一人為組長，定期向主任/系辦彙報研討會辦理進度。
3. 每組須不定期開會並完成分工及進度。
4. 研討會前一天須開最後一次行前說明會，並分配工作人員協助事項及場佈。
5. 研討會進行時，每位工作人員須落實自主態度，利於會議進行。
6. 會後須開檢討會，讓下次研討會更能順利進行。

研究生籌劃學術研討會是讓研究生在學期中利用自我專業技能、知識，達成團隊合作，增進溝通協調能力並開拓視野的一種體驗學習，希望各位研究生透過籌劃研討會增進跨專業團隊合作、溝通與協調能力，培養表達能力、工作規劃與執行能力，進而學習到碩士班教育目標與核心能力。



# 新生職業安全衛生教育訓練

教育部規範~新生手冊有寫~

## 職業安全衛生教育訓練

- 一、依勞動部職業安全衛生法及教育部規定，學生應接受必要之安全衛生教育訓練，本校預訂於 113 年 7 月 8 日（一）及 8 月 2 日（五）上午 9 時至 12 時於本校求真樓一樓演講廳(K107)舉行一般安全衛生教育訓練，請所有研究所新生務必擇一場次參加，科教系、美術系及幼教系另需參加下午場 13 時至 16 時危害性化學品標示及通識規則教育訓練。
- 二、請於 113 年 7 月 3 日（三）前，掃描下方 QR Code 報名。



## 新的職安訓練

- 113/9/5 上午 9 點~16 點
- 地點：本校中正樓



## Q & A

- 請各班於LINE班群組內選出班代、學藝等負責人，利於轉達學校通知給同學知曉。
- 開學日9/9，請依選課到校上課即可。
- 還未填寫學術倫理網站開通帳密問卷者，請務必於113/8/30前完成，以利系上彙整資料給教務處。





國立臺中教育大學 National Taichung University of Education

# 幼兒教育學系

## ~歡迎您的加入~



超越今日

創新經營、邁向卓越、永續發展